

Prilog 1.

Podaci vezani uz javni natječaj za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Trpinja na radno mjesto SPREMAČICA: 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme

Opis poslova

Poslovi radnog mjesta
Održavanje čistoće općinskih poslovnih prostorija; 50%
Vrši umnožavanje i fotokopiranje dokumenata i materijala za sjednice Općinskog vijeća te materijala za rad općinskog načelnika i pročelnika; 20%
Pomaže pri otpremi pošte; 10%
Uslužuje goste ponudom iz reprezentacije; 20%
Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika

Podaci o plaći

Bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova predmetnog radnog mjesta 1,00 i bruto osnovice za obračun plaće u visini od 5.108,84 kune, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Obavijest o mjestu i vremenu održavanja pisane provjere znanja (pisanog testiranja) bit će objavljena na web stranici Općine Trpinja (www.opcinatrpinja.hr) i na oglasnoj ploči Općine Trpinja (Općina Trpinja, Gajčanska 1, Trpinja) najmanje 5 (pet) dana prije održavanja predmetnog pisanog testiranja. Navedena obavijest ujedno je i poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja za pristupanje pisanom testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Sukladno članku 116. Zakona o službenicima i namještenicima pisano testiranje kandidata za predmetno radno mjesto namještenika za koje je utvrđena niža sprema ili osnovna škola provodi se putem testiranja iz općeg znanja. Područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova predmetnog radnog mjesta je:

- Statut Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21)

Prilikom dolaska na pisano testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave sa fotografijom, radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet odgovarajućom identifikacijskom ispravom sa fotografijom, neće moći pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za testiranje.

Pisano testiranje traje najdulje 60 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena testiranja.

Za vrijeme trajanja testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati sa ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili koji prekrše jedno od gore navedenih pravila, biti će udaljeni sa testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

Maksimalno ostvariv broj bodova na pisanom testiranju je 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanom testiranju ako je na istome ostvario najmanje 5 bodova.

Intervju (razgovor s Povjerenstvom za provedbu natječaja) se provodi samo s kandidatima koji su zadovoljili na pisanom testiranju.

Rezultate pisanog testiranja te mjesto i vrijeme održavanja intervjua sa kandidatima koji su zadovoljili na pisanom testiranju, Povjerenstvo za provedbu natječaja će objaviti na Internet stranici Općine Trpinja: www.opcinatrpinja.hr te oglasnoj ploči Općine Trpinja (Općina Trpinja, Gajčanska 1, Trpinja) najmanje 5 (pet) dana prije održavanja intervjua. Navedena objava ujedno je i poziv kandidatima koji su zadovoljili na pisanom testiranju za pristupanje razgovoru (intervjuu) s Povjerenstvom za provedbu natječaja.

Za kandidata koji je zadovoljio na pisanom testiranju, a koji ne pristupi intervjuu smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz razgovor s kandidatima (intervju) utvrđuje komunikacijske vještine te motivaciju kandidata za predmetno radno mjesto.

Maksimalan ostvariv broj bodova na intervjuu je 10.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavlja pročelnici Jedininstvenog upravnog odjela Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata.

Pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela pozvat će izabranog kandidata da u određenom primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti te da predoči izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Trpinja donosi rješenje o prijmu u službu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Rješenje o prijmu u službu donosi se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj.

Protiv rješenja o prijmu u službu kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu općinskom načelniku Općine Trpinja u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu.