

Prilog 1.

Podaci vezani uz oglas za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Trpinja na radno mjesto REFERENT/REFERENTICA – VODITELJ ZA EU PROJEKTE: 1 izvršitelj/izvršiteljica na određeno vrijeme

Opis poslova

Poslovi radnog mjesta
Suradnja sa projektnim partnerima i izvještavanje potrebno za provedbu projektnih aktivnosti. Predsjedavanje sastancima, planiranje i kontrola korištenja resursa, izvještavanje prema ugovornom tijelu i partnerima, planiranje aktivnosti; 90%
Ostale poslove potrebne za uspješnu provedbu projekta; 10%

Podaci o plaći

Bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova predmetnog radnog mjesta 1,38 i bruto osnovice za obračun plaće u visini od 5.108,84 kune, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Obavijest o mjestu i vremenu održavanja pisane provjere znanja (pisanog testiranja) bit će objavljena na web stranici Općine Trpinja (www.opcinatrpinja.hr) i na oglasnoj ploči Općine Trpinja (Općina Trpinja, Gajčanska 1, Trpinja) najmanje 5 (pet) dana prije održavanja predmetnog pisanog testiranja. Navedena obavijest ujedno je i poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa za pristupanje pisanom testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova predmetnog radnog mjesta su:

- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22)
- Zakon o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17 i 98/19)
- Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (objavljen na mrežnoj stranici Europski socijalni fond – www.esf.hr, link na objavu: <http://www.esf.hr/vazni-dokumenti-razdoblje-2014-2020/operativni-programi/>)

Prilikom dolaska na pisano testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave sa fotografijom, radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet odgovarajućom identifikacijskom ispravom sa fotografijom, neće moći pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za testiranje.

Pisano testiranje traje najdulje 60 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena testiranja.

Za vrijeme trajanja testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati sa ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili koji prekrše jedno od gore navedenih pravila, biti će udaljeni sa testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu oglasa neće bodovati.

Maksimalno ostvariv broj bodova na pisanom testiranju je 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanom testiranju ako je na istome ostvario najmanje 5 bodova.

Intervju (razgovor s Povjerenstvom za provedbu oglasa) se provodi samo s kandidatima koji su zadovoljili na pisanom testiranju.

Rezultate pisanog testiranja te mjesto i vrijeme održavanja intervjua sa kandidatima koji su zadovoljili na pisanom testiranju, Povjerenstvo za provedbu oglasa će objaviti na Internet stranici Općine Trpinja: www.opcinatrpinja.hr te oglasnoj ploči Općine Trpinja (Općina Trpinja, Gajčanska 1, Trpinja) najmanje 5 (pet) dana prije održavanja intervjua. Navedena objava ujedno je i poziv kandidatima koji su zadovoljili na pisanom testiranju za pristupanje razgovoru (intervjuu) s Povjerenstvom za provedbu oglasa.

Za kandidata koji je zadovoljio na pisanom testiranju, a koji ne pristupi intervjuu smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz razgovor s kandidatima (intervju) utvrđuje interese, profesionalna postignuća i ciljeve, komunikacijske vještine te motivaciju kandidata za predmetno radno mjesto.

Maksimalan ostvariv broj bodova na intervjuu je 10.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu oglasa dostavlja pročelnici Jedininstvenog upravnog odjela Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata.

Pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela pozvat će izabranog kandidata da u određenom primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti te da predoči izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Trpinja donosi rješenje o prijmu u službu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Rješenje o prijmu u službu donosi se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava na oglas.

Protiv rješenja o prijmu u službu kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu općinskom načelniku Općine Trpinja u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.