

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
DJEČJI VRTIĆ «LILIPUT-TRPINJA»
Bobota, Mitrovićeva bb
Telefon 032/560-128

KLASA : 601-02/18-01/02
URBROJ: 2196/08-JT-1-02-18-01

***GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU
2017./2018. GODINI***

ravnatelj Vesna Pavić

kolovoz, 2018

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01) uz prethodnu suglasnost i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 24. kolovoza 2018. , Upravno vijeće na Sjednici dana 30. kolovoza 2018. godine donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „LILIPUT - TRPINJA“
ZA PEDAGOŠKU 2017./2018.

Bobota, kolovoz 2018.

SADRŽAJ:

UVOD.....	4
1. USTROJSTVO RADA	6
2. MATERIJALNI UVJETI	8
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	10
1) Informacije o početnom psihofizičkom stanju djece	
2) Djeca sa posebnim potrebama	
3) Realizacija planiranog jelovnika- zdrava prehrana	
4) Skrb o dnevnom ritmu djeteta	
5) Obveznost svakodnevnog boravka na zraku- jednodnevni odlasci u prirodu	
6) Odgojno- zdravstveni program	
7) Realizacija planova sanitarnog- higijenskog održavanja vrtića	
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	13
5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJHIN DJELATNIKA	16
6. SURADNJA S RODITELJIMA	17
7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	19
8. IZVJEŠĆE O PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJA	21
9. RAD USTANOVE U LJETNJEM PERIODU	22

UVOD

PODACI O USTANOVU

Naziv ustanove – Dječji vrtić Liliput-Trpinja
Adresa ustanove – Mitrovićeva bb, Bobota 32225
MB ustanove- 1441329
OIB ustanove – 33328230215
Telefon/fax – 032/560-128
E-pošta - liliput-trpinja032 @net.hr
Zakonski zastupnik – ravnateljica Vesna Pavić
Osnivač ustanove- Općina Trpinja

Dječji vrtić << Liliput – Trpinja >> javna je ustanova u kojoj se ostvaruje predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršene tri godine do polaska u školu.

Djelatnost predškolskog odgoja naša Ustanova realizira u seoskim sredinama većinske srpske nacionalne i jezičke strukture uz obvezno učenje hrvatskog jezika svakodnevno i kroz sve oblike aktivnosti. Sadržaji i način provedbe održava pluralizam ideja i različitosti u vrstama i oblicima provođenja programa.

Sustav ranog odgoja i obrazovanja određuje se na načelima demokratičnosti, pluralizma, jednakih mogućnosti autonomije, razvojnosti, cjelovitosti i interdisciplinarnosti.

U skladu s tim nastojali smo da predškolski odgoj u našoj Ustanovi bude čvrsto povezan s roditeljima, školom i djetetovim okruženjem u cjelini.

Dječji vrtić << Liliput – Trpinja >> ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgojno-obrazovnom radu a provodi ga na tri lokacije :

- 1- centralni vrtić u Boboti
- 2- područni vrtić u Trpinji
- 3- područni vrtić u Bršadinu
- 4- podružnica u Pačetinu i dalje ostaje zatvorena zbog malog broja djece.

Godišnji plan i program rada za 2017./2018. Godine D.V. „Liliput-Trpinja“ izrađen je na osnovama:

- 1- Napatka županijskog ureda za prosvjetu, informacije, sport i tehničku kulturu
- 2- Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju NN BR 10 od 30.siječnja 1997., 107/07, 94/13
- 3- Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku narodnosti NN 25/79
- 4- Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe usvojenog 16.05.2008. I NN 90/10 (NN br 63 od 02.06.2008.)
- 5- Konceptija razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Glasnik Ministarstva prosvjete, kulture i sporta broj 7/8 od 18. lipnja 1991.godine

- 6- Konvencija o pravima djeteta
- 7- Obiteljski zakon (NN 103/15) stupio na snagu 01.09.2015.
- 8- Zakon o radu (NN93/14)
- 9- Nacionalni Kurikulum za rani I predškolski odgoj I obrazovanje (MZOS,2014.)

1. USTROJ RADA

Predškolski odgoj djece priradnika nacionalne manjine u našoj Ustanovi ustrojen je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i pravima pripadnika nacionalnih manjina. Pedagošku 2017./2018. godinu Vrtić je započeo sa radom 1. rujna 2017. godine, a završio 31. kolovoza 2018.

Za realizaciju cjelokupnog rada Ustanove bilo je uposleno 7 djelatnika : ravnatelj - odgojitelj, tri odgojiteljice i tri pomoćno tehničke osobe.

Temeljem iskazanih potreba roditelja I mogućnosti vrtića ustanova je I ove pedagoške godine provodila redovan 5,5 satni program.

Ustanova je i ove pedagoške godine provodila odgojno-obrazovni rad bez pomoći stručnih suradnika (pedagog ,medicinska sestra, odgojitelj za hrvatski jezik).

U sklopu svoje djelatnosti Vrtić je I tijekom ove pedagoške godine ostvarivao programe za koje ima suglasnost MZOS Republike Hrvatske:

Naziv programa	Suglasnost MZOS RH	Namjena
Redovan program odgojno-obrazovnog rada	KLASA: 601-01/89-01/78 URBROJ: 532-02/01/3-98-1	Djeca od navršene 3godine do polaska u školu
Program predškole	KLASA: 601-02/14-03/01659 URBROJ: 533-25-15-0004	Djeca u godini pred polazak u školu
Sigurnosno-zaštitni I preventivni program	KLASA: 601-02/09-03/00302 URBROJ: 533-10-09-004	Sva djeca

Struktura 40-satnog radnog tjedna stručnih radnika realizirana je po planiranoj satnici iz Godišnjeg plana i programa.

Neposredni rad s djecom iznosio je 27,5 sati, a ostali poslovi 12,5.

Podaci o kvalifikacionoj strukturi radnika:

VŠS – 4 radnice

SSS – 2 radnice

NKV – 1 radnice

Broj upisane djece tijekom godine kretao se od 70 do 73 djece.

Za obavljanje knjigovodstvenih poslova angažovan je i dalje knjigovodstveni servis «Nada» iz Vukovara. U rujnu 2017. je sklopljen Ugovor o poslovnoj suradnji u svezi poslova zaštite od požara sa Polus doo, Vukovar. Referetn za zaštitu od požara g-din Mirko Putnik.

Od 1. srpnja 2018. godine Ustanova ima ugovor sa Educa savjetom iz Sesveta. Kako bi se uskladili sa općom uredbom za zaštitu osobnih podataka g-đa Višnja Mikuš Krešić, dipl iur imenovana je službenikom za zaštitu osobnih podataka. Osim navedenih poslova u svezi zaštite podataka, g-đa Mikuš Krešić vodit će računa o pravnim pitanjima vezanim za rad ustanove.

Slijedi pregled broja upisane djece i zaposlenih radnika te radno vrijeme vrtića:

Tabela 1

Dječji vrtić	Broj odgojnih grupa	Broj upisane djece	Stručni radnici	Program hrvatskog jezika	Pomoćno tehničko osoblje	Radno vrijeme vrtića
Bobota	1	28	Maletić M.odg.;Pavić V.ravn.-odg.	Maletić M. odg.	Slavica Tošić	7,00-15,00
Trpinja	1	26	Stajić B.odg	Stajić B.odg.	Palić Desanka	7,00-15,00
Bršadin	1	19	Mirković A.odg.	Mirković A. odg.	Milinković Nišavka	7,00-15,00
Ukupno	3	73	4	1	3	

Svi zaposleni radnici imaju Ugovor o radu na neodređeno vrijeme. Pomoćno-tehničko osoblje u područnom vrtiću u Bršadinu i u Trpinji zaposleni su na 6 sati, svi ostali radnici imaju puno radno vrijeme.

Sukladno članku 23. Zakona o predškolskom odgoju I obrazovanju te odredbama pravilnika o sadržaju I trajanju programa predškole (NN 107/2014) te odredbi DPS predškolskog odgoja I naobrazbe, vrtić je provodio Program predškole. Osim jednog dječaka, sva djeca su bila uključena u redovan rad.

Prijave za upis djece započele su u lipnju za slijedeću pedagošku godinu. Obavijest o upisu bila je putem internetske stranice našeg vrtića i lokalnih radio stanica. Djeca su se upisivala i tijekom pedagoške godine isključivo na upražnjeno mjesto zbog povremenog ispisivanja polaznika.

Nastojali smo da upis djece protekne u skladu s usvojenim Pravilnikom o upisu djece u dječji vrtić.

Raspored rada zaposlenih djelatnika bio je u skladu s Godišnjim planom ustanove uz povreme izmjene (službena bolovanja, stručna usavršavanja).

Evidencija o radnom vremenu zaposlenih djelatnika vođena je sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima.

2. MATERIJALNI UVJETI

Prostorne, tehničke I materijalne uvjete rada u našem vrtiću nastojali smo što više uskladiti s potrebama djece te Državnim pedagoškim standardom odgoja I naobrazbe.

Prostorno-materijalno okruženje omogućilo je djeci različite individualne I grupne aktivnosti, igru, slobodno kretanje. Prostori su prilagođeni razvojnim potrebama I aktualnim interesima djece te dopunjavanjem didaktičkim sredstvima I materijalima. Formirani su povremeni centri aktivnosti za simboličke I stvaralačke igre.

Potrebno je I nadalje raditi na podizanju kvalitete prostora, oblikovanjem raznovrsnih poticaja I bogatim opremanjem kutića. Pri tome je prioritet u sigurnosti boravka, fleksibilnosti I funkcionalnosti prostora.

Tijekom godine temeljem snimljenog stanja didaktičkog I potrošnog materijala za rad s djecom I igru djece vršene su dodatne nabavke kako bi osigurali dovoljno didaktičkog I potrošnog materijala za aktivnosti djece. (dopuna postojećih kutića, društvene igre, igre memorije, puzzle, slagalice, didaktički materijal za građenje). Prije realizacije dogovorani su prioriteti nabavke u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima. Nabavili smo nove slikovnice, knjige I enciklopedije za djecu.

Za aktivnosti u likovnom kutiću nabavljen je različit potrošni materijal (različite vrste papira, krede I drugo).

Obnovljen je knjižni fond novim naslovima za stručno usavršavanje odgojitelja.

U cilju poboljšanja materijalnih I sigurnosnih uvjeta rada u drugim segmentima rad osigurana su sredstva za tekuće I investiciono održavanje vrtića, uređaja I aparata, te nabavka neophodnih alata I uređaja.

Redovita kontrola vatrogasnih aparata izvršena je od strane firme Izoltermika iz Osijeka.

Sve poslove vezane za održavanje vanjskog prostora (košenje trave) popravke elektro I vodovodnih instalacija obavljeno je uz pomoć komunalnog poduzeća Krio iz Trpinje.

Ovih dana očekuje se nastavak započete izgradnje novog vrtića u Boboti. Vrtić će se graditi sredstvima osnivača, općina Trpinja. U planu je I izgradnja novog područnog vrtića u Trpinji.

I dalje ostaje rješavanje problema uređenja vanjskog prostora u Bršadinu, rušenje pomoćnih zgrada u dvorištu, poravnanje zemljanih površina.

Naglašavamo veliku pomoć I doprinos u podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada koju nam pruža naš Osnivač, Općina Trpinja. Kao I MZOS svojim sufinanciranjem za djecu nacionalnih manjina.

Izvor sredstava

Rad vrtića financiran je sukladno Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Osim prihoda iz proračuna našeg Osnivača, Općina Trpinja, vrtić se financira od prihoda ostvarenih od participiranja roditelja u cijeni vrtića i sredstava za financiranje programa javnih potreba iz Državnog proračuna RH (sufinanciranje programa predškole, te za provođenje programa sa djecom pripadnicima nacionalnih manjina).

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece temelji se na provedbi Programa zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću i Godišnjem planu i programu rada vrtića za pedagošku godinu 2017./2018.

redovito se skrbilo o higijeni unutarnjeg i vanjskog prostora kao osnovnog preduvjeta za siguran, ugodan i kvalitetan boravak djece.

Zadaci i sadržaji realizirani su na razini djeteta, odgojitelja, drugih radnika i roditelja.

Redovito su provedene aktivnosti s djecom za učenje pravilnih postupaka za samozaštitu i samo-očuvanje djeteta (razgovori, literatura za djecu, praktične aktivnosti).

Tijekom pedagoške godine provodili smo edukaciju roditelja sa naglaskom na pravilnoj prehrani, zanemarivanje djece, prevencija nasilnog ponašanja.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provedene su primjenom slijedećih mjera:

- 1- razgovor roditelj stručni – radnik, prilikom upisa radi snimanja početnog stanja u skupini
- 2- informiranje pri svakom dolasku djece u vrtić u cilju stjecanja opće slike o zdravstvenom stanju i potrebama
- 3- trijažiranje i izolacija prema potrebama djeteta
- 4- skrb o dnevnom ritmu djeteta (uvažavajući individualne potrebe djeteta glede prehrane i rasporeda aktivnosti)
- 5- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta
- 6- antropometrijska mjerenja te napredak djece u raznim aspektima razvoja

Program zdravstvene zaštite djece u našem vrtiću provodio se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite koje obuhvaćaju:

- 1- cijepljenje protiv zaraznih bolesti
- 2- sistematski zdravstveni pregledi prije upisa djece u vrtić
- 3- zdravstveni pregledi djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića
- 4- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- 5- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u vezi s stećanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravih načina življenja

Posebna se važnost pridaje ostvarivanju programa za djecu koja na bilo koji način odstupaju od razvoja svojih vršnjaka. U našoj Ustanovi evidentirano je nekoliko djece sa problemima u razvoju govora. U dogovoru sa roditeljima, takva djeca su upućena kod logopeda. Međutim, Ustanova nema povratnu informaciju stručnog radnika-logopeda.

Pobol djece smo pratili prema izostancima i ispričnicama koje su donosili roditelji od nadležnog liječnika. Iz toga je vidljivo da su djeca najviše bolovala tijekom zimskih mjeseci. Najzastupljenije su bile bolesti respiratornih organa. Velika pozornost se posvjećivala sigurnosti djece te prevenciji ozljeda. Nizom preventivnih mjera radilo se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom.

U organizaciji našeg Osnivača, Općina Trpinja, u sve tri skupine imali smo posjet stomatologu. Nakon razgovora sa stomatologom djece predškolskog uzrasta dobili su četkicu i gel za zaštitu zuba, a mlađa djeca četkicu i kalodont.

U cilju unapređivanja i očuvanja zdravlja djece, posebnu pozornost smo obratili na planiranje, provođenje i kontrolu prehrane (svakodnevno konzumiranje svežeg voća, mliječnih proizvoda). Jelovnici su planirani i aktualizirani s obzirom na dob djece, godišnje doba te na konkretne potrebe djece. Usklađeni su s prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Iz izvješća odgojitelja vidljivo je da pojedina djeca odbijaju neke obroke od mlijeka i mliječnih prerađevina. Kako bi djeca usvojila i pravilno provodila temeljne higijenske navike je potreban kontinuiran nadzor i pomoć mlađoj djeci ali i pojedinoj vrtićog uzrasta. Značajnu pozornost posvetili smo higijeni kod dece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane.

Zbog loše kvalitete vode prinuđeni smo kupovati galone sa vodom. Tijekom pedagoške godine provedeno je praćenje i kontrola čistoće od strane Veterinarskog zavod iz Vinkovaca s kojima je sklopljen Ugovor. Imali smo kontrolu sanitarne inspekcije čiji je osnovni zadatak bio pregled kartona procijepljenosti djece.

Organizacijom 5-satnog programa osigurali smo prirodno smjenjivanje aktivnosti u vrtiću. Pri tom smo vodili računa da skrb o dnevnom ritmu djeteta bude usaglašena sa zadovoljenjem individualnog ritma svakog djeteta te njegovim životom u obitelji.

U realizaciji odgojno obrazovnog rada trudili smo se omogućiti djeci što češći i duži boravak izvan zatvorenih prostora, te poticati razne spontane i planirane aktivnosti u prirodi uz pravilno korišćenje svih čimbenika. Organizirali smo posjete voćnjacima i baštama, te poludnevne izlete u prirodu. Pri tome smo poticali i razvijali pozitivne stavove prema prirodi i njenoj zaštiti.

Praćenje psihofizičkog razvitka djeteta realizirano je na slijedeće načine:

- 1- dnevnom kontrolom zdravstvenog stanja djeteta (razgovor sa roditeljima)
- 2- liječnički pregled pri upisu djeteta u vrtić (upis, duže odsustvo djeteta iz vrtića)
- 3- antropometrijskim mjerama (dva puta godišnje)
- 4- vođenjem zdravstvenog kartona svakog djeteta (evidencija o procijepljenosti djece)
- 5- sistematskim liječničkim pregledima pre upisa u OŠ

Realizacijom plana sanitarno- higijenskog održavanja vrtića akcentat je stavljen na pojačanje higijenskih mjera unutarnjeg i vanjskog prostora. Svakodnevno se vrši dezinfekcija pribora za jelo, kuhinje i kupatila kao i objekata u cjelini. Dezinfekcija igračaka provodi se redovito. Redovite su kontrole veterinarske stanice iz Vukovara s kojom ustanova ima ugovor.

Zdravstveni pregledi radnika i kurs higijenskog minimuma napravljeni su i realizirani prema zakonskim rokovima (godišnji nadzor svih djelatnika, a pomoćno tehničko osoblje polugodišnje).

U cilju sanitarno –higijenskog održavanja vrtića provođene su slijedeće mjere:

- 1- svakodnevna skrb o higijensko-zdravstvenim uvjetima radnog prostora
- 2- redovito provođenje dezinfekcije- pojačane mjere u slučaju zaraznih bolesti
- 3- svakodnevno provjetranje prostorije, održavanje temperature i vlažnosti

Implementacija HACCP sustva - tijekom godine nastavljena je implementacija HACCP sustava čiji su nositelji svi zaposleni djelatnici.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad u našoj Ustanovi utemeljn je na suvremenoj koncepciji predškolskog odgoja I potiče cjeloviti psihofizički razvoj djeteta.

Nastojali smo kod djeteta doprinosti razvijanju pozitivne slike o sebi, poticati razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje te razvijati I njegovati interkulturalnost.

Kreiranje veselog I zdravog okruženja, osiguranje zdrave I poticajne sredine, pružanje podrške djetetu u izražavanju želja, potreba I interesa temelj su u provedbi odgojno-obrazovnog rada.

Specifičnost odgojno – obrazovnog rada u Ustanovi je da se rad realizira na temelju Osnove programa odgojno – obrazovnog rada na jeziku srpske nacionalne manjine, uz obvezno svakodnevno učenje hrvatskog jezika u trajanju od dva sata u svim odgojnim skupinama i svim oblicima dečjih aktivnosti.

U provedbi odgojno obrazovnog rada u našoj Ustanovi nastojali smo pratiti suvremene tendencije na temeljima DPS predškolskog odgoja i obrazovanja, zakonskih odredbi, Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava. Primjena smjernica i uputa u praksi bila je u skladu sa našim mogućnostima.

Hrvatski jezik proveden je u fleksibilnoj tjednoj i dnevnoj organizaciji igara aktivnosti s djecom tako da je djeci omogućeno učenje hrvatskog jezika u različitim vremenskim intervalima i svim prirodnim i planiranim odgojnim situacijama u kontekstu života i rada vrtića: dolazak i odlazak djeteta, životno praktične i radne, društvene - zabavne, istraživačko spoznajne aktivnosti te aktivnosti iz područja umjetnosti.

Djeca su stimulirana, motivirana da svakodnevno u skladu sa svojim razvojnim potrebama i stupnjem kognitivnog razvoja uspješno, slobodno i opušteno vladaju verbalnim i neverbalnim komunikacijama na nematernjem jeziku. Za aktivnu uporabu hrvatskog jezika za djecu su bile posebno stimulativne kazališne predstave, dramatizacije te priče i bajke.

Djeca se od najranijih dana uče toleranciji prema različitostima, boraveći u vrtiću imaju mogućnosti naučiti još jedan jezik. Ovu specifičnost su roditelji prepoznali kao prednost i obogaćivanje djetetove osobnosti.

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i srpskom jeziku i ćirilničnom pismu i vođena je sukladno Pravilniku o vođenju pedagoške dokumentacije.

Specifičnost svake odgojne skupine, psihofizičke mogućnosti svakog djeteta kao aktivnog sudionika u odgoju bili bi ključni elementi kojima smo se rukovodili u radu, uvažavajući zahtjeve roditelja. Kod planiranja ciljeva u razvojnih zadataka, odabira tema i sadržaja težište se stavljalo na razvoj i odgoj djeteta kao cjelovite ličnosti stavljajući ga u središte procesa, potičući ga na učenje, primjenu naučenog i samostalno rješavanje problema.

Zadace I sadržaji odgojno-obrazovnog rada bili su realizirani kroz igru dominantnog oblika učenja predškolskog djeteta..

Tijekom ove pedagoške godine odgojitelji su vodili *Razvojne mape* svakog djeteta. U njima su sadržani dječji radovi, podatci važni za psihofizički razvoj i sve što su odgojitelji smatrali značajnim za boravak djeteta u vrtiću.

Izbori sadržaja, vrste aktivnosti, oblici rada primarene zadaće i njihova operacionalizacija bili su prilagođeni različitim dobnim skupina djece u našoj Ustanovi (djeca u 4 godini života i 5 i 6 godini života).

Planiranje odgojno – obrazovnog rada vršeno je mjesečno (IX) i tromjesečno (X – XI – XII, I – II – III, IV – V – VI).

Tabela 2

Broj odgojnih skupina, dob djece obuhvaćenih programom, broj djece u skupini

Dječji vrtić	Broj skupine	2011	2012	2013	2014	Ukupno
Bobota	1	16	7	5	/	28
Trpinja	1	11	9	5	1	26
Bršadin	1	3	6	7	3	19
Ukupno	3	30	22	17	4	73

Poznavajući karakteristike razvoja, redosljed faza i značajke djeteta u svakoj fazi nastojali smo stvoriti što optimalnije uvjete za razvoj u okolišu djeteta:

- 1- materijalni okoliš koji okružuje djete- prostor, predmeti, igračke, mogućnost kretanja prostorom i baratanja predmetima, poticajni prizori slike, zbivanja, zvukovi, glazbe i govor odraslog
- 2- socijalni okoliš - nazočnost, dostupnost i kreativnost odrasle osobe, tjelesni dodir, emocionalni odnosi odraslih u okolini djeteta, glasovna, verbalna i govorna komunikacija; društvo vršnjaka, igra sa odraslim i vršnjacima, učenje posredovanjem iskustva (imenovanje predmeta, objašnjenjima, opisivanjem, pričanjem priča, razvijanjem govora)

Uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa sa odraslima i djecom u neposrednoj okolini u našoj Ustanovi provodili smo kroz različite vrste aktivnosti organiziranih u stalno formiranim centrima interesovanja, ali i onim povremeno formiranim.

S djecom vrtićke dobi kontinuirano se radilo na stvaranju uvjeta za bogaćenje pozitivnih socijalnih iskustava te osjećaja sigurnosti i povjerenja u sebe i druge ljude, učenju načina rješavanja vlastitih i zajedničkih problema i zadaća.

Stvarani su uvjeti koji omogućuju prikladnu interakciju i komunikaciju djeteta s djecom slične i različite, pa i školske dobi, te uslovi za razvijanje dječje individualne igre i igre s drugim djetetom, više djece s odraslim, prije svega s odgajateljem.

Zastupljenost i karakter konkretnih zadaća u pojedinim područjima razvoja bili su određeni u planovima svake odgojne skupine prema dominantnim potrebama i osobinama djece.

Tijekom godine realiziran je zadovoljavajući broj posjeta različitim institucijama, organizirani su posjeti vrtiću ljudi različitih zanimanja.

Obilježili smo važne datume u životu djeteta (novogodišnje svečanosti, rođendane, sve blagdane).

U listopadu 2017. djeca predškolskog uzrasta iz područnog vrtića u Trpinji sudjelovala su na Dječjoj olimpijadi u Negoslavcima. Učesnici su bili djeca iz vrtića srpske nacionalne manjine.

U siječnju su sva djeca našeg vrtića u dječjem vrtiću Vukovar II u Borovu pogledala kazališnu predstavu "Sveti Sava" I na taj način obilježili ovaj veliki praznik.

Međunarodni dan Materinskog jezika u veljači obilježen je zajedno s gostima iz osnovne škole.

U sklopu Vukovaraskog lutkarskog proljeća 22. ožujka u Vukovaru sva naša djeca pogledala su kazališnu predstavu "Najveća repa na svijetu".

Travanj je već tradicionalno obilježen posjetom klauna Čupka čiju smo predstavu I ove godine pogledali.

Kraj pedagoške godine bio je rezerviran za izlet u Osijek I posjet ZOO-vrtu, završnu svečanost I obilježavanje dana naše Općine.

Dani tjelesne kulture u našoj Ustanovi obilježeni su u skladu s mogućnostima (niti jedan naš objekat nema sportsku dvoranu). Iskoristili smo lijepo jesenje vrijeme te sa djecom na obližnjem igralištu proveli različite oblike tjelesne aktivnosti.

Sadržaje i ciljeve iz područja **ekologije** realizirali smo kroz različite aktivnosti usmjerene u prvom redu na čuvanje i unapređivanje prirodne sredine u kojoj dijete živi i razgovoru s djecom, gledanje različitih filmova, čitanje slikovnica, odlasci u prirodu i bližu okolicu gdje smo djecu poticala na čuvanje materijalnih i kulturnih dobara te aktivan i pažljiv odnos prema biljkama i životinjama.

Odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja provodi se na tri razine:

- 1- cjelokupno okruženje
- 2- svakodnevne živote situacije
- 3- planski stvorene situacije

Zakon o ravnopravnosti spolova u Ustanovi provodio se u skladu s Planom delovanja za promicanje ravnopravnosti spolova.

Program prevencije zlorabe sredstava ovisnosti bio je orijentiran na ostvarivanje postavnjenih zadaća u odnosu na dijete, na roditelje, te u odnosu na zaposlene u vrtiću.

Svako i najmanje nasilno postupanje prema djetetu sprečavamo je prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladeži.

Sigurnosno – zaštitni i preventivni program – u ovoj smo pedagoškoj godini i dalje radili na protokolima postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću te u ostalim situacijama koje zahtijevaju razrađen plan djelovanja – sve u sklopu sigurnosno – zaštitno i preventivnog programa koji je verificiran od strane MZOS. Ciljevi sigurnosno zaštitnog programa i preventivnog programa u vrtiću su zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te izgrađivanja osobe koja poštuje ljudsko pravo i humane vrijednosti.

Redovito su vođeni protokoli postupanja za vrijeme posjete djec različitim institucijama. Pri tome je svako dijete imalo svoju identifikacijsku karticu.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, izrađen je zajedno s Godišnjim planom i programom rada za 2017./2018. i Kurikulum našeg vrtića koji predstavlja implementaciju Nacionalnog kurikuluma.

Polazište Kurikuluma DV Liliput-Trpinja je :

- 1- dijete je cjelovito biće
- 2- istraživač i aktivan stvaratelj znanja
- 3- kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim potencijalima

Tijekom ove pedagoške godine u Ustanovi smo provodili **Program predškole** u sklopu redovitog petosatnog programa. Nosioci program bili su zaposleni odgojitelji. Tijekom ove pedagoške godine imali smo ukupno 35 djece predškolskog uzrasta.

5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Slojevitost zadaća u ostvarivanju ciljeva i provođenju suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja utemeljnog na suvremenim znanstvenim teorijama stvara potrebu konstantnog stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika kao nositelja promjena i inovacija u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom te u radu s roditeljima.

Usvajanje novih sadržaja i vještina, međusobna razmjena iskustava, pokretanja akcija u skladu s novima spoznajama, sudjelovanje u radu seminara, aktiva, radionica, redovito praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu Odgojiteljsko-zdravstvenih vijeća neki su od vidova stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika.

Obrazovanje I stručno usavršavanje odgojnih djelatnika u našoj ustanovi ostvarili smo pružanjem podrške I stvaranjem uvjeta za stručno usavršavanje I cjeloživotno učenje.

U cilju poboljšanja profesionalnih znanja , vještina I sposobnosti I kreativnih potencijala svakog pojedinca provodili smo različite oblike stručnog usavršavanja izvan I unutar ustanove, grupno I individualno.

Pri provedbi stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika u našoj ustanovi bili su zastupljeni različiti oblici rada praćenja nove literature I periodike, međusobno informiranje o pročitanoj literaturi, vođenje bilješki, primjena u praksi.

Odgojitelji su vodili individualni program stručnog usavršavanja koji je u skladu s Godišnjim planom I programom.

Interni oblici kolektivnog stručnog usavršavanja realizirani su na sjednicama odgojiteljskih vjeća. Tijekom godine održano su pet sjednica Odgajateljskog vijeća na kojima su pored organizacionih pitanja rada vrtića, usvajanja Godišnjeg plana i programa rada vrtića i konkretnih programa odgojno- obrazovnog rada (sadržaji rada i aktivnosti u svezi obeležavanja značajnih datuma, suradnje s vanjskim čimbenicima, raznih posjeta) prezentirane teme sa aktiva izvan ustanove kao i tema iz Plana individualnog stručnog usavršavanja.

Svi stručni djelatnici redovito su prisustvovali sjednicama Odgojiteljskih vjeća te se aktivno uključivali u rad. Održano je i tematsko Odgojiteljsko zdravstveno vijeće na temu: -najčešći poremećaju jezično-govorne komunikacije djece predškolske dobi -vrtićki kurikulum u suglasju s godišnjim planom i programom vrtića. Osim Odgojiteljskih vjeća organizirani su i radni dogovori odgojitelja s ravnateljicom vezani za aktualne događaje u vrtiću.

Stručni djelatnici redovito su sudjelovali na seminarima u organizaciji AZOO-Podružnica Osijek prema dostavljenom rasporedu. Kako bi se što bolje upoznali s novom Uredbom o zaštiti podataka, prisustvovali smo I seminarima na tu temu u Osijeku I Zagrebu. Ravnateljica Ustanove prisustvovala je stručnom skupu za ravnatelje u Primoštenu.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

U svrhu poticanja cjelovitog razvoja i osobnosti djeteta te kvalitete njegova života kontinuirano se radilo na povezivnju odgojnih uticaja vrtićke i obiteljske sredine.

Nastojali smo omogućiti roditelju da svojim sugestijama utječu na kreiranje plana i programa vrtića i grupe, te aktivno sudjeluju u životu I radu djeteta.

Suradnja Ustanove i roditelja odvijala se planski i sistematski tijekom čitave godine s ciljem postizanja što većeg uzajamnog povjerenja, kvalitetnijeg realiziranja i praćenja rezultata rada odgoja i obrazovanja.

Roditelji su se tijekom cijele godine redovito uključivali u aktivnosti kada smo ih pozivali. Tada su nam bili suradnici I radu, naši pomoćnici ali I aktivni sudionici. Učešće roditelja bilo je vrlo značajno kod sudjelovanje našeg vrtića na svečanostima lokalne zajednice. I dalje moramo raditi na motiviranju roditelja I isticati važnost stvaranja partnerskog odnosa.

Ostvarivanje prava roditelja na djelotvorno sudjelovanje u organiziranom odgoju djeteta provodili smo kroz različite oblike I sadržaje suradnje na nivou odgojnih skupina.

Ostvarivanje prava roditelja na djelotvorno sudjelovanje u organiziranom odgoju djeteta provodili smo kroz različite oblike i sadržaje suradnje na nivou odgojnih grupa:

1. Neposredni oblici

1) Roditeljski

sastanci Informativnog
karaktera

– upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada djece u vrtiću

- 1- Plan i program odgojno – obrazovnog rada odgojne skupine
- 2- Obveze obitelji i vrtića
- 3- Praćenje razvoja djece
- 4- Aktualna problematika tijekom godine
- 5- Organizacija izleta i svečanosti

Tematski

- 6- Igre I aktivnosti koje pomažu u pripremi djece za školu
- 7- kako razvijati koncentraciju I pažnju djeteta
- 8- Govorni poremećaji kod djece
- 9- značaj razvijanja pozitivne slike o sebi I razvoj samopoštovanja kod djece predškolske dobi

2) Individualni razgovori

- Svakodnevni kontakti
- Razgovori na prijedlog roditelja ili odgojitelja

3) Posjeti roditeljskom domu

2. Posredni oblici

Informiranje roditelja preko kutića za roditelje

- 1- edukativni materijali , likovni radovi djece
 - 2- Jelovnik djece
 - 3- Obavijest o cijenama usluga
 - 4- Obavijest o značajnim zbivanjima
 - 5- Obilježavanje značajnih datuma
-
- 1- Pozivi za roditeljske sastanke

3. Uključivanje roditelja u odgojno- obrazovni rad

- 1- Izložbe za roditelje
- 2- Zajednički izleti
- 3- Zajedničke izrade i popravke igračaka , kostima i maski
- 4- Zajedničke igre , proslave dječjeg rođendana

4. Individualni rad

- 1- Savjetodavni rad s roditeljima

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

S ciljem ostvarivanja što kvalitetnije i sadržajne provedbe svih planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada Vrtač je tijekom godine nastavio uspostavljenu suradnju s vanjskim čimbenicima I na taj način bogatili smo sadržaje rada s djecom.

Suradnju smo nastojali pojačati jačanjem društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva uopće kao i sudjelovanje drugih članova zajednice u izvanobiteljskom odgoju djece. Tijekom godine naš rad bio je usmjeren na iznalaženje dodatnih oblika i sadržaja suradnje sa OŠ.

Nastavljena je suradnja s osnovnom školom s ciljem uspostavljanja kontinuiteta predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja

- 1- suradnja s predškolskim ustanovama naše Županije je tijekom ove godine poboljšana
- 2- s organima lokalne uprave i samouprave Ustanova je surađivala cijele godine
- 3- zavod za javno zdravstvo u Vukovaru
- 4- nastavljena je suradnja s MZOS
- 5- Agencija za odgoj i obrazovanje- podružnica Osijek
- 6- policijska postaja u Vukovaru
- 7- medicinskim ustanovama u mjestu stanovanja
- 8- COMPAKT-putnička agencija
- 9- Vrtić je aktivno sudjelovao u svim kulturnim manifestacijama naše Općine.

I dalje ostaje otvorenost Vrtića za suradnju sa svim čimbenicima naše zajednice.

8. IZVJEŠĆE O RELIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA RAVNATELJA

Kvalitetno rukovoditi Ustanovu u skladu s postojećim zadaćama istaknutim u Godišnjem planu i programu rada bio je primarni zadatak ravnatelja tijekom ove pedagoške godine. Stoga je bilo nužno i dalje se educirati na svim područjima kako zakonodavnim, odgojno-obrazovnim tako i financijskim. Kao ravnatelj moram istaknuti dobru suradnju s članovima Upravnog vijeća ali i našim Osnivačem. Pomenutim tijelima predlagala sam plan rada, financijski plan, Izvješća o radu, podatke o upisu i ispisu djece i sve ostalo.

Planiranje i programiranje sveukupnog rada i života u Ustanovi, dobra organizacija poslova, aktivno sudjelovanje svih zaposlenih u ostvarenju zajedničkih ciljeva preduvjet su dobrog funkcioniranja Ustanove. Uloga ravnatelja kao koordinatora u tome od velike je važnosti.

Obzirom da vrtić i dalje radi bez stručnog tima (nemamo ni pedagoga) nastojala sam izvještavati odgojitelje o novinama u predškolskom odgoju, planovima i događanjima na nivou Ustanove. Zamjenjivala sam odsutne odgojiteljice zbog bolesti ili nazočnosti na stručnim skupovima. Kontinuirano sam pratila provođenje svih odrednica Plana i programa rada svakodnevno surađujući sa svim djelatnicima.

Planirala sam i realizirala individualno usavršavanje prema osobnim interesima i skupna unutar ustanove.

Realizacija administrativnih poslova ravnatelja u naše vrtiću sastoji se od priprema računa za knjigovodstvo, evidencije financijskih kartica za djecu, materijalnog knjigovodstva kao i sve evidencije vezane za zaposlene, djecu i roditelje.

Značajan dio poslova ravnatelja odnosio se na izradu Programa predškole za koji smo dobili suglasnost MZOS kao i usklađivanje pravnih akata Ustanove sa Zakonom (izrada novih pravilnika). Osim navedenog, uz Godišnji plan i program rada, radila sam na izradi Kurikuluma našeg vrtića.

Obzirom da je 25. svibnja 2018. stupila na snagu Uredba o zaštiti osobnih podataka radila sam na izradi posebnih dokumenata.

U sklopu svog godišnjeg zaduženja sastavila sam plan kulturne i javne djelatnosti kao i program aktivnosti na nivou Ustanove, te plan rada Ustanove u ljetnjem periodu. Tijekom godine bilo je neophodno veliko zalaganje i dobro planiranje kako bi se financijska sredstva pravilno usmjerila i što kvalitetnije realizirale planirane zadaće.

9. RAD VRTIĆA U LJETNJEM PERIODU

Kolektivni godišnji odmor zaposlenih u dečjem vrtiću «Liliput- Trpinja» bio je :

- 1- Za pomoćno – tehničko osoblje od 5. srpnja 2018. do 14. kolovoza 2018.
- 2- Za stručne djelatnike od 9. srpnja 2018. do 20. kolovoza 2018.

Sve odluke o korištenju godišnjeg odmora u skladu su s Pravilnikom o radu.

Bobota, kolovoz 2018.

ravnatelj

Pavić Vesna