

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA  
DJEČJI VRTIĆ «LILIPUT-TRPINJA»  
Bobota, Mitrovićevo bb  
Telefon 032/560-128

KLASA : 601-02/17-01/02  
URBROJ: 2196/08-JT-1-02-17-01

***GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU  
PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU  
2016./2017. GODINI***

*ravnatelj Vesna Pavić*

**kolovoz, 2017.**

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01) uz prethodnu suglasnost i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 25. kolovoza 2017. , Upravno vijeće na Sjednici dana 30. kolovoza 2017. godine donosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE**  
**O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA**  
**DJEČJEG VRTIĆA „LILIPUT - TRPINJA“**  
**ZA PEDAGOŠKU 2016./2017.**

Bobota, kolovoz 2017.

## SADRŽAJ:

### UVOD

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
  - a) Informacije o početnom psihofizičkom stanju djece
  - b) Djeca sa posebnim potrebama
  - c) Realizacija planiranog jelovnika- zdrava prehrana
  - d) Skrb o dnevnom ritmu djeteta
  - e) Obveznost svakodnevnog boravka na zraku- jednodnevni odlasci u prirodu
  - f) Odgojno- zdravstveni program
  - g) Realizacija planova sanitarnog- higijenskog održavanja vrtića
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJHIN DJELATNIKA
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
8. IZVJEŠĆE O PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJA
9. RAD USTANOVE U LJETNJEM PERIODU

## UVOD

Dječji vrtić << Liliput – Trpinja >> predškolska je ustanova koja se bavi odgojem i naobrazbom djece od navršene tri godine do polaska u školu.

Općina Trpinja 1997. godine osnovala je i u Trgovačkom sudu u Osijeku registrirala dječji vrtić << Liliput - Trpinja >> kao samostalnu ustanovu.

Djelatnost predškolskog odgoja naša Ustanova realizira u seoskim sredinama većinske srpske nacionalne i jezičke strukture uz obvezno učenje hrvatskog jezika svakodnevno i kroz sve oblike aktivnosti. Sadržaji i način provedbe održava pluralizam ideja i različitosti u vrstama i oblicima provođenja programa.

Odgajno-obrazovni rad sa djecom u našoj Ustanovi utemeljen je na potrebama i interesima djece, u suglasju sa prirodnim i društvenim događajima u sredini i obogaćivanjem kvalitete svakidašnjeg življenja djece i odraslih u vrtiću.

Sustav ranog odgoja i obrazovanja određuje se na načelima demokratičnosti, pluralizma, jednakih mogućnosti autonomije, razvojnosti, cjelovitosti i interdisciplinarnosti.

U skladu s tim nastojali smo da predškolski odgoj u našoj Ustanovi bude čvrsto povezan s roditeljima, školom i djetetovim okruženjem u cjelini.

Dječji vrtić << Liliput – Trpinja >> ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgajno-obrazovnom radu a provodi ga na tri lokacije :

- centralni vrtić u Boboti
- područni vrtić u Trpinji
- područni vrtić u Bršadinu
- 

Podružnica u Pačetinu i dalje ostaje zatvorena zbog malog broja djece.

Godišnji plan i program rada za 2016./2017. godine D.V. „Liliput-Trpinja“ izrađen je na osnovama:

- Naputka županijskog ureda za prosvjetu, informacije, sport i tehničku kulturu
- Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi NN BR 10 od 30.siječnja 1997., 107/07, 94/13
- Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku narodnosti NN 25/79
- Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe usvojenog 16.05.2008. (NN br 63 od 02.06.2008.)
- Konceptija razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Glasnik Ministarstva prosvjete, kulture i sporta broj 7/8 od 18. lipnja 1991.godine
- Konvencija o pravima djeteta
- Obiteljski zakon ( NN 103/15 ) stupio na snagu 01.09.2015.

## 1. USTROJ RADA

Predškolski odgoj djece priradnika nacionalne manjine u našoj Ustanovi ustrojen je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i pravima pripadnika nacionalnih manjina. Pedagošku 2016./2017. godinu Vrtić je započeo sa radom 1. rujna 2016. godine, a završio 31. kolovoza 2017.

Za realizaciju cjelokupnog rada Ustanove bilo je uposleno 7 djelatnika : ravnatelj - odgojitelj, tri odgojiteljice i tri pomoćno tehničke osobe.

Ustanova je i ove pedagoške godine provodila odgojno-obrazovni rad bez pomoći stručnih suradnika (pedagog ,medicinska sestra, odgojitelj za hrvatski jezik).

Struktura 40-satnog radnog tjedna stručnih radnika realizirana je po planiranoj satnici iz Godišnjeg plana i programa.

Neposredni rad s djecom iznosio je 27,5 sati, a ostali poslovi 12,5.

Podaci o kvalifikacionoj strukturi radnika:

VŠS – 4 radnice

SSS – 2 radnice

NKV – 1 radnice

Broj upisane djece tijekom godine kretao se od 79 do 81 dijete.

Za obavljanje knjigovodstvenih poslova angažovan je i dalje knjigovodstveni servis «Nada» iz Vukovara.

Slijedi pregled broja upisane djece i zaposlenih radnika te radno vrijeme vrtića:

Tabela 1

Dječji vrtić	Broj odgojnih grupa	Broj upisane djece	Stručni radnici	Program hrvatskog jezika	Pomoćno tehničko osoblje	Radno vrijeme vrtića
Bobota	1	28	Maletić M.odg.;Pavić V.ravn.-odg.	Maletić M. odg.	Slavica Tošić	7,00-15,00
Trpinja	1	31	Stajić B.odg	Stajić B.odg.	Palić Desanka	7,00-15,00
Bršadin	1	22	Mirković A.odg.	Mirković A. odg.	Milinković Nišavka	7,00-15,00
Ukupno	3	81	4	1	3	

Svi zaposleni radnici imaju Ugovor o radu na neodređeno vrijeme. Pomoćno-tehničko osoblje u područnom vrtiću u Bršadinu i u Trpinji zaposleni su na 6 sati, svi ostali radnici imaju puno radno vrijeme.

Tijekom pedagoške 2016. / 2017. godine u Ustanovi je organiziran Program predškole koji je verificiran od strane MZOS. Prijave za upis djece započele su u lipnju za slijedeću pedagošku godinu. Obavijest o upisu bila je putem internetske stranice našeg vrtića i lokalnih radio stanica. Djeca su se upisivala i tijekom pedagoške godine isključivo na upražnjeno mjesto zbog povremenog ispisivanja polaznika.

Nastojali smo da upis djece protekne u skladu s usvojenim Pravilnikom o upisu djece u dječji vrtić.

Raspored rada zaposlenih djelatnika bio je u skladu s Godišnjim planom ustanove uz povreme izmjene ( službena bolovanja, stručna usavršavanja).

Evidencija o radnom vremenu zaposlenih djelatnika vođena je sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima.

## **2. MATERIJALNI UVJETI**

Sukladno financijskim mogućnostima vrtića te raspoloživim sredstvima našeg Osnivača, općine Trpinja, i sredstvima iz MZOS, intenziviran je rad na poboljšanju kvalitete materijalnih uvjeta rada u svim objektima te usklađivanje DPS. Na žalost, još uvijek nismo u mogućnosti u potpunosti se uskladiti s DPS. I dalje ostaje potreba za povećanjem prostora kako za boravak djece tako i odraslih. Posebno nedostaje multifunkcionalna dvorana kojoj bi djeca svakodnevno boravila, a posebno kada boravak na otvorenom nije moguć. Sredstvima Osnivača, Općine Trpinja započeta je izgradnja novog vrtića.

### ***a) realizacija plana nabavke i dopune didakte i potrošnog materijala za odgojne skupine***

Glavni izvor sredstava za realizaciju onog plana nabavke su sredstva iz budžeta vrtića i MZOS za djecu pripadnike nacionalnih manjina :

- potrošni materijal i sredstva za rad s djecom
- nadopuna stručne literature, časopisa i periodike za potrebe stručnog usavršavanja
- nadopuna likovnog materijala za rad s djecom.
- dopuna opreme za centre interesovanja
- za sve tri odgojne skupine kupljeni su DVD, a u centralnom vrtiću u Boboti novi televizor

### ***b) realizacija plana investicionog ulaganja i tekućeg održavanja unutrašnjeg i vanjskog prostora***

- nabavka sredstava za održavanje higijene prostora i pomagala s ciljem blagovremene zamjene dotrajale
- Redovito i pravilno održavanje svih strojeva i aparata

#### Centralni vrtić Bobota-

- U sobi dnevnog boravka kupljeni su novi tepison i tepih promet, kao i nova polica za knjige
- U Boboti je sredstvima Osnivača , započeta izgradnja novog vrtića-
- Unutarnji prostor centralnog vrtića u Boboti je tijekom ljeta oličen.

#### Područni vrtić Bršadin

- U sobi dnevnog boravka kupili smo novi tepison

#### Područni vrtić Trpinja

U područnom vrtiću u Trpinji smo tijekom siječnja imali poplavu zbog puknuća vodovodne cijevi. Sredstvima našeg Osnivača, općine Trpinja, cijeli prostor vrtića je oličen, u sobi dnevnog boravka stavljen je novi laminat. Pred početak pedagoške godine kupili smo tepih promet.

#### **Izvor sredstava**

Materijalni uvjeti naše Ustanove ovise od sredstava iz lokalnog proračuna našeg osnivača, općine Trpinja, prihoda od uplate roditelja ali i sredstava iz MZOS za sufinanciranje programa za djecu nacionalnih manjina.

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Uvažavajući dob djeteta, specifičnost razvojnih mogućnosti te pojedinačne potrebe djece u našoj ustanovi nastojali smo osigurati uvijete kavlitetnijeg zajedničkog života djece i odraslih, te poticanje cijelovitog razvoja svih funkcija ,sposobnosti i mogućnosti.

Realizatori programa za njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece su odgojitelji,ravnateljice u suradnji s lokalnim liječnicima te djelatnicima na održavanju higijene prostora i pripremi hrane.

#### **Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provedene su primjenom slijedećih mjera:**

- razgovor roditelj stručni – radnik, prilikom upisa radi snimanja početnog stanja u skupini
- informiranje pri svakom dolasku djece u vrtić u cilju stjecanja opće slike o zdravstvenom stanju i potrebama
- trijažiranje i izolacija prema potrebama djeteta
- skrb o dnevnom ritmu djeteta ( uvažavajući individualne potrebe djeteta glede prehrane i rasporeda aktivnosti )
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta
- antropometriška mjerenja te napredak djece u raznim aspektima razvoja

**Program zdravstvene zaštite djece** u našem vrtiću provodio se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite koje obuhvaćaju:

- cijepljenje protiv zaraznih bolesti
- sistematski zdravstveni pregledi prije upisa djece u vrtić
- zdravstveni pregledi djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića
- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u vezi s stećanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravih načina življenja

Popunom zdravstvenih kartona svakog djeteta imamo na uvid evidenciju o procjepljenosti kao i eventualne zarazne bolesti.

Osim zdravstvenih kartona, tijekom godine odgojitelji su sa djecom provodili testove za ispitivanje boja, testove artikulacije, antropometrijska mjerenja, te sociometrijska ispitivanja.

Posebna se važnost pridaje ostvarivanju programa za djecu koja na bilo koji način odstupaju od razvoja svojih vršnjaka. U našoj Ustanovi evidentirano je nekoliko djece sa problemima u razvoju govora. U dogovoru sa roditeljima, takva djeca su upućena kod logopeda. Međutim, Ustanova nema povratnu informaciju stručnog radnika-logopeda. U odgojno – obrazovni rad tijekom godine bio je uključen i dječak s oštećenjem sluha. Tijekom godine redovito je odlazio logopedu. Mama je dostavila svu potrebnu dokumentaciju o zdravstvenom statusu djeteta.

Pobol djece smo pratili prema izostancima i ispričnicama koje su donosili roditelji od nadležnog liječnika. Iz toga je vidljivo da su djeca najviše bolovala tijekom zimskih mjeseci. Najzastupljenije su bile bolesti respiratornih organa. Velika pozornost se posvjećivala sigurnosti djece te prevenciji ozljeda. Nizom preventivnih mjera radilo se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom.

U cilju unapređivanja i očuvanja zdravlja djece, posebnu pozornost smo obratili na planiranje, provođenje i kontrolu prehrane ( svakodnevno konzumiranje svežeg voća, mliječnih proizvoda ). Jelovnici su planirani i aktualizirani s obzirom na dob djece, godišnje doba te na konkretne potrebe djece. Usklađeni su s prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Iz izvješća odgojitelja vidljivo je da pojedina djeca odbijaju neke obroke od mlijeka i mliječnih prerađevina. Kako bi djeca usvojila i pravilno provodila temeljne higijenske navike je potreban kontinuiran nadzor i pomoć mlađoj djeci ali i pojedinoj vrtićog uzrasta. Značajnu pozornost posvetili smo higijeni kod dece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane. Zbog loše kvalitete vode prinuđeni smo kupovati galone sa vodom. Tijekom pedagoške godine provedeno je praćenje i kontrola čistoće od strane Veterinarskog zavod iz Vinkovaca s kojima je sklopljen Ugovor.

Organizacijom 5-satnog programa osigurali smo prirodno smjenjivanje aktivnosti u vrtiću. Pri tom smo vodili računa da skrb o dnevnom ritmu djeteta bude usaglašena sa zadovoljenjem individualnog ritma svakog djeteta te njegovim životom u obitelji.



U realizaciji odgojno obrazovnog rada trudili smo se omogućiti djeci što češći i duži boravak izvan zatvorenih prostora, te poticati razne spontane i planirane aktivnosti u prirodi uz pravilno korišćenje svih čimbenika. Organizirali smo posjete voćnjacima i baštama, te poludnevne izlete u prirodu. Pri tome smo poticali i razvijali pozitivne stavove prema prirodi i njenoj zaštiti.

**Praćenje psihofizičkog razvitka djeteta realizirano je na slijedeće načine:**

- dnevnom kontrolom zdravstvenog stanja djeteta (razgovor sa roditeljima)
- liječnički pregled pri upisu djeteta u vrtić (upis, duže odsustvo djeteta iz vrtića)
- antropometrijskim mjerama (dva puta godišnje)
- vođenjem zdravstvenog kartona svakog djeteta (evidencija o procijepljenosti djece)
- sistematskim liječničkim pregledima pre upisa u OŠ

Realizacijom plana sanitarno- higijenskog održavanja vrtića akcentat je stavljen na pojačanje higijenskih mjera unutarnjeg i vanjskog prostora. Svakodnevno se vrši dezinfekcija pribora za jelo, kuhinje i kupatila kao i objekata u cjelini. Dezinfekcija igračaka provodi se redovito. Redovite su kontrole veterinarske stanice iz Vukovara s kojom ustanova ima ugovor.

Zdravstveni pregledi radnika i kurs higijenskog minimuma napravljeni su i realizirani prema zakonskim rokovima (godišnji nadzor svih djelatnika, a pomoćno tehničko osoblje polugodišnje).

U cilju sanitarno –higijenskog održavanja vrtića provođene su slijedeće mjere:

- svakodnevna skrb o higijensko-zdravstvenim uvjetima radnog prostora
- redovito provođenje dezinfekcije- pojačane mjere u slučaju zaraznih bolesti
- svakodnevno provjetravanje prostorije, održavanje temperature i vlažnosti

Implementacija HACCP sustva - tijekom godine nastavljena je implementacija HACCP sustava čiji su nositelji svi zaposleni djelatnici.

#### **4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD**

Odgojno- obrazovni rad u našoj Ustanovi utemeljen je na Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece.

Specifičnost odgojno – obrazovnog rada u Ustanovi je da se rad realizira na temelju Osnove programa odgojno – obrazovnog rada na jeziku srpske nacionalne manjine, uz obvezno svakodnevno učenje hrvatskog jezika u trajanju od dva sata u svim odgojnim skupinama i svim oblicima dečjih aktivnosti.

Navedene Osnove programa odgojno – obrazovnog rada na jeziku srpske nacionalne manjine predstavljaju jedinstvenu cjelinu programskog djelovanja koju čine:

- Prijedlog koncepcije predškolskog odgoja
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece
- Pored općih ciljeva i zadaća izraženih u navedenim dokumentima, specifični ciljevi i zadaće u radu s djecom pripadnicima srpske nacionalne manjine

U provedbi odgojno obrazovnog rada u našoj Ustanovi nastojali smo pratiti suvremene tendencije na temeljima DPS predškolskog odgoja i obrazovanja, zakonskih odredbi, Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava. Primjenjena smjernica i uputa u praksi bila je u skladu sa našim mogućnostima.

Hrvatski jezik proveden je u fleksibilnoj tjednoj i dnevnoj organizaciji igara aktivnosti s djecom tako da je djeci omogućeno učenje hrvatskog jezika u različitim vremenskim intervalima i svim prirodnim i planiranim odgojnim situacijama u kontekstu života i rada vrtića: dolazak i odlazak djeteta, životno praktične i radne, društvene - zabavne, istraživačko spoznajne aktivnosti te aktivnosti iz područja umjetnosti.

Djeca su stimulirana, motivirana da svakodnevno u skladu sa svojim razvojnim potrebama i stupnjem kognitivnog razvoja uspješno, slobodno i opušteno vladaju verbalnim i neverbalnim komunikacijama na nematernjem jeziku. Za aktivnu uporabu hrvatskog jezika za djecu su bile posebno stimulativne kazališne predstave, dramatizacije te priče i bajke.

Djeca se od najranijih dana uče toleranciji prema različitostima, boraveći u vrtiću imaju mogućnosti naučiti još jedan jezik. Ovu specifičnost su roditelji prepoznali kao prednost i obogaćivanje djetetove osobnosti.

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i srpskom jeziku i ćirilničnom pismu i vođena je sukladno Pravilniku o vođenju pedagoške dokumentacije.

Specifičnost svake odgojne skupine, psihofizičke mogućnosti svakog djeteta kao aktivnog sudionika u odgoju bili bi ključni elementi kojima smo se rukovodili u radu, uvažavajući zahtjeve roditelja. Kod planiranja ciljeva u razvojnih zadataka, odabira tema i sadržaja težište se stavljalo na razvoj i odgoj djeteta kao cjelovite ličnosti stavljajući ga u središte procesa, potičući ga na učenje, primjenu naučenog i samostalno rješavanje problema.

Tijekom ove pedagoške godine odgojitelji su vodili *Razvojne mape* svakog djeteta. U njima su sadržani dječji radovi, podatci važni za psihofizički razvoj i sve što su odgojitelji smatrali značajnim za boravak djeteta u vrtiću.

Izbori sadržaja, vrste aktivnosti, oblici rada primarene zadaće i njihova operacionalizacija bili su prilagođeni različitim dobnim skupina djece u našoj Ustanovi ( djeca u 4 godini života i 5 i 6 godini života ).

Planiranje odgojno – obrazovnog rada vršeno je mjesečno ( IX ) i tromjesečno ( X – XI – XII, I – II – III, IV – V – VI ).

Tabela 2

Broj odgojnih skupina, dob djece obuhvaćenih programom, broj djece u skupini

Dječji vrtić	Broj skupine	2009.	2010.	2011.	2012.	2013	Ukupno
Bobota	1	1	12	10	4	1	28
Trpinja	1	/	6	11	11	3	31
Bršadin	1	/	10	3	4	4	22
Ukupno	3	1	28	24	19	9	81

Poznavajući karakteristike razvoja, redosljed faza i značajke djeteta u svakoj fazi nastojali smo stvoriti što optimalnije uvjete za razvoj u okolišu djeteta:

- materijalni okoliš koji okružuje djete- prostor, predmeti, igračke, mogućnost kretanja prostorom i baratanja predmetima, poticajni prizori slike, zbivanja, zvukovi, glazbe i govor odraslog
- socijalni okoliš - nazočnost, dostupnost i kreativnost odrasle osobe, tjelesni dodir, emocionalni odnosi odraslih u okolini djeteta, glasovna, verbalna i govorna komunikacija; društvo vršnjaka, igra sa odraslim i vršnjacima, učenje posredovanjem iskustva (imenovanje predmeta, objašnjenjima, opisivanjem, pričanjem priča, razvijanjem govora)

Uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa sa odraslima i djecom u neposrednoj okolini u našoj Ustanovi provodili smo kroz različite vrste aktivnosti organiziranih u stalno formiranim centrima interesovanja, ali i onim povremeno formiranim.

S djecom vrtičke dobi kontinuirano se radilo na stvaranju uvjeta za bogaćenje pozitivnih socijalnih iskustava te osjećaja sigurnosti i povjerenja u sebe i druge ljude, učenju načina rješavanja vlastitih i zajedničkih problema i zadaća.

Stvarani su uvjeti koji omogućuju prikladnu interakciju i komunikaciju djeteta s djecom slične i različite, pa i školske dobi, te uslovi za razvijanje dječje individualne igre i igre s drugim djetetom, više djece s odraslim, prije svega s odgajateljem.

Zastupljenost i karakter konkretnih zadaća u pojedinim područjima razvoja bili su određeni u planovima svake odgojne skupine prema dominantnim potrebama i osobinama djece.

Tijekom godine realiziran je zadovoljavajući broj posjeta različitim institucijama, organizirani su posjeti vrtiću ljudi različitih zanimanja.

Obilježili smo važne datume u životu djeteta (novogodišnje svečanosti, rođendane, sve blagdane)

U ožujku smo pogledali predstavu Klaun Čupko iz Zagreba. Djeca iz Kud "Branko Radičević" iz Pačetina pokazali su djeci našeg vrtića predstavu "Ježevu kućicu" na maternjem jeziku. U svibnju u posjet djeci našeg vrtića bio je stomatolog. Sva djeca su dobila na dar četkicu i kaladont, a predškolci i kremu za zube. Sve to obezbeđeno je sredstvima našeg osnivača, općine Trpinje.

U organizaciji ZVO i Kancelarije za dijasporu R.SRBIJE djece predškolskog uzrasta posjetili su Ministarstvo vanjskih poslova RS, ZOO-vrt u Beogradu i pogledali kazališnu predstavu "Ljepotica i zvijer" u kazalištu PINOKIO na maternjem jeziku.

Djeca predškolskog uzrasta posjetila su i ZOO-vrt u Subotici. Put je financiran sredstvima osnivača. Na kraju predškolske godine organiziran je izlet u Đakovo za svu djecu našeg vrtića. U travnju smo imali posjet policije djeci našeg vrtića. Tema razgovora bila je korištenje autosjedalice i sigurna vožnja

Dani tjelesne kulture u našoj Ustanovi obilježeni su u skladu s mogućnostima (niti jedan naš objekat nema sportsku dvoranu). Iskoristili smo lijepo jesenje vrijeme te sa djecom na obližnjem igralištu proveli različite oblike tjelesne aktivnosti.

Krajem godine održane su završne svečanosti djece starije predškolske dobi.

Sadržaje i ciljeve iz područja **ekologije** realizirali smo kroz različite aktivnosti usmjerene u prvom redu na čuvanje i unapređivanje prirodne sredine u kojoj dijete živi i razgovoru s djecom, gledanje različitih filmova, čitanje slikovnica, odlasci u prirodu i bližu okolicu gdje smo djecu poticala na čuvanje materijalnih i kulturnih dobara te aktivan i pažljiv odnos prema biljkama i životinjama.

Odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja provodi se na tri razine:

- cjelokupno okruženje
- svakodnevne živote situacije
- planski stvorene situacije

Zakon o ravnopravnosti spolova u Ustanovi provodio se u skladu s Planom delovanja za promicanje ravnopravnosti spolova.

Program prevencije zlorabe sredstava ovisnosti bio je orijentiran na ostvarivanje postavnjenih zadaća u odnosu na djete, na roditelje, te u odnosu na zaposlene u vrtiću.

Svako i najmanje nasilno postupanje prema djetetu sprečavamo je prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladeži.

**Sigurnosno – zaštitni** i preventivni program – u ovoj smo pedagoškoj godini i dalje radili na protokolima postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću te u ostalim situacijama koje zahtjevaju razrađen plan djelovanja – sve u sklopu sigurnosno – zaštitno i preventivnog programa koji je verificiran od strane MZOS. Ciljevi sigurnosno zaštitnog programa i preventivnog programa u vrtiću su zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te izgrađivanja osobe koja poštuje ljudsko pravo i humane vrijednosti.

Redovito su vođeni protokoli postupanja za vrijeme posjete djec različitim institucijama. Pri tome je svako dijete imalo svoju identifikacijsku karticu.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, izrađen je zajedno s Godišnjim planom i programom rada za 2016./2017. i Kurikulum našeg vrtića koji predstavlja implementaciju Nacionalnog kurikulumu.

Polazište Kurikuluma DV Liliput-Trpinja je :

- dijete je cjelovito biće
- istraživač i aktivan stvaratelj znanja
- kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim potencijalima

Tijekom ove pedagoške godine u Ustanovi smo provodili **Program predškole** u sklopu redovitog petosatnog programa. Nosio program bili su zaposleni odgojitelji. Tijekom ove pedagoške godine imali smo ukupno 35 djece predškolskog uzrasta.

## **5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

Slojevitost zadaća u ostvarivanju ciljeva i provođenju suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja utemeljnog na suvremenim znanstvenim teorijama stvara potrebu konstantnog stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika kao nositelja promjena i inovacija u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom te u radu s roditeljima.

Usvajanje novih sadržaja i vještina, međusobna razmjena iskustava, pokretanja akcija u skladu s novima spoznajama, sudjelovanje u radu seminara, aktiva, radionica, redovito praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu Odgojiteljsko-zdravstvenih vijeća neki su od vidova stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika.

Realizacija plana individualnog usavršavanja odgojnih djelatnika

1. JasperJull, Helle Jensen : "Od poslušnosti do odgovornosti", Naklada Pelago, ZG 2010.
2. J.C.Lay : Kad bi se njih pitalo ,priče iz radionice za darovitu djecu, Alinea, Zagreb,2010.
3. A.D.Dobud : Predškola, vodič za roditelje, Alinea, Zagreb 2008
4. M.Mitrović : Mame i tate polaze u školu, Kreativni centar, Beograd, 2007.

5. D.Popov: Enciklopedija razvojnih igara za djecu 3-7 godina,Planet ZOO, doo Zagreb, 2010.
6. Ivanovsky i Godasin : Vesela škola s logopedom, Planet ZOO, doo Zagreb, 2010.
7. Došen-Dobud: Malo dijete veliki istraživač : Alinea 2015.,Zagreb
8. P.Santagostino :Dječja pitanja, Studio Tim, Rijeka 2010.
9. E.Perry Good : Kako pomoći klincima da si sami pomognu, Alinea, Zagreb, 2009.
10. I.Longo: Povezani s djetetom, Alinea, Zagreb, 2010
11. D.M.Plummer : Kako pomoći djeci da prevladaju promjene,stres i tjeskobu,Naklada Kosinj, Zagreb 2011.

Interni oblici kolektivnog stručnog usavršavanja realizirani su na sjednicama odgojiteljskih vjeća. Tijekom godine održano su pet sjednica Odgajateljskog vijeća na kojima su pored organizacionih pitanja rada vrtića, usvajanja Godišnjeg plana i programa rada vrtića i konkretnih programa odgojno- obrazovnog rada (sadržaji rada i aktivnosti u svezi obeležavanja značajnih datuma, suradnje s vanjskim čimbenicima, raznih posjeta) prezentirane teme sa aktiva izvan ustanove kao i tema iz Plana individualnog stručnog usavršavanja.

Svi stručni djelatnici redovito su prisustvovali sjednicama Odgojiteljskih vjeća te se aktivno uključivali u rad. Održano je i tematsko Odgojiteljsko zdravstveno vijeće na temu: -najčešći poremećaju jezično-govorne komunikacije djece predškolske dobi -vrtićki kurikulum u suglasju s godišnjim planom i programom vrtića. Osim Odgojiteljskih vjeća organizirani su i radni dogovori odgojitelja s ravnateljem vezani za aktuelne događaje u vrtiću.

Stručni djelatnici sudjelovali su u radu Aktiva ravnatelja, pedagoga i odgajatelja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – Podružnica Osijek prema dostavljenom rasporedu.

Ravnatelj ustanove sudjelovao je na seminarima u Zagrebu na temu Zakoni u vrtiću u organizaciji Učilište Educa Zagreb. U dječjem vrtiću Zlatokosa u Borovu odgojitelji su prisustvovali seminaru na maternjem jeziku sa temom "Centri aktivnosti kao poticajne okoline za učenje".

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Program rada s djecom rane predškolske dobi zahtjeva je konstantnu suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom i ostalim čimbenicima u našem okruženju. U svrhu poticanja cjelovitog razvoja i osobnosti djeteta te kvalitete njegova života kontinuirano se radilo na povezivnju odgojnih uticaja vrtićke i obiteljske sredine.

Nastojali smo omogućiti roditelju da svojim sugestijama utječu na kreiranje plana i programa vrtića i grupe.

Suradnja Ustanove i roditelja odvijala se planski i sistematski tijekom čitave godine s ciljem postizanja što većeg uzajamnog povjerenja, kvalitetnijeg realiziranja i praćenja rezultata rada odgoja i obrazovanja.

Ostvarivanje prava roditelja na djelotvorno sudjelovanje u organiziranom odgoju djeteta provodili smo kroz različite oblike i sadržaje suradnje na nivou odgojnih grupa:

## **1. Neposredni oblici**

### a) Roditeljski sastanci

#### Informativnog karaktera

- upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada djece u vrtiću
- Plan i program odgojno – obrazovnog rada odgojne skupine
- Obveze obitelji i vrtića
- Praćenje razvoja djece
- Aktualna problematika tijekom godine
- Organizacija izleta i svečanosti

#### Tematski

- Kako pripremiti dijete za školu
- Liječnički pregled
- Govorni poremećaji kod djece
- Što očekivati u različitim uzrastima i kako reagirati

### b) Individualni razgovori

- Svakodnevni kontakti
- Razgovori na prijedlog roditelja ili odgojitelja

### c) Posjeti roditeljskom domu

## **2. Posredni oblici**

#### Informiranje roditelja preko kutića za roditelje

- Jelovnik djece
- Obavijest o cijenama usluga
- Obavijest o značajnim zbivanjima
- Obilježavanje značajnih datuma

- Pozivi za roditeljske sastanke

### **3. Uključivanje roditelja u odgojno- obrazovni rad**

- Izložbe za roditelje
- Zajednički izleti
- Zajedničke izrade i popravke igračaka , kostima i maski
- Zajedničke igre

### **4. Individualni rad**

- Savjetodavni rad s roditeljima

## **7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**

S ciljem ostvarivanja što kvalitetnije i sadržajne provedbe svih planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada Vrtić je tijekom godine nastavio uspostavljenu suradnju s vanjskim čimbenicima.

Suradnju smo nastojali pojačati jačanjem društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva uopće kao i sudjelovanje drugih članova zajednice u izvanobiteljskom odgoju djece. Tijekom godine naš rad bio je usmjeren na iznalaženje dodatnih oblika i sadržaja suradnje sa OŠ.

- nastavljena je suradnja s osnovnom školom s ciljem uspostavljanja kontinuiteta predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja
- suradnja s predškolskim ustanovama naše Županije je tijekom ove godine poboljšana
- s organima lokalne uprave i samouprave Ustanova je surađivala cijele godine
- zavod za javno zdravstvo u Vukovaru
- nastavljena je suradnja s MZOS
- Agencija za odgoj i obrazovanje- podružnica Osijek
- medicinskim ustanovama u mjestu stanovanja
- Vrtić je aktivno sudjelovao u svim kulturnim manifestacijama naše Općine.

I dalje ostaje otvorenost Vrtića za suradnju sa svim čimbenicima naše zajednice.



## **8. IZVJEŠĆE O RELIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA RAVNATELJA**

Kvalitetno rukovoditi Ustanovu u skladu s postojećim zadaćama istaknutim u Godišnjem planu i programu rada bio je primarni zadatak ravnatelja tijekom ove pedagoške godine. Stoga je bilo nužno i dalje se educirati na svim područjima kako zakonodavnim, odgojno-obrazovnim tako i financijskim. Kao ravnatelj moram istaknuti dobru suradnju s članovima Upravnog vijeća ali i našim Osnivačem. Pomenutim tijelima predlagala sam plan rada, financijski plan, Izvješća o radu, podatke o upisu i ispisu djece i sve ostalo.

Planiranje i programiranje sveukupnog rada i života u Ustanovi, dobra organizacija poslova, aktivno sudjelovanje svih zaposlenih u ostvarenju zajedničkih ciljeva preduvjet su dobrog funkcioniranja Ustanove. Uloga ravnatelja kao koordinatora u tome od velike je važnosti.

Obzirom da vrtić i dalje radi bez stručnog tima (nemamo ni pedagoga) nastojala sam izvještavati odgojitelje o novinama u predškolskom odgoju, planovima i događanjima na nivou Ustanove. Zamjenjivala sam odsutne odgojiteljice zbog bolesti ili nazočnosti na stručnim skupovima. Kontinuirano sam pratila provođenje svih odrednica Plana i programa rada svakodnevno surađujući sa svim djelatnicima.

Planirala sam i realizirala individualno usavršavanje prema osobnim interesima i skupna unutar ustanove.

Realizacija administrativnih poslova ravnatelja u naše vrtiću sastoji se od priprema računa za knjigovodstvo, evidencije financijskih kartica za djecu, materijalnog knjigovodstva kao i sve evidencije vezane za zaposlene, djecu i roditelje.

Značajan dio poslova ravnatelja odnosio se na izradu Programa predškole za koji smo dobili suglasnost MZOS kao i usklađivanje pravnih akata Ustanove sa Zakonom (izrada novih pravilnika). Osim navedenog, uz Godišnji plan i program rada, radila sam na izradi Kurikuluma našeg vrtića.

U sklopu svog godišnjeg zaduženja sastavila sam plan kulturne i javne djelatnosti kao i program aktivnosti na nivou Ustanove, te plan rada Ustanove u ljetnjem periodu. Tijekom godine bilo je neophodno veliko zalaganje i dobro planiranje kako bi se financijska sredstva pravilno usmjerila i što kvalitetnije realizirale planirane zadaće.

## **9. RAD VRTIĆA U LJETNJEM PERIODU**

Kolektivni godišnji odmor zaposlenih u dečjem vrtiću «Liliput- Trpinja» bio je :

- Za pomoćno – tehničko osoblje od 4. srpnja 2017. do 14. kolovoza 2017.
- Za stručne djelatnike od 10. srpnja 2017. do 21. kolovoza 2017.

Sve odluke o korištenju godišnjeg odmora u skladu su s Pravilnikom o radu.

Bobota, kolovoz 2017.

ravnatelj

---

Pavić Vesna