

Na temelju članka 44. stavka 1. točke 4. i članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), dalje u tekstu: Zakon o komunalnom gospodarstvu) te članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Trpinja na 27. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2025. godine donijelo

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Trpinja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje organizacija obavljanja dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti, rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor, kaznene odredbe te prijelazne i završne odredbe, a u svrhu zaštite života ljudi i imovine te prirode i okoliša od požara. Dimnjačarski poslovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje obavljaju se prema pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu zaštite od požara, te očuvanja i zaštite prirode i okoliša.

Članak 2.

Dimnjačarski poslovi obuhvaćaju:

1. čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
2. redovne i izvanredne kontrole dimnjaka i uređaja za loženje,
3. provjeru ispravnosti i funkcioniranje dimnjaka i uređaja za loženje,
4. spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
5. poduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara i očuvanja prirode i okoliša.

Dimnjak je usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređaji za loženje su uređaji za loženje na kruta, tekuća i plinska goriva.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna i fizička osoba (obrtnik) koja je registrirana za obavljanje dimnjačarskih djelatnosti.

Članak 4.

Na području Općine Trpinja dimnjačarski poslovi se obavljaju dodjelom koncesije koncesionaru. Koncesionar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

Članak 5.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova dodjeljuje se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o koncesijama i općinskim odlukama o obavljanju komunalnih djelatnosti.

Članak 6.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na jedinstvenom dimnjačarskom području Općine Trpinja.

Članak 7.

Dimnjačarski poslovi se obavljaju na temelju godišnjeg plana obaveznog redovitog čišćenja i kontrole dimnjaka.

Plan iz stavka 1. ovog članka obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga u sezoni grijanja po naseljima, ulicama i kućnim brojevima.

Sezona grijanja traje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

Članak 8.

Vlasnici, upravitelji odnosno korisnici stambenih objekata, stambeno-poslovnih, poslovnih i drugih objekata (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) koji podliježu čišćenju i kontroli dimnjaka dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju dimnjake, ložišta i uređaje za loženje, a o održavanju istih moraju posjedovati dokumentaciju. Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

- omogućiti čišćenje i kontrolu dimnjaka i uređaja za loženje koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli prema ovoj Odluci,

- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje, dimnjaku i vrsti goriva,

- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Korisnik usluge je dužan svaku promjenu broja ili vrste dimnjaka i vrste goriva prijaviti Koncesionaru u roku trideset (30) dana od nastale promjene.

Članak 9.

Ako se prilikom čišćenja i kontrole dimnjaka korisnik ne zatekne kod kuće, koncesionar je dužan ostaviti obavijest s brojem telefona korisniku te navesti datum ponovnog dolaska. Koncesionar je dužan u slučaju potrebe za hitnom intervencijom odazvati se na poziv davatelja koncesije ili ovlaštenog nadzora u roku od 24 sata.

Članak 10.

Korisnik usluge ne smije Koncesionaru onemogućavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova. Radi ispravnog čišćenja i kontrole dimnjaka pristup do vratašaca, priključaka, kape dimnjaka I ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Članak 11.

Koncesionar je dužan uslugu čišćenja i kontrole obaviti na način kojim se korisniku usluge ne nanosi šteta. Otpadni materijal i čađu iz dimnjaka i uređaja za loženje, koncesionar je dužan očistiti i ukloniti na propisani način.

Članak 12.

Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge i/ili upravitelja zgrade i pozvati ga da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i kontroli dimnjaka, Koncesionar će o tome obavijestiti nadležni Upravni odjel i nadležno inspekcijsko tijelo. Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koji mogu nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, Koncesionar će bez odgode zabraniti daljnje korištenje dimnjaka ili uređaja za loženje u pismenoj formi, te o tome obavijestiti nadležno inspekcijsko tijelo.

Članak 13.

Koncesionar je dužan za dimnjačarsko područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o čišćenju i kontroli dimnjaka. Evidencija se vodi za svaku nekretninu posebno, odnosno za ulicu u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku stambenog/poslovnog objekta
- ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge,
- oznaku dimnjaka koji se kontroliraju i čiste,
- datum i vrstu obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz dimnjačara,
- iznos naplaćene cijene usluge sukladno ugovorenom cjeniku,
- napomenu Korisnika usluge ili ovlaštenog dimnjačara,

- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan evidenciju osim pisano voditi i u elektroničkom obliku u kojem ju obliku jednom godišnje dostavlja nadležnom općinskom Upravnom odjelu. Evidencija se vodi za svaku kalendarsku godinu, a mora se čuvati najmanje tri godine po isteku godine za koju se vodi.

Članak 14.

Uz evidenciju, Koncesionar je dužan izraditi Registar sa popisom dimnjaka po dimnjačarskom području (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unose svi dimnjaci koji podliježu obavezi čišćenja.

Registar sadrži:

- oznaku stambenog/poslovnog objekta
- ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge,
- broj i vrstu dimnjaka u objektu s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje i njihovo stanje u smislu korištenja,
- broj i vrstu uređaja za loženje,
- rokove čišćenja i kontrole i
- stanje ispravnosti dimnjaka.

Koncesionar je dužan Registar osim pisano voditi i u elektroničkom obliku u kojem ga obliku jednom godišnje prije početka sezone grijanja dostavlja nadležnom Upravnom odjelu. Registar se vodi i čuva trajno.

Članak 15.

Koncesionar je dužan do početka sezone grijanja Upravnom odjelu podnijeti godišnji izvještaj o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Trpinja.

Članak 16.

Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljani posao – dimnjačarsku uslugu a čije izvršenje je ovjereno i priznato potpisom korisnika Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća Korisnik usluge.

Članak 17.

Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova između Koncesionara i Općine određuje se visina naknada (cjenik) za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 18.

Na računu kojeg je Koncesionar dužan izdati Korisniku usluga za obavljanje dimnjačarsku uslugu mora se obavezno navesti vrsta usluge koju je Koncesionar naplatio prema ugovorenom cjeniku iz članka 17. ove Odluke.

III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMNJAKA

Članak 19.

Dimnjaci i uređaji za loženje moraju se u sezoni grijanja čistiti i kontrolirati u slijedećim rokovima:

1. Stambeni objekti:

- a) dimnjaci i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva koji se koriste tokom sezone grijanja – četiri puta godišnje ,
- b) dimnjaci uređaja na plinsko gorivo vrste B, koji se koriste i smješteni su u: - kotlovnica – jednom godišnje, - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,
- c) dimnjaci uređaja na plinsko gorivo vrste C, koji se koriste – jednom u dvije godine.

2. višestambeni objekti – više uređaja na dimnjaku :

- a) dimnjaci i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva koji se koriste – četiri puta godišnje,
- b) dimnjaci uređaja na plinsko gorivo vrste B, koji se koriste i smješteni su u: - kotlovnica – jednom godišnje, - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,
- c) dimnjaci uređaja na plinsko gorivo vrste C, koji se koriste – jednom godišnje.

3. u poslovnim zgradama i prostorijama:

- a) dimnjaci i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva, a koji se koriste – četiri puta godišnje,
- b) dimnjaci uređaja na plinsko gorivo vrste B, a koji se koriste – dva puta godišnje,
- c) dimnjaci uređaja na plinsko gorivo vrste C, a koji se koriste – jednom godišnje.

Obaveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimnjaci koji se ne koriste tokom čitave godine, pod uvjetom da ih njihovi korisnici odjave nadležnom Koncesionaru.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B su naprave s dimnjakom koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C su naprave s dimnjakom koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za sve dimnjake na koje su priključeni uređaji snage veće od 50kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.

Iznimno od stavka 1. i 5. ovog članka, za dimnjake na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca u sezoni grijanja.

Čišćenje i kontrola dimnjaka i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane koncesionara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 20.

Čišćenje i kontrola provodi se na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva.

Kontrola uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo.

Članak 21.

Na način utvrđen u članku 20. stavka 2. ove Odluke obavlja se obavezna izvanredna kontrola dimnjaka prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, prije ponovne upotrebe ako dimnjak nije bio u upotrebi dulje od godinu dana i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je Korisnik usluge dužan obavijestiti Koncesionara, te po zahtjevu nadzornog inspeksijskog tijela.

Članak 22.

Kod tehnološki specifičnih postrojenja za loženje koje može održavati prema garantnim i drugim uvjetima samo ovlašteni serviser, postoji obaveza Koncesionara da jednom godišnje kontrolira da se li ona redovito održavaju.

Članak 23.

Kod dimnjaka koje nije moguće temeljito očistiti izvršiti će se spaljivanje čađe. Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku. Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka. O spaljivanju čađe Koncesionar je dužan obavijestiti ostale korisnike zgrade.

Članak 24.

Pored redovitih i izvanrednih obaveznih čišćenja i kontrola dimnjaka, čišćenje i kontrola obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga i izvan rokova navedenih u članku 19. ove Odluke. Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom, primjenjuju se naknade prema ugovorenom cjeniku.

III. NADZOR

Članak 25.

Nadzor nad provedbom odredaba ove odluke i nadzor nad pružanjem dimnjačarskih usluga obavlja nadležni Upravni odjel putem komunalnog redarstva.

Članak 26.

U obavljanju nadzora nad provedbom ove odluke i nad pružanjem dimnjačarskih usluga, komunalni redar je ovlašten:

- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- nadzirati vođenje registra s popisom dimnjaka po naseljima iz članka 14. Odluke,
- nadzirati vođenje evidencije o čišćenju i kontroli dimnjaka iz članka 13. Odluke,
- predlagati provođenje prekršajnog postupka protiv prekršitelja sukladno vlastitom nalazu i nalazu stručnog nadzora,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjena prekršaja sukladno vlastitom nalazu i nalazu stručnog nadzora,
- poduzimati mjere iz svoje nadležnosti propisane Odlukom o komunalnom redu.

U obavljanju stručnog nadzora, stručna osoba je ovlaštena:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova, ako utvrdi da ih ovlašteni Koncesionar ne obavlja ili ih ne obavlja pravilno i potpuno,
- poduzimati i druge propisane mjere iz nadležnosti preventivno protupožarne zaštite.

U slučaju kada Koncesionar ili stručni nadzor utvrdi da postoji neposredna opasnost od požara odnosno da je dimnjak požarno opasan, dužan je osobno ili putem komunalnog redarstva o tome izvijestiti nadležnu Inspekciju pri Ministarstvu unutarnjih poslova.

IV. KAZNE NE ODREDBE

Članak 27.

Pravnoj osobi izreći će se novčana kazna u iznosu od 140,00 EUR-a do 665,00 EUR-a ako kao Korisnik usluge:

- onemogući čišćenje i kontrolu dimnjaka i uređaja za loženje, ne ustupi podatak o broju i vrsti uređaja za loženje, dimnjaku i vrsti goriva, te onemogući pristup uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi (članak 8. stavak 3. Odluke);
- ne prijavi svaku promjenu broja ili vrste dimnjaka i vrstu goriva Koncesionaru u roku trideset (30) dana od nastale promjene (članak 8. stavak 4. Odluke);
- onemogući Koncesionaru pristup do mjesta za čišćenje i kontrola dimnjaka i uređaja za loženje ili ga ometa u obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 10. stavak 1. Odluke);
- ukoliko ne ukloni nedostatke na dimnjaku i/ili uređaju za loženje naložene od strane Koncesionara (članak 12. stavak 2. Odluke).

.Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi kao Korisniku usluge u iznosu od 40,00 EUR-a do 665,00 EUR-a .

Članak 28.

Pravnoj osobi izreći će se novčana kazna u iznosu od 140,00 EUR-a do 665,00 EUR-a ako kao Koncesionar:

- obavlja dimnjačarske poslove bez valjanog ugovora o koncesiji (članak 4. Odluke),
- ne donese godišnji plan obveznog redovitog čišćenja i kontrole dimnjaka i ne dostavi ga nadležnom Upravnom odjelu do 31. kolovoza tekuće godine (članak 7. stavak 1. Odluke),
- ne obavijesti Korisnika o danu i vremenu čišćenja i kontrole (ponovnom dolasku),
- ako se u slučaju potrebe za hitnom intervencijom ne odazove na poziv davatelja koncesije ili ovlaštenog nadzora u roku od 24 sata (članak 9. stavak 2. Odluke),

- ako uslugu kontrole i čišćenja obavi na način kojim se korisniku nanosi šteta ili ne očisti otpadni materijal i čađu na propisani način (članak 11. stavak 1. i 2. Odluke),
- ukoliko utvrdi, a ne obavijesti nadležno inspekcijsko tijelo o postojanju neposredne opasnosti za život ljudi i imovine (članak 12. stavak 3. Odluke),
- ne vodi uredno evidenciju o čišćenju i kontroli dimnjaka (članak 13. Odluke),
- ne vodi registar s popisom dimnjaka po dimnjačarskom području koji podliježu obvezi čišćenja (članak 14. Odluke),
- ne podnese godišnji izvještaj o obavljanju dimnjačarskih poslova do početka sezone grijanja (članak 15. Odluke),
- naplati cijenu naknade za dimnjačarske usluge koja nije u skladu sa cjenikom ili ista nije izvršena (članak 17. Odluke),
- ne prijavi razloge za izvanredni pregled dimnjaka (članak 21. Odluke);
- ukoliko prilikom spaljivanja čađe o tome ne obavijesti korisnike zgrade (članak 23. Odluke) te ne postupa sukladno stavcima 2. i 3. istog članka.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi kao Koncesionaru u iznosu od 140,00 EUR-a do 665,00 EUR-a

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi obrtniku i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kao Koncesionaru u iznosu od 140,00 EUR-a do 665,00 EUR-a

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Na odnose i organizaciju dimnjačarskih poslova koji nisu uređeni ovom Odlukom, ili u slučaju promjene pozitivnih propisa i/ili tehničkih propisa, primjenjuju se neposredno ti propisi i/ili tehnički propisi.

Članak 30.

Koncesionar je dužan pridržavati se odredbi ove odluke i ugovora o koncesiji te ostalih propisa jer u uprotnom Općina Trpinja ima pravo raskinuti ugovor o koncesiji s Koncesionarom.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Vukovarsko - srijemske županije«, a objavit će se i na internet stranicama Općine Trpinja www.opcinatrpinja.hr

KLASA: 363-02/25-01/02

URBROJ:2196-29-02-25-2

Trpinja, 13.3.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Borislav Kovačević