

Na temelju članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) te članka 31. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13) Općinsko vijeće Općine Trpinja na svojoj 4.sjednici održanoj 1. veljače 2018. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trpinja**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trpinja (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada, u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i u njemu popisanim načelima te Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

##### **Članak 2.**

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada (dalje u tekstu:javna usluga).

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada (dalje u tekstu:javna usluga).

Javna usluga smatra se uslugom od općeg interesa i obvezna je na cijelom području Općine Trpinja.

##### **Članak 3.**

1.“Komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

2.“Miješani komunalni otpad“ je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

3. „Biorazgradivi komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

4. „Biootpad“ je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda

5.“Krupni (glomazni) komunalni otpad“ je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

6. "Reciklabilni komunalni otpad" čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

7. „Zeleni otok“ je prostor na javnoj površini na kojoj se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila.

8. "Obvezna minimalna javna usluga" je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge

10. "primopredaja otpada" je predaja otpada od strane Korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge

11. "ugovor o korištenju javne usluge" (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i Korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

12. "ugovorna kazna" je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru

## **2. DAVATELJ USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA USLUGE**

### **Članak 4.**

Pružatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada kao i pružatelj usluga koje su povezane s tom javnom uslugom na području Općine Trpinja je općinsko komunalno poduzeće Krio d.o.o., Trpinja, OIB:22366356886 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Davatelj usluge pruža javnu uslugu na cijelom području Općine Trpinja.

## **3. KORISNIK USLUGE**

### **Članak 5.**

Korisnik javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada kao i usluga koje su povezane s tom javnom uslugom na području Općine Trpinja je:

-vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine

-korisnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela, ako je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio obvezu plaćanja javne usluge na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

## **4. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA BIORAZGRADIVOG I MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA**

### **Standard obavljanja javne usluge**

### **Članak 6.**

Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge je obavezan koristiti javnu uslugu u skladu sa sljedećim standardom:

- Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost primopredaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika na mjestu primopredaje otpada uz njegovo obračunsko mjesto.

-Korisnik usluge kao fizička osoba može svoj proizvedeni biorazgradivi komunalni otpad neposredno obraditi biološkom obradom (kompostiranje) za svoje potrebe, tako da se u tom slučaju taj komunalni otpad djelomično ili u potpunosti ne predaje putem spremnika Davatelju usluge.

#### **Članak 7.**

Korisnici usluge koji obavljaju gospodarsku djelatnost (trgovačka društva, obrtnici) zadužuju od Davatelja usluge spremnik određene veličine za biorazgradivi i miješani komunalni otpad, za svoje potrebe koji je označen od Davatelja usluge na način predviđen ovom Odlukom.

#### **Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje usluge**

#### **Članak 8.**

Davatelj usluge određuje i osigurava korisniku usluge uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge (samostalno korištenje spremnika na obračunskom mjestu).

Ako davatelj usluge utvrdi da nije moguće osvariti uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge (samostalno korištenje spremnika na obračunskom mjestu), Davatelj usluge omogućit će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge sukladno ovoj Odluci.

#### **Zajednički spremnik**

#### **Članak 9.**

U višestambenim zgradama u kojima ima dva ili više vlasnika odnosno korisnika posebnih dijelova nekretnine, korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju zajedničkog spremnika.

Ako nije postignut sporazum o udjelu u korištenju zajedničkih spremnika, udio svakog Korisnika usluge u zajedničkom spremniku određuje Davatelj usluge na način da zbroj udjela uvijek mora iznositi jedan.

#### **Obračunsko mjesto korisnika i mjesto za primopredaju otpada**

#### **Članak 10.**

Obračunsko mjesto je adresa nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine. Mjesto za primopredaju spremnika nalazi se na javnoj površini uz cestu ili prilazni put Korisnika usluge na kojem Davatelj usluge preuzima otpad.

U izuzetnim slučajevima kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, zbog tehničkih razloga, Korisnik je dužan omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje.

#### **Sakupljanje otpada u spremnicima**

#### **Članak 11.**

Korisnici usluge su dužni popunjene spremnike sa biorazgradivim i miješanim komunalnim otpadom iznijeti najkasnije do 7 sati ujutro na ugovoreno mjesto primopredaje onaj dan koji je predviđen u godišnjem planu odvoza Davatelja javne usluge.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti unutar spremnika.

#### **Označavanje spremnika**

#### **Članak 12.**

Spremnici za biorazgradivi i miješani komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja usluge i barkod.

Na zajedničkom spremniku oznaka Korisnika usluge (barkod) može biti zajednička oznaka koja je pridružena svim korisnicima javne usluge koji koriste zajednički spremnik.

Vrećice za prikupljanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada označavaju se barkodom Korisnika usluge kojemu su dodijeljene.

## **Standardne veličine spremnika**

### **Članak 13.**

Tipizirani standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 80 litara, 120 litara i 240 litara za fizičke osobe te 1100 litara za korisnike usluge koji obavljaju gospodarsku djelatnost (trgovačka društva, obrtnici) te Korisnike usluga koji žive u višestambenim zgradama.

Standardnu veličinu spremnika i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada određuje Davatelj usluge na način da spremnik bude primjeren potrebama Korisnika javne usluge.

Volumen spremnika za Korisnike usluge utvrđuje se Izjavom/ugovorom o načinu korištenja javne usluge, pri čemu se može ugovoriti samo spremnik jednog od standardnih volumena iz stavka 1. ovoga članka.

Volumen vrećica za prikupljanje otpada će odrediti davatelj usluge.

Ukoliko korisnicima usluge koji koriste spremnike za biorazgradivi i miješani komunalni otpad volumen prikupljenog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika, moraju višak prikupljenog otpada odlagati u vrećice za odlaganje dodatnog otpada koje se kupuju kod Davatelja usluge.

## **Najmanja učestalost odvoza otpada**

### **Članak 14.**

Najmanja učestalost odvoza otpada je:

- Miješani komunalni otpad svakih 7 dana
- Biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana
- Glomazni otpad jednom godišnje

### **Članak 15.**

Obavijest o kalendar i planu odvoza (dalje u tekstu:Obavijest) je Davatelj usluge dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama najkasnije do 15.12. tekuće godine za sljedeću godinu. tekuće godine.

Obaviješću se ne može odrediti manja učestalost odvoza biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada od one propisane prethodnim člankom ove Odluke.

Obavijest mora sadržavati podatke propisane Uredbom o gospodarenju otpadom.

## **Prihvatljivi dokaz izvršenja usluge**

### **Članak 16.**

Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada i broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju je digitalna evidencija Davatelja usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu Korisnika usluge.

## **Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu**

### **Članak 17.**

Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu.

Evidencija o preuzetom biorazgradivom i mješovitom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

#### **1. Korisniku usluge:**

1. ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika, OIB
2. podaci o obračunskom mjestu (adresa)
3. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju

4. popis izjavljenih prigovora Korisnika usluge

## **2. Korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:**

1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu uslugu
2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
3. datum zaprimanja zadnje Izjave
4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika
6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja

## **3. Korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta**

1. adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade
2. datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu

## **4. Korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada**

1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge

## **5. NAČIN PRUŽANJA USLUGA POVEZANIH S JAVNOM USLUGOM**

### **Način prikupljanja korisnog reciklabilnog otpada**

#### **Članak 18.**

Davatelj usluge pruža uslugu prikupljanja korisnog reciklabilnog otpada.

Predmetna usluga iz stavka 1. ovog članka pruža se putem zelenih otoka te putem vrećica za sakupljanje reciklabilnog otpada čiji volumen određuje Davatelj.

## **6. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA U OBRAČUNSKOM RAZDOBLJU**

### **Struktura cijene javne usluge**

#### **Članak 19.**

Strukturu cijene javne usluge čine:

- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
- cijena obvezne minimalne javne usluge
- cijena ugovorne kazne

Cijena javne usluge u obračunskom razdoblju određuje se kao cijena obvezne minimalne javne usluge uvećane za jediničnu cijenu za pražnjenje zaduženog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izraženo u kunama sukladno Cjeniku pomnoženo sa brojem pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije koju vodi Davatelj usluge pomnoženo sa udjelom Korisnika usluge u korištenju spremnika uvećano za eventualno određenu Ugovorenu kaznu, odnosno iznos eventualne naknade za građenje građevina za gospodarenje otpadom.

## **Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada**

### **Članak 20.**

Korisnik usluge snosi troškove javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine predanog otpada u obračunskom razdoblju volumen zaduženog spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Način izračuna cijene javne usluge za količinu predanog otpada:

$C = JCVXPXU$ , pri čemu je:

C- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama  
JCV-jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika izražena u kunama sukladno Cjeniku javne usluge

BP- broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju

U- udio korisnika u korištenju spremnika

Kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ( $U = 1$ ).

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik sukladno članku 8. ove Odluke, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili od strane Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

## **Cijena minimalne javne usluge**

### **Članak 21.**

Cijena minimalne javne usluge je cijena koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pri tome obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“.

Cijena minimalne javne usluge definira se za zaduženi volumen jednog spremnika za miješani i za biorazgradivi otpad, a određena je Cjenikom javne usluge.

## **Cijena ugovorne kazne**

### **Članak 22.**

Cijena ugovorne kazne je cijena koju je Korisnik usluge dužan platiti Davatelju usluge u slučaju kada je postupio protivno Ugovoru.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Ukupna cijena javne usluge za obračunsko razdoblje povećati će se za eventualno određen iznos ugovorne kazne u skladu sa ovom Odlukom.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

-ako kao Korisnik usluge predaje Davatelju usluge biorazgradiv i miješani komunalni otpad zajedno sa problematičnim otpadom, reciklabilnim otpadom ili nekom drugom vrstom otpada, Davatelj usluge će naplatiti korisniku usluge ugovornu kaznu u iznosu od 200,00 kuna

-ako korisnik usluge ne koristi vrećice Davatelja usluge, Davatelj usluge će naplatiti Korisniku usluge ugovornu kaznu u iznosu od 100, 00 kuna

-ako korisnik usluge u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka iz Izjave pisano o tome ne obavijesti Davatelja usluge, Davatelj usluge će naplatiti korisniku usluge ugovornu kaznu u iznosu od 50,00 kuna

-ako Korisnik usluge ne omogući Davatelju usluge preuzimanje spremnika na mjestu preuzimanja koja se ne nalazi na javnoj površini u određeno vrijeme preuzimanja, Davatelj usluge će naplatiti Korisniku usluge ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kuna

-ako Korisnik usluge onemogućava Davatelju usluge propisno označavanje spremnika, Davatelj usluge će naplatiti korisniku usluge ugovornu kaznu u iznosu od 200,00 kuna

-ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom tako da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje te uzrokuje pojavu neugodnih mirisa drugim osobama zbog nepropisnog odlaganja suprotno Općim uvjetima, Davatelj usluge će naplatiti Korisniku usluge ugovornu kaznu u iznosu od 200,00 kuna

-odlaže otpad suprotno Općim uvjetima i ovoj Odluci (odlaže otpad pored spremnika, baca žar žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, te uginule životinje, životinjski izmet i sl. Davatelj usluge će naplatiti Korisniku usluge ugovornu kaznu u iznosu od 200,00 kuna

Korisnik usluge koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje, što se dokazuje izvodom iz evidencije Davatelja o pražnjenju spremnika, dužan je davatelju usluge, na njegovo traženje dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu, najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljenog zahtjeva. Ako Korisnik usluge ne predoči u pisanom obliku Davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj javne usluge će istome obavijestiti komunalnog redara općine Trpinja, radni njegovog nadležnog postupanja.

Radnici Davatelja usluge na terenu utvrđuju je li određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru.

Dokaz da je Korisnik usluge postupio protivno ugovoru je fotografski zapis, video zapis, zapisnik, izvod iz evidencije Davatelja usluge ili drugi odgovarajući dokaz kojim se dokazuje postupanje korisnika Usluge protivno Ugovoru.

## **Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom**

### **Članak 23.**

Iznos naknade za građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom utvrđuje se na temelju godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi općinsko vijeće, najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu, u okviru programa izgradnje komunalne infrastrukture.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračuna se samo u slučaju kada Davatelj usluge odlukom općinskog vijeća Općine Trpinja dobije iznos koji treba uključiti u cijenu javne usluge.

Davatelj usluge iznos iz stavka 2. ovog članka dijeli na litre preuzetog otpada u prethodnoj godini i za taj iznos uvećava cijenu javne usluge na način da se izračunati iznos obračunava po litri preuzetog miješanog otpada.

Davatelj usluge iznos naknade za građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom naplaćuje u ime i za račun Općine Trpinja.

## **Obračunsko razdoblje**

### **Članak 24.**

Obračunsko razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge je mjesec dana.

### **Članak 25.**

Korisnik javne usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, sukladno članku 24. ove Odluke.

## **Nekretnina koja se ne koristi**

### **Članak 26.**

Korisnik usluge koji dokaže, na temelju službenih podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina i pitke vode da trajno ne koristi nekretninu kao obračunsko mjesto

uz čije korištenje se vezuje prikupljanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, nije u obvezi plaćati javnu uslugu.

Dokazom se smatra očitavanje mjernih uređaja iz stavka 1. ovog članka za minimalno prethodnih 6 mjeseci od dana podnošenja dokaza.

## **Suglasnost na cjenik usluge**

### **Članak 27.**

Općinski načelnik Općine Trpinja daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune te je obvezan prije davanja suglasnost provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju
- izjavu odgovorne osobe za postupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o komunalnom otpadu i Odlukom
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene sa detaljnim obrazloženjem.

Davatelj javne usluge objavit će suglasnost na cjenik u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije te obavijestiti korisnike usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Općinski načelnik Općine Trpinja dužan se je očitovati na prijedlog cjenika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva od strane Davatelja usluge.

Ako se općinski načelnik Općine Trpinja ne očituje u roku od 15 dana, smatra se da je suglasnost dana.

## **7. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**

### **Obveze Davatelja usluge**

#### **Članak 28.**

Obveze Davatelja usluge su:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- označiti spremnik oznakom
- dostaviti korisniku Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
- odgovarati sa sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s janom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada,
- osigurati objavu na svojoj web internetskoj stranici sve podatke koje moraju objavljivati sukladno ovoj Odluci,

### **Obveze Korisnika usluge**

#### **Članak 29.**

Korisnik usluge je dužan:



-koristiti javnu uslugu i predati miješani i biorazgradiv komunalni otpad Davatelju usluge na ugovorenom obračunskom mjestu i u ugovorenom terminu za primopredaju tog komunalnog otpada, na način propisan ovom Odlukom

- omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u izuzetnim slučajevima kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,

-postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

-odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,

-zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,

-predavati biorazgradivi i miješani komunalni otpad odvojeno bez primjesa reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i drugih vrsta otpada,

-redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge

-pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

-snositi troškove nabave novog samostalnog spremnika ili zajedničkog spremnika razmjerno svom udjelu u njemu, ukoliko se radi o spremniku dodijeljenom bez naknade od strane Davatelja usluge, u slučaju značajnog oštećenja ili potpunog uništenja postojećeg spremnika ili nestanka spremnika, bez obzira da li je oštećenje, uništenje ili nestanak spremnika nastalom krivnjom Korisnika usluge ili bez krivnje (objektivna odgovornost), po pismenom pozivu Davatelja usluge u roku koji ne može biti kraći od 15 dana.

## **Izjava o načinu korištenja javne usluge**

### **Članak 30.**

Izjava o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu:Izjava) na propisanom obrascu Davatelja usluge smatra se Ugovorom o pružanju javne usluge između Korisnika i Davatelja usluge, a njen sadržaj propisan je Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Podaci su u obrascu izjave iz stavka 1. ovog članka svrstani u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge na lokaciju obračunskog mjesta obrazac izjave u dva primjerka, a podatke kojima Davatelj usluge raspolaže za pojedino obračunsko mjesto upisuje u stupac „prijedlog Davatelja usluge“

Ukoliko davatelj usluge ne raspolaže podacima o Korisniku usluge na pojedinom obračunskom mjestu, Korisnik usluge dužan je popuniti Izjavu u dijelu koji se tiče Korisnika usluge i dostaviti je Davatelju usluge.

Korisnik usluge odgovoran je za istinitost podataka danih u izjavi, a za davanje lažnih podataka u Izjavi, Davatelj usluge ima pravo naplatiti ugovornu kaznu, sukladno odredbama ove Odluke

Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge oba primjerka popunjene Izjave iz stavka 1. ovoga članka, s potpisom Korisnika usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja obrazaca Izjave.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni i sa svoje strane potvrđeni i potpisani primjerak Izjave, u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

-kad se Korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka Odluke u roku od 15 dana

-kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ako su uz promjenu podataka iz stavka 1. Ovog članka Odluke vezani određeni pisani dokazi (podaci o Korisniku ili podaci o korištenju nekretnine) onda se oni prilažu obavijesti o promjeni podataka.

## **Ugovor o korištenju javne usluge**

### **Članak 31.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kada korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu

Bitne sastojke ugovora čine ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge

Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u akte iz prethodnog stavka prije sklapanja, izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge, što će Općina Trpinja i Davatelj usluge osigurati putem sredstava javnog informiranja na prikladan način.

Davatelj usluge dužan je na svojim mrežnim stranicama objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina o objavi Zakona, Uredbe, digitalnu presliku Odluke, cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Davatelj usluge dužan je obavijestiti nadležno komunalno redarstvo Općine Trpinja o svim vlasnicima ili korisnicima nekretnina koji sa Davateljem usluga nisu sklopili ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada kako bi se spriječilo njihovo eventualno nepropisno odlaganje komunalnog otpada u okoliš re radi daljnjeg postupanja komunalnog redara.

## **Korištenje javne usluge u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti**

### **Članak 32.**

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole (viša sila).

O nastupu izvanrednih okolnosti, iz stavka 1. ovog članka Odluke, kao razloga kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica i/ili sredstava javnog informiranja.

Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora, u slučaju nastupa izvanrednih okolnosti, iz stavka 1. ovog članka, će se dogoditi ili promijeniti za vrijeme njihovog trajanja.

## **8. PRIGOVOR KORISNIKA USLUGE (REKLAMACIJA)**

### **Članak 33.**

Ako Korisnik usluge ima primjedbu na pruženu uslugu, pisani prigovor može poslati putem preporučene pošte na adresu sjedišta Davatelja usluge, putem faxes te elektroničke pošte ili osobno u poslovnim prostorijama Davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama kao i na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora iz stavka 1. ovog članka.

Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na pisani prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan dobivenim odgovorom može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača Davatelja usluge (dalje u tekstu:Povjerenstvo)

Povjerenstvo mora pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja.

## **9.RECIKLAŽNO DVORIŠTE**

### **Članak 34.**

Za područje Općine Trpinja uspostavlja se reciklažno dvorište na adresi na k.č.br. 195 k. o Trpinja.

## **10.NADZOR**

### **Članak 35.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Davatelj usluge u dijelu kontrole da li je postupanje Korisnika usluge u skladu s ovom Odlukom, osobito u dijelu da li postupanje Korisnika dovodi do njegove obveze plaćanja ugovorne kazne te komunalni redar Općine Trpinja vezano za primjenu odredbi i prekršajnih odredbi iz Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 5/16), a koje se tiču odlaganja, predaje, sakupljanja i odvoza komunalnog otpada.

## **11.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 36.**

Davatelj usluge obvezan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka dio Evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge (datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju) Davatelj javne usluge dužan je uspostaviti i koristiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

### **Članak 37.**

Dok se ne osiguraju tehničko-tehnološke mogućnosti odvojenog odlaganja i gospodarenja biorazgradivim i miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivi i miješani komunalni otpad prikupljat će se kod Korisnika usluge na njegovom obračunskom mjestu zajedno i neodvojeno u jednom spremniku /vrećici, a najkasnije u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju otpadom.

### **Članak 38.**

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu I. ove Odluke.

### **Članak 39.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i primjenjivat će se na Korisnike usluge od dana sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge s Davateljem usluge sukladno članku 28. ove Odluke.

KLASA:351-01/18-01/02  
URBROJ:2196/08-03-18-2  
Trpinja, 1. veljače 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nikola Lazić

## PRILOG I

### OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGA

Korisnik usluge koristi, a Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na obračunskom mjestu na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
7. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
2. označiti spremnik oznakom
3. dostaviti korisniku usluge Obavijest
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj usluge će, prema podacima iz izjave o načinu korištenja javne usluge, osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike, volumena 80, 120, 240 ili 1100 litara za miješani komunalni otpad, biootpad i otpadni papir, određene na način da budu primjereni potrebi korisnika.

- Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- Novi korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o korištenju

pisanim putem obavijestiti davatelja usluge, a davatelj usluge je dužan u daljnjem roku od 8 dana dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

- Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.
- Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.
- Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

- Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

- Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i izvadak iz Cjenika javne usluge.
- Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto na neodređeno vrijeme
- Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je Cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost općinskog načelnika Općine Trpinja.
- Obračun za izvršene usluge obavlja se jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Kao dan namirenja računa smatra se dan kada je novac odobren na žiro račun davatelja usluge. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.
- U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluge će o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica.
- Nove cijene obračunavat će se s danom donošenja Odluke o promjeni cijena.
- Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, raskida ugovora ili nastupa drugih okolnosti za prestanak ugovora.

- U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 15 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge. Davatelj usluge će nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika.
- Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te iz razloga trajnog nekorištenja nekretnine (članak 24. Odluke)
  
- Korisnik usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev davatelju usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana uz podnošenje dokaza o trajnom nekorištenju nekretnine.
  
- Korisniku usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj usluge će dostaviti pisanu opomenu. Ukoliko korisnik usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.
  
- Davatelj usluge će dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada u pisanoj obliku ili putem svoje mrežne stranice.
  
- Obavijest iz prethodnog stavka sadržavat će:
  - plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
  - lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
  - lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
  - plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
  - lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
  - uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
  - uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
  - kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
  - uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.
  
- Radnik davatelja usluge dužan je prigodom prikupljanja i odvoza komunalnog otpada paziti da se spremnici, odnosno vreće za otpad ne oštećuju, da se otpad ne rasipa. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada radnici davatelja usluge su dužni odmah ukloniti te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

- Korisnik usluge dužan je komunalni otpad odlagati standardizirane spremnike, odnosno vreće. Korisnik usluge dužan je postupati s otpadom na način kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz spremnika, odnosno vreća te ne prlja prostor oko spremnika. Korisnici usluge ne smiju u spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, te uginule životinje i životinjski izmet. Korisnik usluge dužan je spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odložiti na za to određeno mjesto, 1-2 metra od ruba kolnika najkasnije do 7 sati. Zabranjeno je onemogućivati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad, odnosno vreće.
- Korisnik usluge dužan je glomazni otpad odložiti najranije dan uoči odvoza glomaznog otpada na mjesto što ga odredi davatelj usluge. Korisnik usluge dužan je prigodom iznošenja glomaznog otpada na za to određeno mjesto odvajati otpadne gume, električni i elektronički otpad, te otpadni metal od ostaloga glomaznog otpada. Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da isti ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena te da isti ne odlaže u bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada.
- Korisnik usluge koji ne postupa sukladno odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u Općini Trpinja (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije) i ovim općim uvjetima ugovora platit će ugovornu kaznu u propisanim iznosima.
- Korisnik ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihvaća u cijelosti.
- Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od sa danom kada se stvore tehnički uvjeti za digitalno praćenje odvoza komunalnog otpada a najkasnije u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom