

DJEČJI VRTIĆ «LILIPUT – TRPINJA»
BOBOTA

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA «LILIPUT – TRPINJA»
ZA PEDAGOŠKU 2018.-2019. GODINU***

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97 i 107/07, 94/13) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) te članka 27. Statuta Dječjeg vrtića „Liliput-Trpinja“, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 27. rujna 2018. godine, a na prijedlog Odgajateljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „LILIPUT-TRPINJA“ ZA PEDAGOŠKU 2018./2019. GODINU

Županija : Vukovarsko- srijemska
Predškolska ustanova : Dječji vrtić „Liliput-Trpinja“,
Bobota Adresa : Mitrovićeva bb, Bobota
Broj telefona : 032/560-128
Broj telefaksa : 032/560-128
E-mail : liliput-trpinja032@net.hr
Bobota , rujna 2018.

KLASA: 601-02/18-01/02
URBROJ: 2196/08-JT-1-02-18-02

SADRŽAJ

UVOD

1. USTROJ RADA

- 1.1. Cilj
- 1.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti
- 1.3. Redovni 5-satni program odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci, broj upisane djece, broj odgojnih skupina, broj djelatnika, radno vrijeme vrtića.
- 1.4. Podaci o zaposlenima
- 1.5. Drugi redovni i kraći programi
- 1.6. Tjedne obveze odgajatelja
- 1.7. Godišnja zaduženja rada ostalih djelatnika
- 1.8. Radno vrijeme odgajatelja po mjesecima
- 1.9. Broj odgojnih skupina

2. MATERIJALNI UVJETI

- 2.1. Cilj
- 2.2. Zadaće , sadržaji i aktivnosti

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

- 3.1. Cilj
- 3.2. Zadaće , sadržaji i aktivnosti

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 4.1. Cilj
- 4.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti
- 4.3. Globalno, tematsko planiranje
- 4.4. Godina pre polaska u školu

5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

6. SURADNJA S RODITELJIMA

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

9. RAD USTANOVE U LJETNJEM PERIODU

UVOD

Dječji vrtić Liliput-Trpinja predškolska je ustanova sa sjedištem u Boboti, Mitrovićeva bb. Vrtić je osnovan odlukom osnivača Općine Trpinja te registriran pri Trgovačkom sudu u Osijeku 1999. (TE-99/115-6) s ciljem zadovoljenja potreba roditelja za ranim i predškolskim odgojem i obrazovanjem.

Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada dječjeg vrtića Liliput- Trpinja za pedagošku 2018./2019. godinu izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića i provodit ćemo ga u skladu s zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje :

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN BR 10/97, 10/07, 94/13)
- Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku narodnosti NN 25/79
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (ZG, 2008.)
- Konceptija razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Glasnik Ministarstva prosvjete, kulture i športa broj 7/8 od 18. lipnja 1991. godine
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Konvencija o pravima djeteta
- Smjernice za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske

Naš vrtić će kroz planirane programe rada i svakodnevne aktivnosti ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja , zdravstvene zaštite , pravilne prehrane i socijalne skrbi djece i rane i predškolske dobi vodeći pri tome računa o razvojnim i aktuelnim potrebama djeteta, njegovim pravima kao i pravima njegove obitelji.

Dječji vrtić «Liliput – Trpinja» ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgojno – obrazovnom radu sa djecom od navršene tri godine do polaska u školu, a provodi ga na tri lokacije:

- centralni vrtić u Boboti, Mitrovićeva bb
- podružnica "Bubamara" u Bršadinu , V.Đurđevića 2
- podružnica "Lane" u Trpinji , Velika 3

Podružnica "Bambi" u Pačetinu i dalje ostaje zatvorena zbog malog broja djece.

- Nacionalni
Djelatnost predškolskog odgoja naša Ustanova realizira u seoskim sredinama većinske srpske nacionalnosti i jezičke strukture na maternjem srpskom jeziku uz obvezno učenje hrvatskog jezika svakodnevno . Otvoreni smo za suradničke odnose sa našim roditeljima,djecom i djelatnicima drugih vrtića te sa svim činbenicima lokalne zajednice.

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Cilj

Stvoriti optimalne i stimulativne uvjete za cjeloviti razvoj, odgoj i obrazovanje te njegu i zaštitu svakog djeteta.

Kroz ustrojstvo rada postaviti temelje za cjeloživotno učenje ne samo na integraciji odraslih i djece, već i na onome što djeca uče jedni od drugih. Ustroj programa temeljit će se na stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja za rast i razvoj svih kompetencija u skladu s općim kulturnim vrijednostima i ljudskim pravima.

1.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Nositelj	Suradnici	Mjesec
Ustroj programa uskladiti s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića uvažavajući specifičnosti svakog djeteta.	Ravnatelj	Odgojitelj	Kontinuirano
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati za sve radnike	Ravnatelj	Odgojitelj	Kontinuirano
U skladu s potrebama djece i programa rada vrtića vršiti zapošljavanje ili angažiranje stručnih djelatnika i suradnika (medicinska sestra, pedagog, odgojitelj za hrvatski jezik) na način koji odredi osnivač i u skladu s zakonom i DPS-om	Ravnatelj	Odgojitelj	IX i X
Osigurati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	Ravnatelj	Odgojitelji, roditelji	Kontinuirano
Uključiti sve zaposlene djelatnike u programe edukacije radi unapređenja opće kvalitete življenja u vrtiću.	Ravnatelj	Odgojitelj	Kontinuirano
Uključenost roditelje u ustrojstvo rada	Ravnatelj	Odgojitelj, roditelji	Kontinuirano

1.3. Redovan 5-satni program odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci

U sklopu svoje djelatnosti naš Vrtić će provoditi programe za koje ima suglasnost M20S Republike Hrvatske :

Naziv programa	Suglasnost M20S RH	Namjene
Redovan program odgojno-obrazovnog rada	KLASA:601-01/98-01/78 URBROJ:532-02/01/3-98-1	Djeca od navršene 3 godine do polaska u školu
Program predškole	KLASA: 601-02/14-03/01659 URBROJ : 533-25-15-0004	Djeca u godini pred polazak u školu
Sigurnosno-zaštitni i preventivni program	KLASA: 601-02/09-03/00302 URBROJ : 533-10-09-004	Sva djeca

U prilogu koji slijedi predočeni su podaci o odgojnim skupinama, broju djece te stručnim djelatnicima.

Dječji vrtić	Broj odgojih skupina	Broj upisane djece	Stručni djelatnici	Program hrvatskog jezika	Pomoćno tehniko osoblje	Djelatno vrijeme vrtića
Bobota	1	26	Maletić M. odg. Pavić V. odg.-ravn.	Pavić V. odg. Maletić M. Odg.	Tošić Slavica	7,00-15,00
Trpinja	1	26	Stajić B. odg.	Stajić B. odg.	Palić Desanka	7,00-15,00
Bršadin	1	15	Mirković A. odg.	P Mirković A. odg.	Milinković Nišavka	7,00-15,00
Ukupno	3	67	4	1	3	

Djelatno vrijeme vrtića pratit će potrebe procesa rada, potrebe djeteta kao i takvo podliježe promjenama.

Godišnji odmor djelatnika rasporedit će se prema propisima o godišnjim odmorima i u skladu s Pravilnikom o radu.

1.4. Podaci o zaposlenima

<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Stručna sprema</i>
Pavić Vesna	ravnatelj-odgojitelj	VŠS
Maletić Marina	Odgojitelj	VŠS
Mirković Anka	Odgojitelj	VŠS
Stajić Branka	Odgojitelj	VŠS
Tošić Slavica	servirka spremačica	SSS
Palić Desanka	servirka spremačica	OŠ
Milinković Nišavka	servirka spremačica	SSS

Pomoćno-tehničko osoblje uposlano na poslovima servirke – spremačice u centralnom vrtiću ima puno radno vrijeme, dok su u područnim vrtićima djelatnice na 6 sati radnog vremena (7,30-13,30).

Knjigovodstvene poslove za dječji vrtić vodi knjigovodstveni servis «Nada» iz Vukovara.

S obzirom na dislociranost vrtića i strukturu zaposlenih djelatnika i nadalje ćemo podržavati ravnomjernu odgovornost radnika pri rješavanju radnih zadaća.

Pri tome ćemo poticati na otvoreni dijalog i argumentirane rasprave.

Educa Savjet iz Sesveta ove će godine pružiti pravnu pomoć našem vrtiću kao i pravnu pomoć za provedbu GDPR. Nastavit ćemo suradnju POLUS d.o.o. u svezi poslova zaštite od požara i zaštite na radu.

1.5. Drugi redovni kraći programi

Tijekom pedagoške 2018./2019. godine anketiranjem roditelja utvrdit ćemo njihovu zainteresiranost za organiziranjem kraćih programa za čiju provedbu organizatori imaju verificirane programe od strane MZOS

Ukoliko bude dovoljan broj zainteresiranih konkretni programi bit će ponuđeni Ministarstvu prosvjete i sporta.

Program Predškole koji je obavezan za djecu u godini prije polaska u školu organizirat ćemo u sklopu redovnog programa rada ustanove.

Tjedne obveze odgojitelja

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja

POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)	DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	1,8
STANKA	2,5	0,7
UKUPNO	40	8

Napomena - satnica je utvrđena prema DPS, članak 29., tjedna obveza od 40 sati za odgojno obrazovne radnike struktuiran je od 27,5 neposrednog rada s djecom te 12,5 rada na ostalim poslovima što uključuje i stanku od 30 minuta. U ostale poslove rada nalaze se sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori

1.7. Godišnja zaduženja rada ostalih radnika

r.br.	Ime i prezime	Radi na poslovima	Tjedni sati	Godišnji sati
1.	Slavica Tošić	Servirka- spremačica	40	1976
2.	Nišavka Milinković	Servirka-spremačica	30	1482
3.	Desanka Palić	Servirka-spremačica	30	1482

1.8. Radno vrijeme odgojitelja po mjesecima za pedagošku godinu 2018./2019.

Mjesec	Broj radnih dana	Broj radnih sati	Broj dana blagdana	Broj sati blagdana	Neposredni rad	Ostali poslovi	Stanka
9	20	160	/	/	110	40	10
10	22	176	1	8	121	44	11
11	21	168	1	8	115,5	42	10,5
12	19	152	2	16	104,5	38	9,5
1	21	168	1+1	8+8	115,5	42	10,5
2	20	160	/	/	110	40	10
3	21	168	/	/	115,5	42	10,5
4	20	160	1+1	8+8	110	40	10
5	22	176	1	8	121	44	11
6	18	144	2	16	99	36	9
7	23	184	/	/	126,5	46	11,5
8	20	160	2	16	110	40	10
ukupno	247	1976	11+1	88+16	1358,5	494	123,5

Napomena – godišnja satnica za pedagošku godinu 2018. /2019. Iznosi 1976 sati / 247 radni dan. Od toga broja oduzeće se satnica množena s brojem dana godišnjeg odmora svakog zaposlenika.

1.9. Broj odgojnih skupina, dob djece obuhvaćene programom

Dječji Vrtić	Broj skupine	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	ukupno
Bobota	1	1	10	10	5	-	-	26
Trpinja	1	-	16	7	3	-	-	26
Bršadin	1	-	4	6	2	2	1	15
Ukupno	3	1	30	23	10	2	1	67

2. MATERIJALNI UVJETI

2.1. Cilj

Prostor i materijali čine temelj za dječje aktivnosti kroz koje djeca uče , razvijaju znanja, vještine i sposobnosti. Stoga je naša zadaća stvoriti okruženje koje to omogućuje , potiče i podupire, okruženje u kojem će se djeca osjećati slobodno, sigurno i ugodno. Predmeti i materijali kojima se djeca koriste jednako su važni i pružaju nebrojene mogućnosti za poticanje i razvoj ranog učenja.

2.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti

Zadaće, sadržaji i aktivnosti	Nositelj	Suradnici	Mjesec
Utvrđivanje materijalnih potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada svake odgojne skupine i ustanova u cjelini.	Ravnatelj/ca	Odgojitelji	IX i X
Praćenje i procjenjivanje adekvatnosti materijalno-tehničkih i prostornih uvjeta realizacije svih procesa rada u objektu.	Ravnatelj/ca	Odgojitelji	Kontinuirano
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajno oblikovanje prostora za sigurnost djeteta i slobodu kretanja.	Ravnatelj/ca	Odgojitelj	Kontinuirano
Uključivati roditelje i vanjske suradnike s ciljem unapređivanja materijalnih uvjeta rada	Ravnatelj/ca	Odgojitelji	Kontinuirano
Vršiti preglede ispravnosti opreme i igračaka kako bi u unutrašnjem tako i u vanjskom prostoru	Ravnatelj/ca	Odgojitelji	Kontinuirano

a) Mjere sigurnosti u prostorima vrtića i izvan vrtića

1. Informirati roditelje o primjeni Sigurnosno-zaštitnog programa kao dijela Godišnjeg plana i programa
2. Povećati sigurnost djece za vrijeme boravka u vrtiću- smanjiti na najmanju moguću mjeru mogućnost ugrožavanja djetetova zdravlja i sigurnosti u vanjskim i unutarnjim prostorima
3. Redovito vođenje protokola postupanja u rizičnim situacijama (posjeti , izleti, šetnje)
4. Pismena suglasnost roditelja za korištenje javnog prijevoza djece
5. Provedba GDPR

b) *Plan nabave i dopune didakte i potrošnog materijala za odgojne skupine*

- Nabavka didaktičkog materijala i igračaka
- Dopuna stručne literature
- Dopuna slikovnica za rad s djecom
- Nabavka potrošnog materijala za rad po odgojnim skupinama (papiri, boje, olovke, ljepila, listovi, flomasteri, krede)
- Razni materijali za estetsko uređenje vrtića
- Uredski materijal
- Pedagoška dokumentacija
- U suradnji sa roditeljima vršiti nabavku i unošenje neoblikovanog materijala i sredstava za rad s djecom

c) *Nabavka opreme i sitnog inventara*

- Dopuna sitnog inventara za potrebe kuhinje
- Nabavka nove radne obuće
- Garderoba za djecu i police za knjige (područni vrtić Bršadin)
- Dopuna opreme za centre interesiranja

d) *Osigurati sredstva za investiciona ulaganja i tekuća održavanja*

- Redovito ispitivanje strojeva i instalacija
- Održavanje i servisiranje aparata
- Ličenje cjelokupnog unutarnjeg prostora u centralnom vrtiću u Boboti
- Zaštita , popravak i bojenje vanjske opreme (područni vrtić Bršadin)
- Uređenje pomoćnih prostorija u dvorištu područnog vrtića u Bršadinu
- Ekonomična potrošnja sredstava i materijala
- Uređenje novog prostora za arhivu
- Nastavak izgradnje novog dječjeg vrtića u Boboti

U cilju blagovremene popravke i zamjene dotrajale i oštećene opreme i sredstava za rad, kao i eventualnih neispravnosti aparata, uređaja i didaktičkog materijala, u vrtićima će se voditi dnevna evidencija o potrebnim popravcima i zamjenama svih uočenih neispravnosti.

Briga o ispravnosti i sigurnosti opreme, sredstava i materijala za rad, radna je obveza svakog djelatnika u vrtiću. Prilikom osiguravanja materijalne i tehničke podrške za funkcioniranje kvalitetnog programa rada Vrtića, pored izdvajanja sredstava za nabavku dotrajale materijalne osnove rada, poseban aspekt rada bit će usmjeren na razvijanje ekološke svijesti zaposlenih i djece u cilju reduciranja neumjerne potrošnje, popravaka i prepravaka nefunkcionalnih elemenata, iznalaženja mogućnosti alternativne uporabe već korištenih stvari, recikliranja, poštivanja i umjerenu potrošnju energenata, čime će se doprinostiti izgrađivanju ekološke održivosti lokalne zajednice.

Sve planirane nabavke, dopune i investicijska ulaganja ostvarit ćemo sukladno mogućnostima samog Vrtića te Osnivača.

g) Izvor sredstava

Uplate roditelja, Osnivač, sredstva iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, donacije

h) Kadrovski uvjeti

- Pravovremeno interveniranje i zakonsko rješavanje nastalih kadrovskih promjena i potreba
- Osigurati dovoljan broj djelatnika, kraća bolovanja rješavati unutarnjom raspodjelom

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

3.1. Cilj

Briga i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece uz osiguravanje optimalnih uvjeta za njihov cjelokupan psihofizički razvoj.

3.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti

U odnosu na :	Zadaće, sadržaji i aktivnosti
Dijete	<ul style="list-style-type: none">- Prikupljanje i vođenje zdravstvene dokumentacije o djeci (zdravstvene iskaznice, evidencija procijepljenosti , liječničke potvrde o zdravstvenom statusu djece)- Dodatne informacije o djeci s posebnim potrebama , dokumentacija i mišljenje stručnjaka- Aktivnosti za učenje pravilnih postupaka za samozaštitu- Podrška djeteta u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske i prehrambene)
Roditelja	<ul style="list-style-type: none">- Prikupljanje općih i posebnim podataka o zdravstvenom statusu , suradnja u kontroli procijepljenosti- Edukacija roditelja na temu očuvanja i zaštite djetetova zdravlja te pravilna prehrana- Suradnja s roditeljima za vrijeme prilagodbe djeteta na novu izvanobiteljsku sredinu ali i na zajedničko odgojno djelovanje
Odgojitelje i druge radnike	<ul style="list-style-type: none">- Ustroj i nadzor nad higijenskim načinom života- Prepoznavanje i adekvatno reagiranje na djetetove potrebe- Edukacija o temama prevencije i očuvanja zdravlja
Vanjske institucije	<ul style="list-style-type: none">- Suradnja s ZZJZ- Liječnik opće prakse u mjestu- Izabrani pedijatri- Stomatolozi- Veterinarski zavod Vinkovci- Veterinarska stanica Vukovar- Sanitarna inspekcija Vukovar- Suradnja s ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretman

Uvjeti i povoljan utjecaj na zdravlje djece u izvanobiteljskom odgoju ostvaruju se u skladu s higijenskim i drugim zdravstvenim standardima te prema programu mjera specifične zdravstvene zaštite i normativa prehrane i poštujući pri tome specifičnosti dječje dobi.

Realizatori ovog programa bit će odgojitelji, ravnateljica u suradnji s lokalnim liječnicima, te djelatnici na održavanju higijene prostora i pripreme hrane.

a) Prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djece u različitim životnim situacijama kroz:

- inicijalni intervjui odgojitelja s roditeljem i djetetom prilikom upisa u vrtić
- individualni razgovori s odgojiteljem
- raspored djece po odgojnim skupinama i psihofizičkim mogućnostima, praćenje emocionalne i socijalne prilagodbe djeteta na novu sredinu
- osvješćivanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za olakšanje perioda prilagodbe te usklađivanje odgojnih postupaka

b) Identifikacija djece s posebnim potrebama

Djeca s teškoćama u razvoju

Opće prihvaćeno gledište u svijetu je da svako dijete ima pravo na razvoj u skladu sa svojim mogućnostima. Osnovna uloga predškolskog odgoja je da pridonosi povoljnom i cjelovitom razvoju osobnosti svakog djeteta tako i djeteta s teškoćama u razvoju. Djeca s teškoćama u razvoju su djeca s trajnim potrebama, a odnose se na urođena i stečena stanja organizma koji prema svojoj prirodi zahtijevaju poseban stručni pristup kako bi se omogućilo izražavanje i razvoj sačuvanih sposobnosti djeteta i time što kvalitetniji dalji odgoj i život (prema Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, 1991.).

Termin djece s posebnim potrebama obuhvaća

- Djecu s teškoćama u razvoju
- Djecu s akutnim ili kroničnim zdravstvenim problemima
- Djecu s emocionalnim poremećajima
- Nadarenu djecu

Identifikacija djece s posebnim potrebama

- Na temelju medicinske dokumentacije
- Individualnim pristupom djetetu i razgovorom s roditeljima
- Na temelju zapažanja odgojnih djelatnika
- Opservacijom djece s posebnim potrebama

Najčešće evidentirane teškoće u razvoju kod djece u našoj ustanovi:

a) Oštećenje vida

- Slabovidnost – uz korekciju ili bez nje na boljem oku ima ostatak vida do 40%

b) Oštećenje sluha

- gluhoća ;

- naglušnost – gubitak do 25 db, ostatak sluha iskoristivi uz pomoć slušnog aparata

c) Poremećaji glasovno govorne komunikacije

- teškoće u artikulaciji, produkciji glasova L-R;
- tečnost govora – mucanje

d) Jezične teškoće

- razumjevanje sadržaja - receptivni govor;
- izražavanje – ekspresivni govor

Poremećaje glasovno govorne komunikacije potrebno je rješavati u suradnji s logopedom.

e) Deficit pažnje – hiperaktivnost (ADHD)

Razvojni poremećaj samokontrole, poznat kao hiperaktivnost zapravo je poremećaj pažnje praćen nemirnom i impulzivnošću. Djetetovo ponašanje rezultat je posebnog načina na koji djeluje njegov mozak. Osobine djece s ADHD-om : impulzivnost, poremećaj pažnje, hiperaktivno ponašanje.

f) Autizam

Autistični poremećaj je razvojni poremećaj koji spada u grupu pervazivnih razvojnih poremećaja. Pervazivni razvojni poremećaj je poremećaj rane dječje dobi koji zahvaća bar tri glavna područja ljudskog razvoja : socijalizaciju, komunikaciju, ponašanje.

Identificiranu djecu s posebnim potrebama (djeca s manjim teškoćama) integrirati ćemo u redovan rad. Rad odgojitelja neće biti terapijskog tipa nego će težiti biti na socijalizaciji i integraciji (inkluziji). Djecu iste kronološke dobi , s poteškoćama i bez, stavljamo u istu okruženje radi zajedničke igre , učenja i druženja. Pri tome, temelj rada će biti na pristupu u kojem naglašavamo da je različitost u snazi, sposobnostima i potrebama prirodna, ne podrazumijeva izjednačavanje svih ljudi već uvažavanje različitosti.

Posebnim zalaganjem svih zaposlenika u vrtiću nastojat ćemo da se integracija ove djece što uspješnije ostvari. Inkluzija djece s posebnim potrebama u redovite skupine daje djeci mogućnost za promatranje, imitiranje i doticaje s djecom čiji razvoj ide u skladu s očekivanjem. Pri tome je uloga odgojitelja za dijete u inkluziji vrlo značajna:

- Odgojitelj stvara pozitivnu atmosferu u odgojnoj skupini
- U svakodnevnim situacijama pruža djetetu pozitivan primjer- ako odgojitelj prihvati dijete i dijete će slijediti njegov primjer
- Organizira aktivnosti koje će pomoći djetetu da shvati da smo svi po nečemu slični a po nečemu različiti, da smo svi vrijedni kao osobe
- Organizira situacije koje će djetetu razvijati pozitivnu sliku o sebi, osjećaj pripadnosti skupini, povjerenje u druge, empatiju
- Stvara prilike za svladavanje novih vještina, odabira igre u centrima aktivnosti
- Štiti prava svakog djeteta
- Educira roditelje
- Radi na sebi
- Izrada i provedba individualiziranog programa za dijete s posebnim potrebama

Dijete u inkluziji u redovitoj skupini ima:

- Priliku za druženje s vršnjacima
- Veće samopoštovanje zbog boravka u većoj skupini
- Uključiti se u aktivnosti na razini dobi u području gdje ne zaostaje
- Među vršnjacima ima uzore za vještine i ponašanja

Ostala djeca u skupini imaju:

- Mogućnosti stjecanja novih socijalnih vještina interakcijom s djecom različitih sposobnosti
- Razumjevanje teškoća koje imaju djeca s posebnim potrebama
- Imaju priliku za učenje o različitostima
- Uočavanje i priznavanje vlastitih sposobnosti i vještina

Roditelji djeteta u inkluziji:

- Dobija informacije o djetetu u usporedbi s drugom djecom
- Mogućnosti prihvatanja razlika
- Zadovoljstvo što je njihovo dijete prihvaćeno
- Saznanje da njihovo dijete dobija najviše prilika koliko je to moguće .

Kako bi proces inkluzije djeteta s posebnim potrebama u redovitu skupinu bio što uspješniji odgojitelj će:

- U svojim tjednim i dnevnim pripremama imati napomene kako će planirane aktivnosti prilagoditi djetetu s posebnim potrebama
- Voditi evidenciju o uspješnosti prilagodbe, odnosno provedene aktivnosti
- Redovito voditi zapažanja o ponašanju djeteta tijekom aktivnosti kao i o cjelokupnom radu djeteta.

Vrlo je važno uočiti mogućnosti djeteta koje su očuvane i na njima graditi pozitivan stav okoline prema njemu te sliku djeteta o sebi samome kao preduvjet uspješne socijalizacije i integracije u društvo te poduzimanje daljih pedagoških i zdravstvenih mjera.

Darovito dijete

Svakom djetetu u najranijoj dobi treba osigurati odgoj i obrazovanje koji će maksimalno poticati razvoj njegovih potencijala. Darovitu djecu odgojitelji često opisuju kao djecu koja nešto čine prije, više, brže, uspješnije, bolje i drugačije od svojih vršnjaka. Darovita djeca iskazuju osobine koje ukazuju na superioran razvoj njihovih sposobnosti, nekih osobina ličnosti i kreativnosti. Stoga je od presudne važnosti za djetetov cjelokupan razvoj da mu rana

iskustva budu kvalitetna i prilagođena njegovim individualnim potrebama. U osmišljavanju odgojno-obrazovnog procesa posebno se uvažava i potiče razvoj kreativnosti i istraživačkog mišljenja djece u svim aktivnostima, područjima učenja i komunikacije. Dovoljno rano prepoznati znakove u ponašanju svog djeteta znači povećati im šanse da razvije svoje potencijale.

Program rada s darovitom djecom

Cilj

Osigurati poticajno (prostorno-materijalno) i socijalno okruženje u koje će darovita djeca ostvariti maksimalnu osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit.

Program promiče primjenu načela fleksibilnosti kao nužnog preduvjeta za postizanje maksimalnog razvoja darovite djece.

Načela za izradu programa za darovite

- Poticati širenje temeljnih znanja i razvoj verbalnih sposobnosti
- Uvažavati specifične dječje interese, omogućiti im da ih zadovoljavaju i produbljuju
- Omogućiti djetetu da uči ono što ga zanima i na način koji mu najviše odgovara
- Organizirati složenije i zahtjevnije aktivnosti u pogledu primjene viših razina misaonih procesa
- Postavljati viša očekivanja u pogledu neovisnosti i ustrajnosti u radu
- Ohrabrivati i poticati kreativno i produktivno mišljenje

Mogući pristupi u radu s darovitnom djecom u odgojno – obrazovnoj ustanovi

- a) Rad na projektu – od darovitog djeteta očekuje se da iskaže inicijativu i samostalno izvede projekt
- b) Rad u maloj skupini – za darovito djete je od velike važnosti da nauči s drugom djecom, u praktičnim i društvenim aktivnostima
- c) Individualni rad- proširivati im osnovni program koji se ostvaruje individualno ili u paru s drugim darovitim djetetom.

Uloga odgojitelja u odgoju i obrazovanju darovite djece

- Prepoznati i priznati djetetovu darovitost- vrlo je važna rana identifikacija darovite djece u odgojnoj skupini
- Njegovati fleksibilnost i prilagodljivost u radu – razvijati istraživati raznolikost u strategijama učenja
- Tražiti pomoć i podršku u radu s darovitom djecom
- Iskazivati poštovanje, ohrabrivati i podržavati darovito dijete

c) Planiranje jelovnika – zdrava prehrana

Rano i predškolsko razdoblje vrlo je važno za stvaranje zdravih prehrambenih navika koje su dalje važne za prehranu cijelog života.

U sklopu zdrave prehrane treba naglasiti i kvalitetnu vodu koju pijemo. Djeci je tijekom dana u sklopu dnevnog boravka dostupan aparat za vodu sa čašama za piće. Vodu i dalje kupujemo u BIO Naturi u Vukovaru.

- Djelovanje na očuvanje djetetova zdravlja i navika zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane
- Uvažavanje individualnih i posebnih potreba djeteta organiziranja pripreme zamjenskih obroka prema zdravstvenim indikacijama (alergije na pojedine namirnice i dr.)
- Kontrola i analiza Zavoda za javno zdravstvo – Vinkovci
- Higijensko pripremanje hrane
- Kontinuirano provođenje dezinfekcije posuđa i pribora
- Mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, navikama, godišnjim dobima
- Kontrola vode koju djeca piju
- Provođenje higijene kod djece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane
- Poticanje samostalnosti djece za vrijeme obroka-samoposluživanje
- Poduzimanje odgovarajućih mjera kod pothranjene djece i pretile djece
- Obogaćivanje jelovnika – zdrava prehrana

d) Skrb o dnevnom ritmu djeteta

- Prikupljanje informacija od roditelja o potrebama djeteta
- kontinuirano voditi skrb o dnevnom ritmu djeteta nastojeći ga uskladiti sa potrebama pojedinog djeteta ali i rasporedom života djeteta u obitelji
- osigurati djeci pravilnu izmjenu aktivnosti te praćenje zadovoljenja iskazanih i uočenih potrebama vrtića
- praćenje utjecaja na rast, razvoj i zdravlje djeteta
- podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života

e) Obveznost svakodnevnog boravka na zraku

- svakodnevno omogućiti što dulji boravak na zraku, te poticati razne spontane i planirane aktivnosti djece na otvorenom (duljinu i način boravka prilagoditi vremenskim uvjetima)
- organizirati poludnevne odlaske u prirodu, te stvarati uvjete za usvajanje aktivnog, zdravog i kreativnog načina života

f) Odgojno - zdravstveni programi

- Sadržaj i aktivnosti zdravstvenog odgoja proizlaze iz djetetovih zdravstvenih potreba (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, tjelesne aktivnosti, boravak na zraku) te su

uklopljeni u svakodnevni rad s djetetom

- anketiranjem roditelja utvrditi broj zainteresiranih korisnika za programe zimovanja i ljetovanja
- u slučaju interesa i potreba roditelja za ovim programom isti će biti realizirani prema najpovoljnijoj ponudi
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta, sastanci s roditeljima i rad na zdravstvenoj poduci

Provođenje mjera zdravstvene zaštite djece te rad na zdravstvenoj poduci u dječjem vrtiću provodit će se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite koje obuhvaćaju:

- liječnički pregled prije upisa djeteta u vrtić
- dnevna kontrola zdravstvenog stanja djeteta i razgovori s roditeljima
- antropometrijsko mjerenje tijekom godine
- praćenje pobola djece u svim skupinama te vođenje kontrole procjepljenosti djece
- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- sistematski liječnički pregledi prije upisa u OŠ
- cijepljenje protiv zaraznih bolesti – prema planu cijepljenja
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece, zaposlenih u vrtiću i roditelja

Zdravstvenu poduku roditelja planiramo provesti putem roditeljskih sastanaka u suradnji s liječnikom te edukativnih članaka u kutićima za roditelje.

Obvezno cijepljenje djece provodi se prema programu obveznih cijepljenja.

Prije upisa u dječji vrtić obavezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled djeteta koji sadrži:

- pregled stolice na bakterije
- vlasišta na ušljivost
- pregled kože na znakove svraba

zaposlene osobe u dječji vrtić moraju ispunjavati uvjete prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti. Potrebno je i dalje redovito provoditi sanitarne preglede zaposlenih djelatnika.

g) Plan sanitarno – higijenskog održavanja vrtića

Provođenje programa odgoja i naobrazbe ostvaruje se u odgovarajućim higijensko – zdravstvenim uvjetima koji pružaju zaštitu dječjem organizmu od štetnih vanjskih utjecaja. Mjere za osiguranje higijene u dječjem vrtiću obuhvaćaju:

- svakodnevno održavanje higijene unutarnjeg prostora, vanjskih površina-redovito provjetranje
- zaštita od oboljenja, infekcija, intoksikacija
- provođenje higijensko epidemioloških mjera
- sa Veterinarskom stanicom u Vukovaru sklopljen ugovor o provođenju

dezinfekcije, desinsekcije i deratizacije

- nabavka papirnatih ubrusa za jednokratnu uporabu

h) Implementacija HACCP sustava (sustav analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka)

- nastaviti implementaciju HACCP sustava

Cilj uspostavljanja samokontrole

- prevencija i smanjenje rizika od potencijalnih opasnosti na minimum i stavljanje u promet zdravstveno ispravne hrane

primjena važećih zakonskih propisa predstavlja minimum preduvjetnih programa potrebnih za implementaciju HACCP sustava.

Sadržaji rada:

1. koordinirati uspostavu HACCP sustava u objektu, kao i u područnim objektima
2. sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije
3. planirati i organizirati provedbu internih evaluacija
4. izvještavati o provedenim aktivnostima
5. predlagati potrebne mjere
6. voditi brigu o sanitarnim knjižicama
7. izrađivati radne upute
8. kontrolirati i evidentirati izvršenja

Nositelji provedbe:

- servirke- spremačice, odgojitelji, ravnateljica

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4.1. Cilj

Podizanje kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa uz poštovanje prava djeteta u svim aspektima njegova života i očuvanje mentalnog i tjelesnog zdravlja.

Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada bit će usmjereno na poticanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) te stjecanje znanja o značaju održivog razvoja.

U planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada u našem vrtiću polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje uvažavajući njegovu dob i specifičnost razvojnih mogućnosti. Cilj nam je stvoriti uvjete za razvoj kompleksne ličnosti – odgovornog malog bića sposobnog da razmišlja, planira i djeluje.

Zadaće i sadržaji odgojno-obrazovnog rada bit će realizirani kroz igru kao dominantan oblik rada učenja predškolskog djeteta te planirane aktivnosti. U pedagoškom radu izgrađujemo duh optimizma, potičemo dijete na stjecanje povjerenja u sebe, razvoj samopouzdanja, pozitivne slike o sebi te razvijanje motivacije za učenjem i sjecanjem novih znanja.

Specifičnost programa odgojno – obrazovnog rada u Ustanovi je da se rad realizira na temelju Osnove programa odgojno – obrazovnog rada na jeziku srpske nacionalne manjine uz obvezno učenje hrvatskog jezika u svim odgojnim skupinama.

Navedene Osnove programa odgojno – obrazovnog rada na jeziku srpske nacionalne manjine predstavlja jedinstvenu cjelinu programskog djelovanja koju čine:

- Prijedlog koncepcije predškolskog odgoja
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, br. 7/8, 10 lipnja 1991.)
- Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i prava djeteta
- Posebni ciljevi i zadaće u odgojno – obrazovnom radu s djecom predškolske dobi, pripadnicima nacionalne manjine.

Pored općeg cilja djelatnosti predškolskog odgoja, u radu s djecom pripadnicima srpske nacionalne manjine ostvaruju se i slijedeći **posebni ciljevi**:

- stvaranje uvjeta za razvoj djece u skladu sa specifičnostima višekulturne sredine
- očuvanje i razvoj nacionalnog i kulturnog identiteta
- upoznavanje nacionalne kulture i kulturne baštine
- stvaranje uvjeta za upoznavanje kulture matične zemlje

- stvaranje osnova za dvojezičnost djece (hrvatski - srpski)
- razvijanje komunikativnih sposobnosti na hrvatskom jeziku i stvaranje osnova za daljnje učenje hrvatskog jezika
- izgrađivati atmosferu u odgojnoj skupini (dječjeg vrtića) u kojoj će vladati tolerancija za razlike, uvažavanje svih kulturnih specifičnosti i u kojoj će se njegovati komunikacija djece iz različitih nacionalnih i kulturnih grupa

4.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti

U odnosu na	Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Realizacija
U odnosu na dijete	<ul style="list-style-type: none"> - zadovoljavati individualne potrebe djeteta za hranom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi - poticati razvoj svim mišićnih skupina kroz različite oblike kretanja i vježbi - usvajanje higijenskih navika i životno-praktičnih aktivnosti (pranje ruku i zuba, samostalnost kod jela, korištenje toaleta, samostalnost pri svlačenju i oblačenju) - razvijati ljubav prema prirodi i motivaciju da se ona unapređuje i očuva - poticati mjere zdravstvene zaštite - poticati razvoj osjetljivosti za kulturne različitosti i raznovrsnosti svijeta prirode - utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta - poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini. 	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>
U odnosu na odgojitelje i ostale radnike	<ul style="list-style-type: none"> - jačanje svijesti o važnosti poštovanja prava djece - stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava i otpada - nastavak praćenja utjecaja prostorno - materijalnog konteksta na zadovoljene potrebe, interesa i mogućnosti djece uz refleksije te stvaranje novog plana - izrada individualnih i grupnih portfolia - 	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>
U odnosu na roditelje	<ul style="list-style-type: none"> - precizno dogovarati i dobro organizirati sve oblike suradnje s roditeljima - u suradnji s roditeljima provoditi mjere za sprječavanje svih oblika nasilja - uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju odgojno obrazovnog procesa 	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>
U odnosu na vanjske institucije	<ul style="list-style-type: none"> - povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju s ciljem što kvalitetnije provedbe odgojno-obrazovnog rada - uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom - poticati edukativni i savjetodavni rad prema 1qiskazanim interesima svih subjekata 	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>

Struktura odgojnih skupina su mješovite dobne skupine što omogućava prirodnije odrastanje u vrtiću te učenje u suradnji s drugom djecom i odraslima. Djeca različitih uzrasta u skupinu stvaraju jednu prirodnu obiteljsku atmosferu. Mlađa djeca prateći starije brže napreduju, a starija djeca razvijaju socijalne vještine (suosjećanje, pomaganje). Sve to nas potiče da stvaramo uvjete za razvoj kompletne ličnosti – razvoj odgovornog malog bića sposobnog da razmišlja, planira i djeluje. Mješovite skupine u našoj ustanovi za to nam pružaju optimalne uvjete.

Uvažavajući razvojne, dobne i individualne mogućnosti djece, odgojitelji će planirati odgojne zadatke, zadaće programa odgoja i naobrazbe kao i sadržaja aktivnosti (djeca u četvrtoj godini života, djeca u petoj i šestoj godini života).

Zastupljenost i karakter konkretnih zadataka u pojedinim područjima razvoja određuju se u planovima svake odgojne skupine prema dominantnim potrebama i osobinama djece.

Tijekom godine odgojitelji će pratiti i vrednovati efekte ostvarenja odgojno obrazovnog rada te na njihovim rezultatima temeljiti daljnja planiranja.

Bitne zadaće, odgojni ciljevi te razvojni zadaci bit će tijekom godine realizirani kroz niz spontanih situacija, slobodno odabranih ili zajedničkih planiranih aktivnosti u centrima interesiranja, te kroz igru kao dominantan oblik učenja predškolskog djeteta

- **centar za likovno istraživanje** – potiče djecu na razvijanje i istraživanje vlastite kreativnosti, istraživanja sa novim materijalima, razvija taktilne sposobnosti, radoznalost i maštu
- **centar za građenje** – igrajući se kockama različitih boja, veličina i oblika djeca razvijaju svoje matematičke i motoričke vještine, logičko zaključivanje
- **centar za obiteljske i dramske igre** – mnoštvo kostima i glumačkih rekvizita omogućuju djeci da odglume ono što su vidjela u svom životu, pomažući im da razumiju svijet u kojem žive, da otkriju pojmove i shvate odnose, da izražavaju svoje emocije, potiču razvoj svih pet osjetila
- **centar za početno čitanje i pisanje** – uključuje knjige i materijale za aktivnosti slušanja ili pisanja, to je mjesto za čitanje knjiga, slušanje, gledanje slikovnica, dra,dramatizaciju priča, pričanje svojih priča
- **centar za matematiku i manipulativne igre** – aktivnosti i različiti materijali pomažu djeci da nauče uspoređivati, usklađivati, računati i kategorizirati, da razviju intelektualne sposobnosti, male mišiće, koordinaciju očiju i ruku
- **centar za glazbu** – kroz različite oblike aktivnosti zadovoljiti dječju potrebu i interes za glazbene sadržaje i izražavanje glazbom, plesom u pjesmom

- **centar za igre pijeskom i vodom** – ovaj centar nudi djeci mnogo mogućnosti za upotrebu svih osjetila, istraživanjem prirodnih materijala djeca stvaraju, misle i komuniciraju
- **centar za istraživanje prirode** – pomoću različitih materijala djeci se mogu približiti neki elementi fizike kao što su magnetizam ,voda, zakon gravitacije, istražujući uče o prostoru, biljkama i prostoru
- **prostor za igre na otvorenom** – aktivnosti na otvorenom pomažu djeci da nauče nešto o svom okruženju te da svate da su i oni dio tog svijeta

U kontekstu ostvarivanja navedenih ciljeva uloga odgojitelja bit će kreiranje poticajnog okruženja kroz ponudu različitih aktivnosti i materijala zasnovanih na zanimljivostima , neobičnostima, iznenađenjima koji će pobuditi interes i radoznalost djeteta za učestvovanje u različitim vrstama aktivnosti : Na taj način nastojat ćemo utjecati na stvaranje izravnih iskustava i stjecanje vještina za kvalitetno odrastanje.

HRVATSKI JEZIK

Odgojno-obrazovni rad na hrvatskom jeziku provodi se svakodnevno u trajanju dva sata dnevno u svim odgojnim skupinama kroz provođenje spontanih i planiranih aktivnosti kao i kroz neposrednu komunikaciju u prirodno-životnim situacijama (spontane igre i aktivnosti, dolazak i odlazak iz vrtića, pri svlačenju i oblačenju kao i kod provođenja higijenskih aktivnosti u kupatilu).

Osnovni **cilj** u provođenju aktivnosti na hrvatskom jeziku je usvajanje i poticanje komunikacijskih vještina na nematerinskom hrvatskom jeziku te upoznavanje kulture hrvatskog naroda.

Pedagoška dokumentacija bit će pisana dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

Blagdani i aktualni događaji u životu djeteta i njegove okolice bit će obilježeni prema sačinjenom kalendaru.

4.3. Globalno tematsko planiranje rada

MJESEC	TEMATSKJE CJELINE
RUJAN	Prilagodba Hrvatski olimpijski dan Međunarodni dan mira Prvi dan jeseni Dan policije
LISTOPAD-STUDENI-PROSINAC	Dječji tjedan Dani plodova zemlje, jesenska svečanost, bundevijada Dani neovisnosti, Mala olimpijada Svjetski dan štednje Dani svih svetih Mjesec knjige Sveti Nikola Zimski ciklus- Božić, Nova godina
SIJEČANJ-VELJAČA-OŽUJAK	Božić Sveti Sava Valentinovo

	Maškare Prvi dan proljeća Dan zaštite voda
TRAVANJ-SVIBANJ-LIPANJ	Uskrs Dan Općine Trpinja Međunarodni dan dječje knjige Dan planete Zemlje Međunarodni dan zdravlja Međunarodni dan rada Dan hrvatskih vatrogasaca Međunarodni dan obitelji Dan državnosti Dan antifašističke borbe Svjetski dan zaštite čovjekova okoliša Dječje ekskurzije i izleti

Pored realiziranja sadržaja rada u vezi obilježavanja državnih i međunarodnih praznika i civilizacijskih slavlja, slavlja prirode, prirodnog ciklusa, odgojno-obrazovni rad na razini odgojnih skupina, bit će planiran i realiziran prema konkretnim potrebama djeteta/djece prema procjeni odgojiteljice i roditelja. S tim u vezi posebni aspekti rada bit će, pored razvijanja govora i komunikacijskih vještina, usmjereni na kvalitetu cjelovitog razvoja djeteta (podrška tjelesnom, emocionalnom, socijalnom, kognitivnom razvoju, te podsticanju razvoja mašte i kreativnosti djeteta).

Pedagoška dokumentacija

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, br. 83/01.) u vrtiću se vodi sljedeća dokumentacija

- Matična knjiga djece
- Pedagoška dokumentacija skupine : mjesečni (XI) plan i program osgojno-obrazovnog rada i tromjesečni (I-II-III), (IV-V-VI), (X-XI-XII)
- Imenik djece
- Evidencija dnevne prisutnosti djece
- Ljetopis vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa
- Kurikulum dječijeg vrtića
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djece s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika : za sastanke upravnih vijeća, odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora, roditeljskih sastanaka (za svaku vrstu sastanka vodi se posebna knjiga)
- Kao dodatna dokumentacija prema suvremenim metodama i oblicima rada, koriste se foto i video zapisi, mape s radovima djece, posebne bilješke i praćenja djece.

Kroz svu navedenu dokumentaciju pratit će se odgojno-obrazovni rad u vrtiću te će služiti (pomoć odgojiteljicama pre refleksiji i samo refleksiji) i za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada i uvođenje potrebnih promjena i prilagodbi
Redovito vđenje navedene pedagoške dokumentacije koristit će za :

- Promišljanje i planiranje daljnjeg rada
- Prikaz odgojno-obrazovnog rada roditeljima
- Svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja

4.4. Godina prije škole

Cilj

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i vrtićkim kurikulumom unapređivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

Program predškole obvezni je program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u školu. Program predškole u našem vrtiću provodi se u okviru redovnog programa. Ove pedagoške godine nemamo djecu koja nisu uključena u isti (redovan program).

U skladu s postavljenim ciljevima pri provedbi programa predškole, posebna pozornost bit će usmjerena na stvaranje poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja. Provedbu programa predškole temeljimo na elementima Nacionalnog Kurikuluma za rani i predškolski odgoj, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenju odgoja i naobrazbe predškolske djece.

Napomena – program predškole izrađan je i verificiran od strane MZOS.

U odnosu na	Zadaće , sadržaji, aktivnosti	Realizacija
Dijete	-jačanje emocionalne stabilnosti i pozitivne slike o sebi -stvaranje radnih navika Podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada -stjecanje novih oblika učenja i ponašanja -razvijanje spoznajnih kapaciteta u skladu s razvojnim potrebama , mogućnostima i sposobnostima djeteta -osnaživanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje	Kontinuirano
U odnosu na odgojitelje i ostale radnike	-stvaranje pozitivne socio-emocionalne klime u skupini -edukativni i savjetodavni rad Poticati samoinicirano učenje djece	Kontinuirano
U odnosu na roditelje	-uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu -savjetovanje i edukacija roditelja -Informiranje i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad	Kontinuirano

Organizacija provedbe programa predškole

Prostor :DV Liliput-Trpinja u Boboti, područni vrtići u Trpinji i Bršadinu

Trajanje programa : 250 sati godišnje u periodu od 1. listopada 2018.-31. svibnja 2019.

Vrijeme provođenja programa:

- prijepodnevno vrijeme ,
ponedjeljak-četvrtak 9,30 – 11,00 , petak 10,00-11,00
- ostatak sati planiran je za ostale aktivnosti (posjete, susreti, manifestacije, svečanosti,izleti i ostalo).

Sigurnosno – zaštitno i preventivni program

Svrha provedbe Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa u dječjem vrtiću s protokolima postupanja u rizičnim situacijama je osigurati sigurnost djece i odgovornost svih radnika vrtića za djelotvoran rad, radi unaprjeđivanja preventivnog djelovanja, zaštite i kontinuirane pomoći djetetu tijekom njegovog boravka u vrtiću.

Sigurnosno- zaštitni i preventivni program u našem vrtiću je verificiran od strane MZOS (KLASA 601-02/09-03/00302, URBROJ 533-10-09-004, od 29. listopada 2009.).

Ciljevi ovog programa ostvarivat će se na razini odgajatelja, djece, roditelja i svih djelatnika vrtića.

Cilj programa:

- preventivno djelovanje i edukacija u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanjem samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te osnaživanjem djeteta za sigurno ponašanje.

Roditelji će biti uključeni u sigurnosno- zaštitne i preventivne mjere djelovanja s pravima, obvezama i odgovornostima.

Vežano za tjelesnu sigurnost djece, zdravstvenu zaštitu djece od zlostavljanja, zanemarivanja bitne zadaće u ovoj pedagoškoj godini bit će:

- poštivanje i promicanje prava djeteta i temeljnih dokumenata RH
- pojačan nadzor i kontrola kretanja djece i odraslih unutar vrtića i bliže okolice
- izrada pravilnika ponašanja (glede sigurnosti djece) za svaku odgojnu skupinu i postavljanje na vidljivo mjesto
- preventivno djelovanje za sigurnost djece u vrtiću- svakodnevna provjera ispravnosti didaktičkih sredstava, pomagala, opreme, instalacija, vanjskog prostora (igračaka)
- izrada i dorada protokola za postupanje u nepoželjnim situacijama
- edukacija odgojitelja, roditelja, ostalih djelatnika vrtića i šire javnosti glede prava i sigurnosti djeteta

mjesto provedbe programa

- prostori objekta
- vanjski prostor dječjeg vrtića (izleti i posjete)

Vrtićki preventivni program

Vrtić kontinuirano skrbi o zdravlju i sigurnosti djece, a primarno prevencija kao prvi način preusretanja mogućih problema.

- Vrtić kao zajednica koja uči
- Uspješna suradnja s roditeljima
- Posebni programi odgojno-obrazovnog rada

- Posebno obrazovanje (edukacija djece i roditelja)
- Učenje životnih i socijalnih vještina
- Diskretni personalni zaštitni postupci
- Odgojna skupina kao mjesto sigurnog odrastanja djece
- Suradnja vrtića s drugim institucijama
- Edukacija odgojitelja, ravnatelja te vrednovanje (evaluacija) preventivnih programa

ODGOJ ZA LJUDSKA PRAVA U SUSTAVU PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Ciljevi i zadaci odgoja za ljudska prava u predškolsko doba, postižu se izgrađivanjem osobnog identiteta, te odgojem za prihvaćanje i poštovanje drugoga i prihvaćanje različitosti u društvu (pojedinca, naroda, kultura). U toj ga je dobi moguće ostvariti odgojnim djelovanjem usmjerenim na:

- kreiranje sredina koja kod djeteta potiče razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao individne
- stvaranje uvjeta u kojima se dijete osjeća pripadnikom i ravnopravnim članom zajednice
- poticanje razvoja socijalni vještina za uspostavljanje kvalitetnih međuljudskih odnosa
- izgrađivanje stavova i sustavnih vrijednosti koje promiču i štite ljudsko dostojanstvo
- njegovanjem mirotvornog ponašanja

Zadaci odgoja za ljudska prava u predškolskoj dobi su slijedeći:

- stjecanje osnovnih znanja o sebi (kao ljudskom biću, kao pripadniku određenog spola, sredine, kulture, naroda), o drugima (njihovim sličnostima i razlikama), o živoj i ne živoj prirodi
- razvijanje pozitivnih stavova o vrijednosti života, o važnosti svakoga živog bića
- usvajanje i njegovanje temeljnih humanih vrijednosti (kao što su ljubav, prijateljstvo, odanost, solidarnost, pravednost, istinoljubivost, nenasilje)
- podržavanje i izgrađivanje pozitivnih osobina ličnosti (samopouzdanje, samopoštovanje, samosvijest, emocionalna stabilnost, samokontrola, samokritičnost, odgovornost . . .)
- razvijanje intelektualnih (rješavanje problema) i socijalnih rješenja (suradnja, komunikacija, tolerancija)
- poticanje na primjenu usvojenog u svakodnevnom životu

Ti se zadaci ostvaruju sudjelovanjem djeteta u životu zajednice u kojoj prevladavaju demokratski odnosi kako između djece tako i između djece i odraslih, jer samo takvi odnosi mogu dati poticaj za vlastitu aktivnost, cjelokupni razvoj ličnosti te razvoj stvaralačkih osobina i sposobnosti.

ZAKON O RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA

- Zakon o ravnopravnosti spolova u Ustanovi i ove će se pedagoške godine provoditi u skladu s Planom djelovanja za promicanje ravnopravnosti spolova koji je donijelo Upravno vijeće na svojoj Sjednici

PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Program je orijentiran na svu djecu i sve suradnike odgojno obrazovnog procesa. Cilj je stvoriti pozitivne stavove, kako prevladati životne nedaće, osjećaj manje vrijednosti, te njegovanje dvosmjerne komunikacije među svim sudionicima odgojno obrazovnog područja.

ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

- razvijati samostalnost i kompetenciju u odnosu na osobne postupke, osobito na one kojima se postiže zadovoljavanje svojih potreba
- razvijati samokontrolu kod djeteta
- razvijati društvenost, suosjećajnost i osjetljivost za potrebe drugih te konstruktivno rješavanje sukoba
- razvijati naviku zdravog načina života, čuvanje od opasnih predmeta, zdrava hrana

Sadržaji i aktivnosti:

- socijalne igre
- imitativne, simboličke igre
- igre snalaženja u problemskim situacijama
- posjeti-susreti
- glazbene aktivnosti
- likovne aktivnosti
- tjelesne aktivnosti
- sudjelovanje u organiziranim aktivnostima na razini grada

ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

- dvosmjerna komunikacija (obitelj-vrtić)
- informiranje i edukacija roditelja o mogućnostima pred. djeteta, o opasnostima, o zdravlju djece
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad

Sadržaji i oblici: - individualni kontakt s roditeljima svakog djeteta
- edukativni članci, stručna literatura
- roditeljski sastanci

ZADAĆE U ODNOSU NA ZAPOSLENE VRTIĆA

- osigurati uvjete za siguran boravak djece u vrtiću
- edukacija odgojitelja, svih zaposlenih o prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti

Sadržaji i oblici: - sadržaji rada koji proizilaze iz Godišnjeg plana i programa vrtića
- edukacija seminari, predavanje o Provedbi preventivnog programa
- literatura o toj problematici

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADEŽI

Obveze odgojno – obrazovne ustanove

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu
- zahtjevati liječničku intervenciju ukoliko je dijete povrijeđeno
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim okolnostima
- po prijavi, dojavi nasilja, odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavjest o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djeteta u odgojno – obrazovnoj ustanovi i izvan nje
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili u dužem vremenskom trajanju nasilja, savjetovati se s nadležnom satručnom službom
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke

Provođenje Programa aktivnosti za spreječavanje nasilja među djecom i mladima kao i ovog protokola pretpostavlja što žurniju uspostavu suradnje nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprječavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima (odgojno – obrazovne Ustanove, domovi za skrb o djeci, centri za socijalnu skrb, policijske postaje, zdravstvene ustanove, državna odvjetništva i jedinice lokalne i područne samouprave)

Ostale aktivnosti i obveze

Sukladno Programu aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima nužno je o problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje i djecu te i poticati da prijavljuju nasilje a tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti promicati modele nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja.

U sve aktivnosti vezane uz sprečavanje nasilja među djecom nužno je uključiti djecu i mlade te roditelje, zakonske zastupnike, odgojno – obrazovne djelatnike i ostale stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela nenasilja, kao preduvjeta kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.

5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Cilj

Stjecanje i primjena suvremenih teorijskih i praktičnih znanja , vještina i navika za kvalitetno i fleksibilno provođenje programa u skladu s Kurikulumom vrtića, individualnim potrebama djece, roditelja i užeg i šireg okruženja vrtića .

Bitne zadaće stručnog usavršavanja u pedagoškom radu su jačanje profesionalnih i osobnih kompetencija u planiranju , ostvarivanju i vrednovanju programa odgojno-obrazovnog rada.

Uloga odgojitelja u skupini odnosi se na individualnu podršku djetetu na njegovom putu aktivnog učenja i stjecanja novih saznanja.

Odgojitelj uspostavlja povjerenje i ovisnost između njega i djeteta, planira, organizira, osmišljava i provodi odgojno-obrazovni proces, stvara uvjete za razvoj svakog djeteta, a kroz uvažavanje i primjenu novih znanstvenih spoznaja. Odgojni djelatnici moraju se usmjeriti na istraživanje odgojne prakse, uvođenje i promoviranje inovacija, postizanje kvalitete rada i zajedničkog življenja djece i odraslih.

Promjene u znanosti ,tehnologiji i društvu navode nas da se konstantno educiramo i kod djece

Bitne zadaće, sadržaje i aktivnosti

U odnosu na	Bitne zadaće, sadržaje i aktivnosti
U odnosu na dijete	<ul style="list-style-type: none">- individualno i grupno dokumentiranje postignuća- Unapređivanje znanja i vještina za prepoznavanje razvojnih potreba djece- Jačati odgojiteljevu kompetenciju u odnosu na izbor odgovarajućih poticaja za djetetov cjelovit razvoj- Proširivati znanja odgojitelja iz područja ljudskih prava osobito prava djece
U odnosu na odgojitelje i ostale radnike	<ul style="list-style-type: none">- Osigurati uvjete za provedbu individualnih i kolektivnih oblika stručnog usavršavanja- Poticati na prihvaćanje promjena i praktičnih djelovanja u skladu s promjenama i djelatnosti predškolskog odgoja- Poticati na razumijevanje različitosti između djece
U odnosu na roditelje	<ul style="list-style-type: none">- Razvijanje i jačanje komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i roditeljima- Edukativno – savjetodavni rad s roditeljima- Upućivanje roditelja na vanjske institucije

U cilju poboljšanja profesionalnih znanja ,vještina ,sposobnosti pedagoških radnika, kao nositelja promjena i inovacija u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i roditeljima stručno usavršavanje bit će usmjereno u slijedećim pravcima:

KORACI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI
Aktivno sudjelovanje na stručnim temama odgojiteljskog vijeća	Tijekom godine	Ravnateljica, odgojitelji
Aktivno sudjelovanje u pripremi i provođenju stručnih arhiva.	Tijekom godine	Ravnateljica, odgojitelji
Uključivanje u raznovrsne oblike stručnog usavršavanja izvan Vrtića-prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje	Tijekom godine	Ravnateljica, odgojitelji
Individualno praćenje stručne literature i/ili uključivanje u neke druge oblike stručnog usavršavanja u skladu s humanističko razvojnom koncepcijom	Tijekom godine	Ravnateljica, odgojitelji
Aktivno sudjelovanje na radnim dogovorima	Tijekom godine	Odgojitelji
Aktivno sudjelovanje na sastancima planiranja	Za period prilagodbe,tromjesečno i za ljetni period	Odgojitelji
Praćenje stručnih časopisa i novina	Kontinuirano	Ravnateljica, odgojitelji

Usavršavanje izvan ustanove

Odgojno – obrazovni djelatnici sudjelovat će na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje sukladno radu i rasporedu rada unutar Ustanove .

Prema svojim mogućnostima prisustvovat ćemo i ostalim stručnim usavršavanjima koji su u skladu sa suvremenom koncepcijom , a osobito onim usavršavanjima koja pomažu u poboljšanju odgojno-obrazovnog rada našeg vrtića.

Odgojitelji naše ustanove prisustvovat će i seminarima organiziranim za odgojitelje na srpskom jeziku i pismu.

Spoznaje stečene tijekom stručnog usavršavanja odgojno obrazovni radnici prezentirat će svojim kolegama na prvom slijedećem Odgojiteljskom vijeću i po potrebi roditeljima.

U sklopu stručnog usavršavanja izvan ustanove organizirat ćemo posjetu sajmu knjiga u Beogradu (nabavka stručne literature na srpskom jeziku i pismu, literatura za djecu).

a) Individualno stručno usavršavanje

Individualno stručno usavršavanje kontinuirani je proces vođen potrebom odgojitelja za stjecanjem profesionalnih kompetencija, uvođenjem promjena i novina u odgojno-obrazovni rad. Odabir tema za individualni program stručnog usavršavanja temeljit će se na profesionalnom interesu stručnih djelatnika.

Kao posebna novina u jačanju profesionalnih i osobnih kompetencija tijekom godine radit će se na osvješćivanju uloge i značaje istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, tj profesionalni razvoj kroz analizu vlastitog djelovanja (refleksija u akciji, refleksija nakon akcije/kroz samorefleksiju i refleksiju). S tim u vezi inicirat će se timski rad i suradnja po pitanjima značajnim za unapređivanje odgojno-obrazovne prakse prema konkretnim potrebama odgojitelja.

Iz programa sadržaja i tema stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika izdvajamo slijedeći izbor literature:

1. D.Andrešić ; B.Benc ; N.Gugo Crevar ; I.Ivanković ; V.Mance ; I.Mesec ; M.Tambić : "Kako dijete govori?" Planet 20E d.o.o. Zg, 2010.
2. J.Junb Ik. Jensen : Od poslušnosti do odgovornosti, Zg,2010, Nahlade Pelago
3. Kocijan-Harcigonja, G.Buljan-Flaunder, D.Vučković : "Hiperaktivno dijete ,uznemireni roditelji i odgajatelji", Nahlada Slap 2004
4. N.Lovričević :Discipline bez batine, Kreativni centar
5. Jasna Majer, Vesna Nelović : Odgojitelj u radu s djecom, Tempo d.o.o. Đakovo, 2007.
6. D.Nikolić , K.Tošović: „Ovo je moja školica“, „Metoda Montesori na primjeru vrtića „Pitagora“, Beograd 2005., Bioknjiga
7. M.Pašić „Igrom i smijehom kroz djetinjstvo“, Dušević-Kršovnik d.o.o. Rijeka,2006.
8. John Friel,Linda Friel :“7 najvećih pogrešaka u odgoju djece“, Dušević,Kršovnik d.o.o., Rijeka 2007.
9. Sirine Preklop, Gerald Huther : „Potraga za blagom u našoj djeci“, Harfa d.o.o. Split
10. V.Anić : „Riječnik hrvatskog jezika“, Novi liber, ZG,2000.

b) Odgojiteljsko – zdravstvena vijeća

Osim individualnog stručnog usavršavanja u okviru Ustanove bit će organizirano i skupno stručno usavršavanje kroz rad Odgojiteljsko – zdravstvenog vijeća i sudjelovanjem odgojitelja u radu seminara i radionica organiziranih prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Tijekom godine, planiramo održavanje četiri do pet sjednica Odgojiteljsko – zdravstvenog vijeća.

Bitne zadaće:

- Redovito dopunjavati fond stručne literature iz područja struke
- Na osnovu ponude izvršiti nabavku stručne literature iz područja struke: pedagogija , psihologija
- Odgojnim djelatnicima omogućiti aktivno i argumentirano prezentiranje svog rada kao i rezultate rada u raspravama Vijeće kao stručnog tijela
- Osigurati pravovremeno uključivanje svih članova OZV- a u planiranje, praćenje i valorizaciju ostvarenih rezultata tijekom cijele godine

1. Ustrojstvo i organizacija rada za pedagošku 2018./2019. Godinu
2. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Ustanove 2018./2019. godine
3. Vrtićki kurikulum u suglasju s Godišnjim planom i programom vrtića
4. Sigurnosno-zaštitni i preventivni program u dječjem vrtiću
5. Provedba GDPR u pedagoškoj 2018./ 2019.
6. Individualni planovi i programi stručnog usavršavanja za 2018./2019.
7. Pedagoška dokumentacija i periodika – zapažanja i osvrt na realizaciju odgojno-obrazovnog rada tijekom godine u svim odgojnim skupinama
8. Program označavanja značajnih događaja i blagdana
9. Prezentacija tema sa seminara za odgojitelje i ravnatelje po rasporedu AZOO i MZOS
10. Izvješće o realizaciji odgojno-obrazovnog rada tijekom godine
11. Radni dogovori o svim važnim pitanjima iz života rada Vrtić
12. Prijedlozi za poboljšanje cjelokupne kvalitete rada vrtića
13. Tematski odgojiteljsko-zdravstveno vijeće
14. „Kako pomoći djetetu da razvije samopuzdanje, da postane samostalno i odgovorno“
15. Rad u ljetnjem periodu
16. Izvješće o radu ustanove na kraju pedagoške 2018./2019. godine

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj

Oснаživanje roditeljskih kompetencija stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece te podržavanje kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta .

Jedno od mjerila kvalitetne provedbe odgojno-obrazovnog rada u ustanovi je mogućnost i način sudjelovanja roditelja u organizaciji rada . roditelji imaju pravo aktivno sudjelovati , tražiti i dobiti informacije i stručne savjete vezane za rast i razvoj njihova djeteta.

Komunikacija, međusobno poštivanje, prihvaćanje razlika, interes djece temelj je dobrog odnosa roditelja i odgojitelja, odnosno obitelji i vrtića u cijelini te se tako osigurava kontinuitet odgojnoga djelovanja.

Roditelj, kao važan čimbenik u odgojno-obrazovnom procesu, saznaje kako se ponašati u novom prostoru, kako se njegovo dijete snalazi i osjeća, ima priliku učiti i razvijati stručne i ljudske kompetencije.

Bitne zadaće, sadržaji i aktivnosti

U odnosu na	Zadaće , sadržaji, aktivnosti
U odnosu na dijete	<ul style="list-style-type: none">- pomoć djetetu u procesu prilagodbe na novu izvanobiteljsku sredinu- zadovoljenje općih i posebnih potreba djeteta- provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim mogućnostima djeteta
U odnosu na odgojitelje i druge radnike	<ul style="list-style-type: none">- konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program Vrtića- postizanje međusobne suglasnosti u odnosu na odgojne ciljeve za dijete- razmjena informacija o rastu i razvoju djeteta- dokumentiranje postignuća
U odnosu na roditelje	<ul style="list-style-type: none">- aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite uloge oblike sudjelovanja- razmatranje i donošenje zajedničkih odluka o strategijama i rješavanju razvojnih problema djeteta- pomoć roditelju u jačanju roditeljskim kompetencija<ul style="list-style-type: none">- omogućiti roditeljima da svojim sugestijama utječu na kreiranje plana i programa rada vrtića i odgojne skupine

Partnerski odnosi roditelja i odgojnih djelatnika realizirat će se kroz različite oblike suradnje i aktivnosti.

OBLICI	AKTIVNOSTI
Individualna suradnja	<ul style="list-style-type: none"> - inicijalni razgovori s roditeljima pri dolasku djece u vrtić - individualni razgovori na inicijativu roditelja ili odgojitelja - savjetodavni rad s roditeljima o teškoćama koje se javljaju u pojedinim razvojnim fazama ili eventualnim teškoćama u razvoju - svakodnevna suradnja i informiranje na relaciji roditelj-odgojitelj
Roditeljski sastanci	<ul style="list-style-type: none"> - 2-3 roditeljska sastanka informativnog karaktera ➤ Upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada vrtića ➤ Plan i program rada ➤ Sigurnosno- zaštitni program ➤ Obveze roditelja ➤ Organizacija izleta i svečanosti ➤ Aktualna problematika tijekom godine - Tematski roditeljski sastanci (1-2 tijekom godine) ➤ Kako razvijati koncentraciju i pažnju djeteta ➤ Igre i aktivnosti koje pomažu u pripremi djeteta za školu
Radionice, zajednička druženja	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada maski - Radovi od neoblikovanih materijala - Zajedničko obilježavanje društvenih događanja
Grupa „Roditelji 2018./2019.“	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s roditeljima putem zatvorene FB stranice- obavijesti, fotografije, video zapisi, prezentacije stručnih članaka
Kutić za roditelje	<ul style="list-style-type: none"> - Dječji radovi - Aktualne obavijesti o značajnim zbivanjima - Plakati, letci, izleti - Poziv za roditeljski sastanak - Jelovnik djece
Uključenost u	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavljanje roditelja skupini

neposredni rad	<ul style="list-style-type: none"> - Boravak roditelja u zajedničkoj aktivnosti - Pomoć i sudjelovanje roditelja u organizaciji izleta i posjeta - Zajedničke proslave dječjih rođendana - Zanimanje roditelja – posjeti roditelja
Posjete obitelji	<ul style="list-style-type: none"> - U ranu jesen – rujan, listopad - U proljeće – travanj, svibanj - Obiteljski blagdani, duži izostanak djeteta
Pismena komunikacija	<ul style="list-style-type: none"> - Mjesečni kalendar događanja - Posebne poruke po potrebi - Radovi djece

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Pri ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada s djecom, Vrtić će i nadalje njegovati suradnju s brojnim čimbenicima koji djeluju u lokalnoj zajednici, te na taj način doprinosti obogaćivanju programa rada s djecom, te senzibilirati javnost za potrebe provođenja kvalitetnog predškolskog odgoja u čijem ostvarivanju čimbenici društvene zajednice mogu imati značajnu ulogu. Poseban aspekt rada bit će usmjeren na iznalaženje dodatnih oblika i sadržaja suradnje s osnovnim školama, kako bi priprema djeteta za polazak u školu bila što kvalitetnije realizirana za dobrobit djeteta u smislu podrške daljem razvoju i učenju akademskih vještina.

U cilju ostvarivanja programa odgojno-obrazovnog rada kao Programa rada Ustanove te poboljšanju kvalitete življenja Ustanova će nastaviti usku suradnju s vanjskim čimbenicima.

➤ OSNOVNE ŠKOLE

Sadržaj i oblici: - suradnja stručnih djelatnika vrtića i škola na izradi zajedničkog programa pripreme djeteta za školu
- posjeta djece starijih skupina školi

Nositelj provedbe: - ravnatelj, odgojitelji- nastavnici

➤ POLICAJAC U ZAJEDNICI

Sadržaj i oblici: - suradnja na provođenju programa za pripreme za sigurno sudjelovanje u prometu

Nositelj provedbe: - vanjski suradnici PP, ravnatelj i odgojitelj

➤ NADLEŽNO MINISTARSTVO I AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

Sadržaj i oblici: - konzultacije, predavanja, seminari, savjetovanje u svezi poslovanja i promjena djelatnosti, odluke o sufinanciranju, dostava financijskih izvješća

Nositelj provedbe: - ravnatelj

➤ DJEČJI VRTIĆ NA RAZINI ŽUPANIJE I ŠIRE

Sadržaji i oblici: - posjete, izmjene stručnih iskustava, sportska takmičenja

Nositelj provedbe: - odgojitelji, ravnatelj

➤ ZDRAVSTVENE USTANOVE

Sadržaji i oblici: - posjete ambulatni opće prakse, stomatološkoj ambulatni, suradnja na očuvanju zdravlja djeteta, sanitarni pregledi djelatnika

Nositelji provedbe: - odgojitelji

➤ **ZAJEDNIČKO VIJEĆE OPĆINA I VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE**

Sadržaj i oblici : pomoć u organizaciji i realizaciji sadržaja na njegovanju srpske tradicije i kulture

-donacije za poboljšanje kvalitete rada s djecom

Nositelji provedbe : ravnatelj, odgojitelji

➤ **HRVATSKI DOM VUKOVAR**

Sadržaj i oblici : prisustvovanje kazališnim predstavama Vukovarsko lutkarsko proljeće : sudjelovanje na stručnim skupovima

Nositelj provedbe : ravnatelj, svi zaposleni

➤ **SREDSTVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA**

Sadržaji i oblici : informacije o važnijim događanjima i aktivnostima vrtića, upisi djece u vrtić

Nositelj provedbe : ravnatelj

➤ **JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE**

Sadržaji i oblici: - konzultacije, savjetovanja u svezi poslovanja i promjena u djelatnosti,

- dogovor o financiranju redovne djelatnosti,

- dogovor o planu investicijskog održavanja objekta

Nositelj provedbe: - ravnatelj

➤ **ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VUKOVARSKO-SRIJEMSKÉ ŽUPANIJE**

Sadržaji i oblici: - konzultacije i savjetovanja za provedbu HACCP programa

- sanitarni pregled radnika

- nadzor slučajeva epidemijskih bolesti

Nositelj provedbe: - ravnatelj

➤ **PUTNIČKA AGENCIJA**

Sadržaji i oblici : prijevoz djece na izlete

Nositelj provedbe : ravnatelj

8. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

CILJ:

Omogućiti stručnim djelatnicima razmjenu iskustava i kvalitetno stručno usavršavanje u svrhu promicanja struke, povećanja kompetencija, profesionalne autonomije i podizanja kvalitete odgojno obrazovnog rada.

Uspješnost programa ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgajatelja i promjena u ozračju ustanove i rada s roditeljima. Ravnateljica ustanove nastojat će kroz realizaciju godišnjeg plana i programa rada poboljšati materijalne uvjete rada vrtića, podržavati i poticati timski rad, program prema interesima i sposobnostima djece te što aktivnije uključivanje roditelja u rad dječjeg vrtića .

Bitne zadaće, sadržaji i aktivnosti

U odnosu na	Bitne zadaće, sadržaji i aktivnosti
U odnosu na dijete	<ul style="list-style-type: none">- Djelovati na kvalitetno ustrojstvo rada i zadovoljavnja dječjih razvojnih potreba- Stvarati okruženje u kojem će dijete učiti birati i djelovati odgovorno , poštivati ostale, govoriti slobodno i kreativno se izražavati
U odnosu na roditelje	<ul style="list-style-type: none">- Osigurati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja- Kroz različite oblike suradnje educirati roditelje o vještinama učenja u vrtiću, zdravom načinu življenja
U odnosu na odgajatelje	<ul style="list-style-type: none">- Doprinos stručnoj edukaciji odgojitelja usmjerenoj na unapređenje odgojno-obrazovne prakse- Osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja
U odnosu na vanjske čimbenike	<ul style="list-style-type: none">- Osigurati suradnju s vanjskim čimbenicima- Redovito izvješavati nadležna tijela JLS o radu i problemima ustanove

Poslovi ravnatelja su utvrđeni Zakonom o ustanovama, Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, poslovima koji su regulirani aktom o osnivanju i Statutom.

1. Planiranje i programiranje

- Izrada vrtićkog kurikuluma
- Izrada Godišnjeg plana i programa
- Izrada planova skupnog i individualnog stručnog usavršavanja
- Izrada sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa
- Operativni godišnji program ravnatelja
- Plan suradnje s roditeljima
- Program suzbijanja korupcije u vrtiću
- Usklađivanje rada Ustanove sa Državnim pedagoškim standardom

IX, X mjesec

2. Organizaciono materijalno pitanje

- usklađivanje organizacije rada sa zakonskim izmjenama
- organizacija kadrovskih uvjeta rada
- koordinacija i praćenje materijalno – financijskog poslovanja i nabavke opreme
- pronalaziti mogućnosti obogaćenja materijalnih sredstava

tijekom godine

3. Financijsko poslovanje

- Izrada financijskog plana Vrtića te kontinuirano praćenje financijske situacije
- redovita kontrola uplate roditelja
- praćenje potrošnje prehrambenih namirnica te sredstava za čišćenje i dezinfekciju
- kontrola uplate pristiglih računa

4. Organizacija, praćenje i valorizacija programa odgojno-obrazovnog rada

- praćenje, planiranje i realizacija odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama
- osiguranje vanjskih sredstava za kvalitetnije realiziranje
- praćenje realizacije satnice svih djelatnika
- organizacija i koordinacija stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika
- permanentno stručno, individualno usavršavanje djelatnika
- nabavka stručne literature i periodike
- Izvješće na kraju pedagoške godine o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
- koordinacija i praćenje zdravstvene zaštite, prehrane djece i higijene
- praćenje zdravstvenog stanja djelatnika i provođenje zdravstveno higijenske kontrole
- redovito praćenje provedbe mjera zaštite na radu

prema planu
tijekom godine

4. Rad organa vrtića

- koordinacija i sudjelovanje u radu organa Vrtića – Upravno vijeće, Odgajateljsko, skupa svih djelatnika
- prema Godišnjem planu i programu

5. Suradnja s roditeljima i predstavnicima društvene zajednice

- ostvarivanje potrebne suradnje s jedinicama lokale uprave i samouprave, roditeljima, zdravstvenim institucijama, uredima za prosvjetu, osnovnom školom
- prema Godišnjem planu i programu

6. Ostali poslovi

- statike i analize na početku i kraju pedagoške godine
 - upisi i ispisi djece
 - vođenje dokumentacije vrtića
 - administrativni i financijski poslovi
 - poslovi tekućeg i investicijskog održavanja
 - poštivanje i provođenje zakonskih odredbi
 - ugovorni odnosi
- tijekom godine

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

1. Javne priredbe i svečanosti
2. Interne proslave po skupinama
3. Posjete, kazališne predstave i slično

PROGRAM AKTIVNOSTI

1. Svečanosti odgojne skupine u vrtićima
 - početak pedagoške godine
 - dječji rođendani, imendani
 - ispraćaj starije djece u školu
2. Svečanosti vezane uz godišnja doba, blagdane i narodne običaje
 - Jesenska svečanost
 - Svjetski dan hrane – Dani kruha
 - Advent – Božić
 - Poklade
 - Uskrs
 - Proljetne svečanosti
3. Obilježavanje državnih i vjerskih blagdana

PLAN RADA USTANOVE U LJETNJEM PERIODU

Kolektivni godišnji odmor zaposlenih djelatnika u dječjem vrtiću „Liliput-Trpinja“ za pedagošku 2018./2019. započet će:

- za pomoćno- tehničko osoblje od 8. srpnja 2019.
- za stručne djelatnike od 10. srpnja 2019.

Sve odluke o korišćenju godišnjeg odmora u skladu su s Pravilnikom o radu .

Bobota, rujan 2018.

ravnatelj
Pavić Vesna

Predsjednik Upravnog vijeća
Radislav Vukas