

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18), članka 2. stavak 2. Prekršajnog zakona („Narodne novine“ broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17 i 118/18) te članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 11/13 i 3/18), Općinsko vijeće Općine Trpinja na svojoj _____ sjednici održanoj dana _____ 2019. godine, donijelo je

O D L U K U O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuje komunalni red i mјere za njegovo provođenje radi uređenja naselja, održavanja čistoće, čuvanja i korištenja površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, uklanjanja protupravno postavljenih predmeta te druga pitanja za provođenje komunalnog reda na području Općine Trpinja.

Članak 2.

Pod komunalnim redom podrazumijeva se svako ponašanje i djelovanje u cilju pravilnog korištenja, očuvanja, uređenja i održavanja javnih površina.

Fizičke i pravne osobe dužne su pri korištenju javnih površina i objekata na području Općine Trpinja koristiti u skladu sa njihovom namjenom te doprinositi kulturnom i estetskom izgledu te uređenju naselja na području Općine Trpinja.

Članak 3.

Javnim površinama u smislu odredaba ove Odluke smatraju se :

- javne prometne površine (javne i nerazvrstane ceste i zaštitni pojas uz njih, ulice, putovi, trgovi, nogostupi, kanali površinske odvodnje oborinskih voda, prilazi zgradama javne uporabe, parkirališta i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi),

- javne zelene površine (parkovi, groblja, spomen obilježja, drvoredi, travnjaci, igrališta, zelene površine uz objekte javne namjene i drugi uređeni prostori na javnim površinama),

- ostale javne površine (autobusna ugibališta i stajališta, otvoreni prostor između i oko stambenih i poslovnih objekata ili javnih zgrada i ustanova, kolski ulazi u stambene i poslovne objekte uz cestu, vodotoci i sl.)

Članak 4.

Korištenje javnih površina koje nije u skladu sa njihovom namjenom (izvođenje građevinskih i drugih radova, odlaganje građevinskog materijala ili ogrjeva, odlaganje poljoprivrednih strojeva, izvođenje javnih priredbi, postavljanje reklamnih panoa, postavljanje zabavnih parkova), a koje je privremenog karaktera, dopušta se prema odobrenju i uvjetima utvrđenim temeljem suglasnosti tijela nadležnog za komunalne poslove Općine Trpinja.

Za vrijeme obavljanja radova, izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mјere sigurnosti građana i objekata.

Za sigurnost izvođenja radova odgovora izvođač radova.

Članak 5.

Korisnik javne površine, koji je istu koristio na način predviđen člankom 4. ove Odluke, dužan je predmetnu javnu površinu dovesti u prvobitno stanje na vlastiti teret i u roku utvrđenom od strane tijela koje je izdalo suglasnost za korištenje.

Ukoliko korisnik ne izvrši radnju predviđenu u stavku 1. ovoga članka, nadležno tijelo Općine Trpinja naložit će izvršenje iste na teret i o trošku korisnika.

II. UREĐENJE NASELJA

1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE I UVJETI KORIŠTENJA ISTIH

Članak 6.

Javne prometne površine (javne i nerazvrstane ceste, nogostupi, kolnici, javna parkirališta i dr.) moraju biti uređene i održavane na način da osiguravaju normalno funkcioniranje prometa.

Članak 7.

Održavanje i uređenje javnih prometnih površina je obveza svih fizičkih i pravnih osoba na području Općine Trpinja, u smislu čišćenja ovih površina od nečistoća koje su osobno prouzrokovali.

Zabranjeno je nanošenje blata na javnu prometnu površinu.

Zabranjeno je rasute terete prevoziti otvorenim prijevoznim sredstvima, koja nemaju osigurane uvjete za sprečavanje rasipanja na javnu prometnu površinu.

Korisnici odnosno vlasnici zgrada i zemljišta uz javne površine dužni su nogostupe i druge površine za kretanje pješaka održavati čistim i urednim, u dužini i širini zgrade ili zemljišta koje koriste.

2. JAVNA RASVJETA

Članak 8.

Objekti, uređaji i oprema za javnu rasvjetu moraju se redovito održavati.

Održavanje javne rasvjete obavlja ovlaštena pravna osoba kojoj je Općina Trpinja povjerila obavljanje te djelatnosti.

Članak 9.

Zabranjeno je uništavati ili na bilo koji način uzrokovati štetu na objektima i uređajima javne rasvjete.

Zabranjeno je po uređajima javne rasvjete lijepiti plakate, reklame i slične predmete.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, na uređaje javne rasvjete mogu se postavljati ukrasni predmeti (prigodne zastavice, novogodišnji ukrasi i sl.) na način da se ne dovodi u pitanje funkcionalnost predmetnog uređaja i uz obvezu uklanjanja, sukladno prethodnom odobrenju tijela nadležnog za komunalne poslove u Općini Trpinja.

3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 10.

Vlasnici odnosno korisnici stambenih i poslovnih objekata te neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati zelenu površinu dužinom i šrinom stambenog ili poslovnog objekta odnosno neizgrađenog građevinskog zemljišta kojeg su vlasnici odnosno korisnici, dok ostale javne zelene površine u Općini Trpinja održava općinsko komunalno poduzeće.

Članak 11.

Pod održavanjem i uređenjem zelene površine podrazumijeva se:

- održavanje čistoće i korištenje površine u skladu sa određenom svrhom i namjenom,

- uredno održavanje travnatih površina (košnja) te uredno održavanje ukrasnog drveća, živica, grmlja, cvijeća i sl.

Članak 12.

Grane drveća ne smiju smetati javnoj rasvjeti i preglednosti u javnom prometu.

Drveće i granje koje smeta vodovima i javnoj rasvjeti te vidljivosti u javnom prometu, a čije se stablo nalazi na javnoj površini, ne smiju uklanjati i orezivati građani nego samo ovlaštene osobe uz odobrenje nadležne osobe u općinskom komunalnom poduzeću.

Granje drveća čije se stablo nalazi na nekretnini fizičkih i pravnih osoba, a koje ulaze u zračni prostor iznad javnih površina na način da smetaju preglednosti i neometanom funkcioniranju javnog prometa te javnoj rasvjeti, dužni su odsjeći vlasnici predmetnih nekretnina o svom trošku, sukladno rješenju komunalnog redara.

4. ODLAGANJE ZEMLJE I OTPADNOG GRAĐEVNOG MATERIJALA

Članak 13.

Zabranjuje se odvoz i deponiranje zemlje i građevinskog otpada na druge javne površine osim na prostor predviđen za tu namjenu odlukom predstavničkog tijela Općine Trpinja, bez prethodnog odobrenja tijela nadležnog za komunalne poslove u Općini Trpinja i nadzora komunalnog redara.

Zemlja i otpadni materijal odložen izvan odlagališta ukloniti će se po rješenju komunalnog redara, a u slučaju nepostupanja po istome, uklonit će se o trošku počinitelja putem treće osobe.

5. PLAKATIRANJE I REKLAMIRANJE

Članak 14.

Lijepljenje i postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljava se samo na mjestima koja su u tu svrhu predviđena od strane tijela nadležnog za komunalne poslove u Općini Trpinja (reklamni stupovi i oglasne ploče).

Protekom vremena obavijesti na plakatima nositelji aktivnosti postavljanja plakata dužni su iste bez odgode ukloniti, o vlastitom trošku.

Članak 15.

Uz prethodnu suglasnost pravne osobe koja upravlja javnom ili nerazvrstanom cestom, a u skladu sa odredbama posebnih propisa, dozvoljeno je na javnim površinama uz cestu postavljati dopunske nestandardne putokaze i znakove informacija.

Članak 16.

Pravne osobe, fizičke osobe obrtnici ili osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost dužne su istaći natpis s tvrtkom ili nazivom na poslovnu prostoriju u kojoj posluju.

Pravne ili fizičke osobe iz stavaka 1. ovoga članka, moraju održavati natpis s tvrtkom ili nazivom čistim i čitkim.

Pravna ili fizička osoba iz stavaka 1. ovoga članka dužna je ukloniti natpis s tvrtkom ili nazivom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovoga članka ne postupi sukladno stavku 3. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će istoj naređiti uklanjanje natpisa s tvrtkom ili nazivom.

Članka 17.

Svjetlosni natpisi i reklame kao i izlozi moraju biti postavljeni tako da ne zasljepljuju ili drugi način ometaju promet vozila ili pješaka, moraju se održavati u ispravnom stanju i držati uključeni o trošku vlasnika/korisnika poslovnog prostora u vremenu osvjetljavanja naselja noćnom rasvjetom.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga iz stavka 1. ovoga članka dužan je oštećenja izloga ukloniti bez odgode.

Komunalni redar rješenjem će naređiti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 2. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 3. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, provest će se izvršenje rješenja putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika poslovnog prostora.

6. UREĐENJE PROČELJA, OKUĆNICA I DVORIŠTA ZGRADA U VLASNIŠTVU FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA

Članak 18.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade dužan je održavati vanjske dijelove zgrade (pročelja, fasade, balkone i druge vanjske elemente ili uređaje) naročito kad oštećenjem i dotrajalošću ometaju korištenje javnih površina, narušavaju opći izgled ulice ili naselja i sl.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah ukloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade, koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Za podizanje skela, popravak vanjskih dijelova objekata i slične građevinske radove, izgradnja novog objekta, može se u skladu s propisima privremenog koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište, na način i uz uvjete privremenog korištenja javne površine odobrene od strane tijela Općine Trpinja nadležnog za komunalne poslove.

Članak 19.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem i to na način da kućni broj mora biti postavljen sa ulične strane zgrade, a pribavlja ga i održava vlasnik, odnosno korisnik zgrade.

Okućnicu i dvorište zgrade u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, vlasnici odnosno korisnici dužni su održavati u urednom stanju.

7. POSUDE ZA SMEĆE

Članak 20.

Na području naselja postavljaju se posude za smeće (košarice, kante, kontejneri), koje moraju biti estetski oblikovane i izrađene od prikladnog materijala.

Posude za smeće ne smiju se postavljati na mesta gdje ometaju javni promet.

Članak 21.

Posude za smeće postavlja, održava i prazni pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina.

Iznimno od stavka 1. ovog članka košarice za smeće uz ugostiteljske objekte, trgovine i sl. postavlja i prazni subjekt koji posluje u naznačenim objektima.

8. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINE JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Članak 22.

Na javnim površinama mogu se postavljati manji montažni kiosci, pokretne naprave, pokretni štandovi i druge pokretne naprave uz prethodno odobrenje, način i uvjete koje utvrđuje Jedinstveni upravni odjel, u skladu sa posebnim odlukama Općinskog vijeća Općine Trpinja.

Način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Trpinja za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanja na privremeno korištenje, uređeno je posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Kioscima u smislu ove odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se mogu prenositi, a služe za prodaju voća i povrća, novina, srećaka, suvenira, razglednica i slične robe.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se stolovi, klupe, stolice, automati za prodaju napitaka i sladoleda i slične robe, hladnjaci za sladoled i slično. Pokretnim napravama smatraju se i pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih objekata te šatori u kojima se obavlja promet robom, ugostiteljska djelatnost, zabavne djelatnosti i sl.

Na mjestima na kojima se prodaju proizvodi koji se konzumiraju na licu mjesta, prodavatelj tih proizvoda dužan je imati posudu za otpatke.

Članak 24.

Svi protupravno postavljeni predmeti i objekti (kiosci, pokretne naprave, štandovi, reklame, reklamni panoi, putokazi, znakovi informacija, stupići, posude za ukrasno bilje, građevinski materijal, građevinske skele, ogrjev i sl.) i druga oprema i uređaji moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i objekata, s rokom uklanjanja donosi komunalni redar, a ako ih vlasnik/korisnik sam ne ukloni niti nakon primljenog rješenja o uklanjanju, isti će se predmeti ili objekti ukloniti o trošku vlasnika odnosno korisnika putem treće osobe.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 25.

Održavanje i uređenje javnih površina naročito podrazumijeva:

- uklanjanje prašine i blata,
- sakupljanje i uklanjanje otpada i svake druge vrsta nečistoća,
- pražnjenje i održavanje posuda za otpatke, a nakon pražnjenja kanti za komunalni otpad i obveza odvoza i deponiranja sa javne površine,
- uređenje i održavanje zelenih javnih površina ispred stambenih i poslovnih objekata te održavanje ostalih zelenih javnih površina
- održavanje i čišćenje kanala za odvodnju oborinskih voda
- čišćenje i uklanjanje snijega i leda
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i objekata

1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Članka 26.

Održavanje čistoće javnih površina obveza je:

- fizičkih i pravnih osoba-vlasnika ili korisnika stambenih ili poslovnih objekata te neizgrađenog građevinskog zemljišta na području Općine Trpinja
- komunalnog poduzeća Općine Trpinja na javnim površinama za koje Općina Trpinja ima obvezu održavanja i uređenja

Članak 27.

Na javnim površinama zabranjeno je:

- odlagati smeće ili na bilo koji drugi način stvarati nečistoću,
- šarati ili pisati ili na drugi način uništavati zidove zgrada i ostalih objekata i uređaja,
- puštati stoku i perad na ispašu na javne zelene površine,
- ispuštati tekućine osim oborinskih voda u prirodne vodotoke, kanale za odvodnju oborinskih voda ili zelene površine,
- uništavati nasade na javnim površinama, odnosno uklanjati drveće sa javnih površina bez prethodnog odobrenja tijela nadležnog za komunalne poslove u Općini Trpinja
- parkirati motorna vozila ili priključna vozila na javnim zelenim površinama, javnim i nerazvrstanim cestama i nogostupima
- odlaganje ogrijeva i građevinskog materijala duže od 7 dana na javnoj površini, odnosno duže od roka predviđenog odobrenjem tijela nadležnog za komunalne poslove u Općini Trpinja,
- zatrpanjanje odvodnih kanala i otvora propusta, odnosno održavanje kanala u nepropusnom stanju,
- spaljivanje otpada,
- držanje devastiranih motornih vozila, poljoprivrednih strojeva i drugog glomaznog otpada

2. ČIŠĆENJE SNIJEGA I LEDA

Članak 28.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta, stambenih ili poslovnih objekata uz nogostupe i druge javne površine kojima se služe pješaci, dužni su redovito čistiti snijeg i led kako bi se omogućilo sigurno kretanje pješaka.

Vlasnici ili korisnici objekata čije su krovne površine usmjerene prema nogostupima dužni su na iste postaviti snjegobrane.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta i stambenih ili poslovnih objekata dužni su snijeg i led ispred predmetnih nekretnina čistiti i posipati namjenskim sredstvima na način koji ne oštećuje nogostup.

Članak 29.

Ukoliko prijeti opasnost da se nagomilani snijeg na krovovima odroni te ugrozi sigurnost prolaznika, vlasnik ili korisnik objekta ovu opasnost mora na odgovarajući način označiti i otkloniti.

Očišćeni snijeg odlaže se na javnu površinu na način da ne ugrožava javni promet i ne zatrپava kanal za odvodnju i slivnik.

3. ODVODNJA OTPADNIH I OBORINSKIH VODA

Članak 30.

Na javne površine i vodonosne slojeve podzemlja ne smiju se puštati otpadne tekućine.

Zabranjeno je ispuštanje gnojnika te zagađenih tekućina na javne i privatne površine unutar građevinskog područja, cestovne jarke i u vodonosne slojeve podzemlja.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih objekata te neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su kanale za odvodnju oborinskih voda, neprestano održavati u stanju funkcionalnosti i to u dužini i širini objekta/grajevinskog zemljišta koje koriste.

Ovodnja oborinskih voda sa zgrada i zemljišta vrši se u cestovne kanale.

4. ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA I ODVOZ FEKALIJA

Članak 31.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje ove djelatnosti.

Odvoz fekalija sukladno prethodnom stavku može se vršiti isključivo u potpuno zatvorenoj posudi (cisterni), kako bi se spriječilo prosipanje fekalija po javnim površinama.

5. SAKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

Članak 32.

Na području Općine Trpinja djelatnost sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, kao isporučitelj usluge, obavlja pravna osoba kojoj je Općina Trpinja povjerila obavljanje te djelatnosti posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Trpinja.

Fizičke osobe i pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici stambenih, poslovnih ili drugih prostora na području Općine Trpinja dužni su koristiti uslugu skupljanja i odvoza komunalnog otpada (dalje korisnici usluge sakupljanja komunalnog otpada).

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši se kao:

- sakupljanje i odvoz komunalnog otpada i glomaznog otpada iz domaćinstava i poslovnih prostora
 - sakupljanje i odvoz kontejnerskog komunalnog otpada sa javnih površina
 - skupljanje i odvoz razvrstanog otpada sa zelenih otoka.

Članak 33.

Korisnici usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada dužni su pridržavati se odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom, na način da razvrstavaju i odlažu otpad na za to predviđena mjesta u predviđene posude koje su određene za sakupljanje otpada.

Dobivene posude za otpad (kante) korisnici su dužni čuvati pažnjom dobrog domaćina/gospodara i u dane predviđene za sakupljanje i odvoz izvesti ispred svog stambenog ili poslovnog objekta i odložiti ih na mjestu pristupačnom za odvoz, a da pritom ne ometaju javni promet sudionika u prometu.

Posude za otpad na obračunskim mjestima korisnika usluge ne smiju se puniti preko ruba, a prostor oko posude treba održavati u čistom stanju, u posude je zabranjeno ulijevanje tekućina i odlaganje zapaljivih materijala.

U posude za otpad posebnih namjena (papir, staklo, plastika, tekstil, metal, problematični otpad i sl.) zabranjeno je bacati ostale vrste otpada, protivno njihovoj namjeni.

Odvoz glomaznog otpada vršit će se u skladu sa potrebama građana, a o vremenu i načinu odvoza građani će biti informirani putem sredstava javnog informiranja i oglasnih ploča.

Posude za odvojeno prikupljanje otpada postavljenje na javnim površinama (zeleni otoci) ne smiju se puniti preko ruba, otpad se na istima smije odlagati na prostor oko posude, u posude je zabranjeno ulijevanje tekućina i odlaganje zapaljivih materijala.

Članak 34.

Zabranjeno je bilo koju vrstu otpada uništavati paljenjem.

Zabranjeno je bilo koju vrstu otpada odlagati na javne površine, privatna zemljišta ili poljoprivredna zemljište, te na ceste, staze i sl., odnosno na bilo koju površinu suprotno odredbama ove Odluke.

IV. NADZOR I MJERE ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

Članak 35.

Poslove nadzora nad provođenjem odredaba ove odluke vrši komunalni redar te poduzima potrebne radnje za provođenje komunalnog reda utvrđenog istom.

Komunalni redar u postupku provođenja nadzora ima obvezne i ovlaštenja utvrđena Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o građevinskoj inspekciji, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 36.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Komunalni redar u provedbi nadzora može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

U provedbi nadzora nad provedbom ove odluke komunalni redar je ovlašten:

1. upozoravati i opominjati te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda sukladno odredbama ove odluke
2. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
4. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
5. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
6. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Obvezni prekršajni nalog ili optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili ovom odlukom, koji u nadzoru utvrdi komunalni redar, podnosi upravno tijelo općine nadležno za poslove komunalnog gospodarstva, sukladno odredbama zakona koji se uređuje prekršajni postupak.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu sa posebnim propisom i ovom odlukom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijedjen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 37.

Ako pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja provest će se sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 38.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva. Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 39.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 4.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako se ne pridržava ili ako postupa suprotno odredbama ove Odluke, i to:

1. suprotno odredbama članka 4. i 5. ove odluke
2. suprotno odredbama članka 7. ove odluke
3. suprotno odredbama članka 9. ove odluke,
4. suprotno odredbama članka 10. i 11. ove odluke,
5. suprotno odredbama članka 12. ove odluke,
6. suprotno odredbama članka 13. ove odluke
7. suprotno odredbama članka 14. odluke,
8. suprotno odredbama članka 15. ove odluke,
9. suprotno odredbama članka 16. ove odluke
10. suprotno odredbama članka 17. stavak 1. i 2. ove odluke,
11. suprotno odredbama članka 18. ove odluke
12. suprotno odredbama članka 19. ove odluke,
13. suprotno odredbama članka 21. stavak 2. ove odluke,
14. suprotno odredbama članka 22. ove odluke,
15. suprotno odredbama članka 23. stavak 3. ove Odluke,
16. suprotno odredbama članka 24. ove odluke,
17. suprotno odredbama članka 27. ove odluke,
18. suprotno odredbama članka 28. ove odluke,
19. suprotno odredbama članka 29. ove odluke
20. suprotno odredbama članka 30. ove odluke
21. suprotno odredbama članka 31. ove odluke
22. suprotno odredbama članka 32. stavak 2. ove odluke
23. suprotno odredbama članka 33. stavak 1. i 6. ove odluke
24. suprotno odredbama članka 34. ove odluke

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,000 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 11., 12., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. ovoga članka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije broj 5/16).

Članka 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko- srijemske županije.

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

KLASA:

URBROJ:

Trpinja, _____ 2019.