

## Prilog 1.

**Podaci vezani uz javni natječaj za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Trpinja na radno mjesto POMOĆNIK PROČELNIKA ZA FINACIJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI: 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme**

Opis poslova

| <b>Poslovi radnog mjesta</b>  |
|---|
| Obavlja stručne poslove iz područja financija i računovodstva   |
| Obavlja poslove planiranja prihoda<br>Izrada Proračuna<br>Napлата proračunskih prihoda<br>Praćenje realizacije proračuna        |
| Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada<br>Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti |
| Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta<br>Prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svoga rada            |
| Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije<br>Vodi materijalno knjigovodstvo za nabavku uredskog materijala  |
| Vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije   |
| Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama  |
| Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika  |

Podaci o plaći

Bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova predmetnog radnog mjesta 2,31 i bruto osnovice za obračun plaće u visini od 5.108,84 kune, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

**Obavijest o mjestu i vremenu održavanja pisane provjere znanja (pisanog testiranja) bit će objavljena na web stranici Općine Trpinja ([www.opcinatrpinja.hr](http://www.opcinatrpinja.hr)) i na oglasnoj ploči Općine Trpinja (Općina Trpinja, Gajčanska 1, Trpinja) najmanje 5 (pet) dana prije održavanja predmetnog pisanog testiranja. Navedena obavijest ujedno je i poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja za pristupanje pisanom testiranju.**

**Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.**

Područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova predmetnog radnog mjesta su:

- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17)

- Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16 i 101/17)
- Statut Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13 i 3/18)

Prilikom dolaska na pisano testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave sa fotografijom, radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet odgovarajućom identifikacijskom ispravom sa fotografijom, neće moći pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za testiranje.

Navedena pisana provjera znanja (pisano testiranje) traje najdulje 60 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme trajanja testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati sa ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili koji prekrše jedno od gore navedenih pravila, biti će udaljeni sa testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

Maksimalno ostvariv broj bodova na pisanom testiranju je 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanom testiranju ako je na istome ostvario najmanje 5 bodova.

Intervju (razgovor s Povjerenstvom za provedbu natječaja) se provodi samo s kandidatima koji su zadovoljili na pisanom testiranju.

**Rezultate pisanog testiranja te mjesto i vrijeme održavanja intervjua sa kandidatima koji su zadovoljili na pisanom testiranju, Povjerenstvo za provedbu natječaja će objaviti na Internet stranici Općine Trpinja: [www.opcinatrpinja.hr](http://www.opcinatrpinja.hr) te oglasnoj ploči Općine Trpinja (Općina Trpinja, Gajčanska 1, Trpinja) najmanje 5 (pet) dana prije održavanja intervjua. Navedena objava ujedno je i poziv kandidatima koji su zadovoljili na pisanom testiranju za pristupanje razgovoru (intervjuu) s Povjerenstvom za provedbu natječaja.**

**Za kandidata koji je zadovoljio na pisanom testiranju, a koji ne pristupi intervjuu smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.**

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz razgovor s kandidatima (intervju) utvrđuje interese, profesionalna postignuća i ciljeve, komunikacijske vještine te motivaciju kandidata za predmetno radno mjesto.

Maksimalan ostvariv broj bodova na intervjuu je 10.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavlja pročelnici Jedinog upravnog odjela Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata.

Pročelnica Jedinog upravnog odjela pozvat će izabranog kandidata da u određenom primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak te uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti te da predoči

izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Trpinja donosi rješenje o prijmu u službu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Rješenje o prijmu u službu donosi se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj.

Protiv rješenja o prijmu u službu kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu općinskom načelniku Općine Trpinja u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu.

Nakon izvršnosti rješenja o prijmu, kandidatima koji ne budu primljeni putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.