

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
DJEČJI VRTIĆ «LILIPUT-TRPINJA»
Bobota, Mitrovićeva 29.
Telefon 032/560-128

KLASA : 601-02/19-01/02
URBROJ: 2196/08-JT-1-02-19-01

***GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU
2018./2019. GODINI***

ravnatelj Vesna Pavić

kolovoz, 2019.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije I evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01) uz prethodnu suglasnost i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 28. kolovoza 2019., Upravno vijeće na Sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2019. godine donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA LILIPUT - TRPINJA
ZA PEDAGOŠKU 2018./2019.

Bobota, kolovoz 2019.

SADRŽAJ:

UVOD

OSNOVNI PODACI O USTANOVU

| | |
|--|----|
| 1. USTROJSTVO RADA | 5 |
| 1.1 Redoviti program | |
| 1.2 Organizacija radnog vremena vrtića | |
| 1.3 Organizacija predškole | |
| 2. MATERIJALNI UVJETI RADA | 8 |
| 2.1. Realizacija plana nabave I tekućeg održavanja objekta | |
| 2.2. Izgradnja novih objekata | |
| 2.3 Izvori sredstava | |
| 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE | 10 |
| 3.1. Očuvanje I unapređenje zdravstvenog stanja djece | |
| 3.2. Prehrana djece u vrtiću | |
| 3.3. Realizacija plana sanitarno-higijenskog održavanja vrtića | |
| 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | 13 |
| 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJHIN DJELATNIKA | 17 |
| 5.1. Stručno usavršavanje unutar ustanove | |
| 5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove | |
| 5.3. Ostala stručna usavršavanja | |
| 6. SURADNJA S RODITELJIMA | 18 |
| 7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA | 20 |
| 8. IZVJEŠĆE O PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJA | 21 |
| 9. RAD USTANOVE U LJETNJEM PERIODU | 22 |

UVOD

PODACI O USTANOVU

Naziv ustanove – Dječji vrtić Liliput-Trpinja
Adresa ustanove – Mitrovićeva 29., Bobota 32225
MB ustanove- 1441329
OIB ustanove – 33328230215
Telefon/fax – 032/560-128
E-pošta - liliput-trpinja032@net.hr
Zakonski zastupnik – ravnateljica Vesna Pavić
Osnivač ustanove- Općina Trpinja

Dječji vrtić Liliput – Trpinja javna je ustanova u kojoj se ostvaruje predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršene tri godine do polaska u školu.

Djelatnost predškolskog odgoja naša Ustanova realizira u seoskim sredinama većinske srpske nacionalne i jezičke strukture uz obvezno učenje hrvatskog jezika svakodnevno i kroz sve oblike aktivnosti. Sadržaji i način provedbe održava pluralizam ideja i različitosti u vrstama i oblicima provođenja programa.

Sustav ranog odgoja i obrazovanja određuje se na načelima demokratičnosti, pluralizma, jednakih mogućnosti autonomije, razvojnosti, cjelovitosti i interdisciplinarnosti.

U skladu s tim nastojali smo da predškolski odgoj u našoj Ustanovi bude čvrsto povezan s roditeljima, školom i djetetovim okruženjem u cjelini.

Organizacija života djece i sadržaj u vrtiću su fleksibilni i usklađuju se sa životom djeteta u obitelji.

Dječji vrtić Liliput – Trpinja ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgojno-obrazovnom radu a provodi ga na tri lokacije :

- centralni vrtić u Boboti
- područni vrtić u Trpinji
- područni vrtić u Bršadinu
- podružnica u Pačetinu i dalje ostaje zatvorena zbog malog broja djece.

Godišnji plan i program rada za 2018./2019. godine D.V. Liliput-Trpinja izrađen je na osnovama:

- Napatka županijskog ureda za prosvjetu, informacije, sport i tehničku kulturu
- Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju NN BR 10 od 30.siječnja 1997., 107/07, 94/13
- Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku narodnosti NN 25/79
- Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe usvojenog 16.05.2008. I NN 90/10 (NN br 63 od 02.06.2008.)
- Konceptija razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Glasnik Ministarstva prosvjete, kulture i sporta broj 7/8 od 18. lipnja 1991.godine
- Konvencija o pravima djeteta
- Obiteljski zakon (NN 103/15) stupio na snagu 01.09.2015.
- Zakon o radu (NN93/14)
- Nacionalni Kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS,2014.)

1. USTROJSTVO RADA

Predškolski odgoj djece priradnika nacionalne manjine u našoj Ustanovi ustrojen je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i pravima pripadnika nacionalnih manjina. Pedagošku 2018./2019. godinu vrtić je započeo sa radom 3. rujna 2018. godine, a završio 31. kolovoza 2019.

1.1. Redoviti program

Temeljem iskazanih potreba roditelja i mogućnosti vrtića ustanova je I ove pedagoške godine provodila redovan 5,5 satni program.

Ustanova je i ove pedagoške godine provodila odgojno-obrazovni rad bez pomoći stručnih suradnika (pedagog, medicinska sestra, odgojitelj za hrvatski jezik).

U sklopu svoje djelatnosti Vrtić je I tijekom ove pedagoške godine ostvarivao programe za koje ima suglasnost MZOS Republike Hrvatske:

| Naziv programa | Suglasnost MZOS RH | Namjena |
|---|---|---|
| Redovan program odgojno-obrazovnog rada | KLASA: 601-01/89-01/78 URBROJ: 532-02/01/3-98-1 | Djeca od navršene 3 godine do polaska u školu |
| Program predškole | KLASA: 601-02/14-03/01659 URBROJ: 533-25-15-0004 | Djeca u godini pred polazak u školu |
| Sigurnosno-zaštitni I preventivni program | KLASA: 601-02/09-03/00302 URBROJ: 533-10-09-004 | Sva djeca |

1.2. Organizacija radnog vremena vrtića

Struktura 40-satnog radnog tjedna stručnih radnika realizirana je po planiranoj satnici iz Godišnjeg plana i programa.

Neposredni rad s djecom iznosio je 27,5 sati, a ostali poslovi 12,5.

Podaci o kvalifikacionoj strukturi radnika:

- VŠS – 4 radnice
- SSS – 2 radnice
- NKV – 1 radnice

Broj upisane djece tijekom godine kretao se od 64 do 67 djece.

Za obavljanje knjigovodstvenih poslova angažiran je i dalje knjigovodstveni servis «Nada» iz Vukovara. U rujnu 2017. je sklopljen Ugovor o poslovnoj suradnji u svezi poslova zaštite od požara sa Polus doo, Vukovar. Referent za zaštitu od požara g-din Mirko Putnik.

Od 1. srpnja 2018. godine Ustanova ima ugovor sa Educa savjetom iz Sesveta. Kako bi se uskladili sa općom uredbom za zaštitu osobnih podataka g-đa Višnja Mikuš Krešić, dipl iur imenovana je službenikom za zaštitu osobnih podataka. Osim navedenih poslova u svezi zaštite podataka, gđa Mikuš Krešić vodit će računa o pravnim pitanjima vezanim za rad ustanove.

U travnju 2019.godine od strane Osnivača dobili smo prostoriju u kojoj smo u suradnji sa Sculptor NET, Vinkovci , sukladno zakonskim propisima radili na obradi arhivskog gradiva našeg Vrtića .

Slijedi pregled broja upisane djece i zaposlenih radnika te radno vrijeme vrtića:

Tabela 1

| Dječji vrtić | Broj odgojnih grupa | Broj upisane djece | Stručni radnici | Program hrvatskog jezika | Pomoćno tehničko osoblje | Radno vrijeme vrtića |
|--------------|---------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| Bobota | 1 | 27 | Maletić M.odg.;Pavić V.ravn.-odg. | Maletić M. odg. | Slavica Tošić | 7,00-15,00 |
| Trpinja | 1 | 27 | Stajić B.odg | Stajić B.odg. | Palić Desanka | 7,00-15,00 |
| Bršadin | 1 | 13 | Mirković A.odg. | Mirković A. odg. | Milinković Nišavka | 7,00-15,00 |
| Ukupno | 3 | 67 | 4 | 1 | 3 | |

Za realizaciju cjelokupnog rada Ustanove bilo je uposleno 7 djelatnika : ravnatelj - odgojitelj, tri odgojiteljice i tri pomoćno tehničke osobe.

Svi zaposleni radnici imaju Ugovor o radu na neodređeno vrijeme. Pomoćno-tehničko osoblje u područnom vrtiću u Bršadinu i u Trpinji zaposleni su na 6 sati, svi ostali radnici imaju puno radno vrijeme.

Raspored rada zaposlenih djelatnika bio je u skladu s Godišnjim planom ustanove uz povremene izmjene (stručna usavršavanja, bolovanja).

Evidencija o radnom vremenu zaposlenih djelatnika vođena je sukladno Pravilniku o sadržaju I načinu vođenja evidencije o radnicima.

1.3. Organizacija predškole

Sukladno članku 23. Zakona o predškolskom odgoju I obrazovanju (NN10/97, 107/07, 94/13) te odredbi Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja I naobrazbe (NN63/08, 90/10) I u skladu s Pravilnikom o sadržaju I trajanju programa predškole (NN 107/2014) Vrtić je provodio program predškole. Program smo provodili u

- Centralnom vrtiću u Boboti
- Područnom vrtiću u Trpinji
- Područnom vrtiću u Bršadinu

Program predškole provodili smo u vremenu od 1. listopada 2018. do 31. svibnja 2019. u trajanju od 250 sati.

Sva djeca , polaznici programa predškole, bila su uključena u redoviti rad vrtića, u organizirane odgojno obrazovne programe, kazališne predstave, izlete, sportska natjecanja I svečanosti.

Na završnoj svečanosti sva su djeca dobila potvrdu o pohađanju programa predškole.

Prijave za upis djece započele su u lipnju za slijedeću pedagošku godinu . Obavijest o upisu bila je putem internetske stranice našeg vrtića i lokalnih radio stanica. Djeca su se upisivala i tijekom pedagoške godine isključivo na upražnjeno mjesto zbog povremenog ispisivanja polaznika.

Nastojali smo da upis djece protekne u skladu s usvojenim Pravilnikom o upisu djece u dječji vrtić.

Raspored rada zaposlenih djelatnika bio je u skladu s Godišnjim planom ustanove uz povreme izmjene (bolovanja, stručna usavršavanja).

Evidencija o radnom vremenu zaposlenih djelatnika vođena je sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima.

2. MATERIJALNI UVJETI

2.1. Realizacija plana nabave i tekućeg održavanja

Prostorne, tehničke I materijalne uvjete rada u našem vrtiću nastojali smo što više uskladiti s potrebama djece te Državnim pedagoškim standardom odgoja I naobrazbe.

Prostorno-materijalno okruženje omogućilo je djeci različite individualne I grupne aktivnosti, igru, slobodno kretanje. Prostori su prilagođeni razvojnim potrebama I aktualnim interesima djece te dopunjavanjem didaktičkim sredstvima I materijalima. Formirani su povremeni centri aktivnosti za simboličke I stvaralačke igre.

Potrebno je I nadalje raditi na podizanju kvalitete prostora, oblikovanjem raznovrsnih poticaja I bogatim opremanjem kutića. Pri tome je prioritet u sigurnosti boravka , fleksibilnosti I funkcionalnosti prostora.

Tijekom godine temeljem snimljenog stanja didaktičkog I potrošnog materijala za rad s djecom I igru djece vršene su dodatne nabavke kako bi osigurali dovoljno didaktičkog I potrošnog materijala za aktivnosti djece. (dopuna postojećih kutića, društvene igre, igre memorije, puzzle, slagalice, didaktički materijal za građenje). Prije realizacije dogovorani su prioriteti nabavke u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima. Nabavili smo nove slikovnice, knjige I enciklopedije za djecu.

Za aktivnosti u likovnom kutiću nabavljen je različit potrošni materijal (različite vrste papira, krede I drugo).

Za područni vrtić u Bršadinu kupljeni su novi garderobni ormarići. U sve tri odgojne skupine kutići lutaka obogaćeni su novim namještajem (foteljice za sjedenje).

Obnovljen je knjižni fond novim naslovima za stručno usavršavanje odgojitelja.

U cilju poboljšanja materijalnih I sigurnosnih uvjeta rada i u drugim procesima osigurana su sredstva za tekuće I investiciono održavanje vrtića, uređaja I aparata, te nabavka neophodnih alata I uređaja.

Redovita kontrola vatrogasnih aparata izvršena je od strane firme Izoltermika iz Osijeka.

Sve poslove vezane za održavanje vanjskog prostora (košenje trave) popravke elektro I vodovodnih instalacija obavljeno je uz pomoć komunalnog poduzeća Krio iz Trpinje.

Zaključak

Svojim radom I nadalje ćemo nastojati prostorno okruženje učiniti ugodnim I što više nalik obiteljskom jer djeca u njemu borave veći dio vremena. Akcent je I dalje na podizanju kvalitete prostora što bogatijim opremanjem kutića I cjelokupnog prostora .

2.2. Izgradnja novih objekata I održavanje postojećih

Izgradnja novog objekta centralnog vrtića u Boboti je u završnoj fazi. Zbog poteškoća s izvođačima radova objekat nije završen iako je bilo planirano da ćemo novu pedagošku godinu započeti u novom objektu. Izgradnja centralnog vrtića financirana je sredstvima našeg Osnivača, Općina Trpinja .

Osim izgradnje vrtića u Boboti , u tijeku je izgradnja područnog vrtića u Trpinji . Očekuje se kako će radovi biti završeni do kraja kalendarske godine . Izgradnja ovog područnog objekta financirana je iz EU fondova .

I dalje ostaje rješavanje problema uređenja vanjskog prostora u Bršadinu, rušenje pomoćnih zgrada u dvorištu, poravnanje zemljanih površina kao I ličenje unutrašnjih I vanjskih prostora .

Naglašavamo veliku pomoć I doprinos u podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada koju nam pruža naš Osnivač, Općina Trpinja, kao I MZO svojim sufinanciranjem za djecu nacionalnih manjina.

2.3. Izvor sredstava

Rad vrtića financiran je sukladno Zakonom o predškolskom odgoju I obrazovanju. Osim prihoda iz proračuna našeg Osnivača, Općina Trpinja, vrtić se financira od prihoda ostvarenih od participiranja roditelja u cijeni vrtića I sredstava za financiranje programa javnih potreba iz Državnog proračuna RH (sufinanciranje programa predškole, te za provođenje programa sa djecom pripradnicima nacionalnih manjina).

Sredstva koja vrtić dobija iz MZO ulažu se u nabavku didaktičkih sredstava potrebnih za provedbu programa , nabavku literature te stručno usavršavanje.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece temelji se na provedbi Programa zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću i Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2018./2019.

Redovito se skrbilo o higijeni unutarnjeg i vanjskog prostora kao osnovnog preduvjeta za siguran, ugodan i kvalitetan boravak djece.

Zadaci i sadržaji realizirani su na razini djeteta, odgojitelja, drugih radnika i roditelja.

3.1. Očuvanje i unapređenje zdravstvenog stanja djece

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provedene su primjenom slijedećih mjera:

- razgovor roditelj stručni – radnik, prilikom upisa radi snimanja početnog stanja u skupini
- informiranje pri svakom dolasku djece u vrtić u cilju stjecanja opće slike o zdravstvenom stanju i potrebama (dnevna kontrola zdravstvenog stanja djeteta)
- trijažiranje i izolacija prema potrebama djeteta
- skrb o dnevnom ritmu djeteta (uvažavajući individualne potrebe djeteta glede prehrane i rasporeda aktivnosti)
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta
- antropometrijska mjerenja te napredak djece u raznim aspektima razvoja
- vođenje zdravstvenog djeteta (evidencija o procjepjenosti djece)
- sistematski liječnički pregledi pri upisu u OŠ

Program zdravstvene zaštite djece u našem vrtiću provodio se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite koje obuhvaćaju:

- cijepljenje protiv zaraznih bolesti
- sistematski zdravstveni pregledi prije upisa djece u vrtić
- zdravstveni pregledi djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića
- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u vezi s stecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravih načina življenja

Posebna se važnost pridaje ostvarivanju programa za djecu koja na bilo koji način odstupaju od razvoja svojih vršnjaka. U našoj Ustanovi evidentirano je nekoliko djece sa problemima u razvoju govora. U dogovoru sa roditeljima, takva djeca su upućena kod logopeda. Međutim, Ustanova nema povratnu informaciju stručnog radnika-logopeda.

Pobol djece smo pratili prema izostancima i ispričnicama koje su donosili roditelji od nadležnog liječnika. Iz toga je vidljivo da su djeca najviše bolovala tijekom zimskih mjeseci. Najzastupljenije su bile bolesti respiratornih organa. Velika pozornost se posvjećivala sigurnosti djece te prevenciji ozljeda. Nizom preventivnih mjera radilo se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom.

U organizaciji našeg Osnivača, Općina Trpinja, u sve tri skupine imali smo posjete stomatologa. Nakon razgovora sa stomatologom djece predškolskog uzrasta dobili su četkicu I gel za zaštitu zuba, a mlađa djeca četkicu I kalodont.

Organizacijom 5-satnog programa osigurali smo prirodno smjenjivanje aktivnosti u vrtiću. Pri tom smo vodili računa da skrb o dnevnom ritmu djeteta bude usaglašena sa zadovoljenjem individualnog ritma svakog djeteta te njegovim životom u obitelji.

3.2. Prehrana djece u vrtiću

U cilju unapređivanja i očuvanja zdravlja djece, posebnu pozornost smo obratili na planiranje, provođenje i kontrolu prehrane (svakodnevno konzumiranje svežeg voća, mliječnih proizvoda). Jelovnici su planirani i aktualizirani s obzirom na dob djece, godišnje doba te na konkretne potrebe djece. Usklađeni su s prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Iz izvješća odgojitelja vidljivo je da pojedina djeca odbijaju neke obroke od mlijeka i mliječnih prerađevina. Kako bi djeca usvojila i pravilno provodila temeljne higijenske navike je potreban kontinuiran nadzor i pomoć mlađoj djeci ali i pojedinoj vrtićog uzrasta. Značajnu pozornost posvetili smo higijeni kod dece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane.

Zbog loše kvalitete vode prinuđeni smo kupovati galone sa vodom. Tijekom pedagoške godine provedeno je praćenje i kontrola čistoće od strane Veterinarskog zavod iz Vinkovaca s kojima je sklopljen Ugovor.

U realizaciji odgojno obrazovnog rada trudili smo se omogućiti djeci što češći i duži boravak izvan zatvorenih prostora, te poticati razne spontane i planirane aktivnosti u prirodi uz pravilno korišćenje svih čimbenika.

3.3. Realizacija plana sanitarno higijenskog održavanja vrtića

Realizacijom plana sanitarno- higijenskog održavanja vrtića akcentat je stavljen na pojačanje higijenskih mjera unutarnjeg i vanjskog prostora. Svakodnevno se vrši dezinfekcija pribora za jelo, kuhinje i kupatila kao i objekata u cjelini. Dezinfekcija igračaka provodi se redovito.

Redovite su kontrole veterinarske stanice iz Vukovara s kojom ustanova ima ugovor.

Zdravstveni pregledi radnika i kurs higijenskog minimuma napravljeni su i realizirani prema zakonskim rokovima (godišnji nadzor svih djelatnika, a pomoćno tehničko osoblje polugodišnje).

U cilju sanitarno –higijenskog održavanja vrtića provođene su slijedeće mjere:

- svakodnevna skrb o higijensko-zdravstvenim uvjetima radnog prostora
- redovito provođenje dezinfekcije- pojačane mjere u slučaju zaraznih bolesti
- svakodnevno provjetravanje prostorije, održavanje temperature i vlažnosti

Implementacija HACCP sustava - tijekom godine nastavljena je implementacija HACCAP sustava čiji su nositelji svi zaposleni djelatnici.

Opće mjere higijene prostora I opreme u vrtiću provode se sukladno HACCAP zahtjevima vezano uz načine I primjenu sredstava za čišćenje, pranje I dezinfekciju.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad u našoj Ustanovi utemeljn je na suvremenoj koncepciji predškolskog odgoja I potiče cjeloviti psihofizički razvoj djeteta.

Nastojali smo kod djeteta doprinosti razvijanju pozitivne slike o sebi, poticati razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje te razvijati I njegovati interkulturalnost.

Kreiranje veselog I zdravog okruženja, osiguranje zdrave I poticajne sredine, pružanje podrške djetetu u izražavanju želja, potreba I interesa temelj su u provedbi odgojno-obrazovnog rada.

Specifičnost odgojno – obrazovnog rada u Ustanovi je da se rad realizira na temelju Osnove programa odgojno – obrazovnog rada na jeziku srpske nacionalne manjine, uz obvezno svakodnevno učenje hrvatskog jezika u trajanju od dva sata u svim odgojnim skupinama i svim oblicima dečjih aktivnosti.

Temelj odgojno obrazovnog rada je poštivanje razvojnih prava djeteta – pravo na igru , obrazovanje, informiranje, pravo djeteta da bira sadržaje, aktivnosti I materijale, poštivaju se njegove želje I mogućnosti, specifične osobine I interesi.

U provedbi odgojno obrazovnog rada u našoj Ustanovi nastojali smo pratiti suvremene tendencije na temeljima DPS predškolskog odgoja i obrazovanja, zakonskih odredbi, Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava. Primjena smjernica i uputa u praksi bila je u skladu sa našim mogućnostima.

Hrvatski jezik provoden je u fleksibilnoj tjednoj i dnevnoj organizaciji igara aktivnosti s djecom tako da je djeci omogućeno učenje hrvatskog jezika u različitim vremenskim intervalima i svim prirodnim i planiranim odgojnim situacijama u kontekstu života i rada vrtića: dolazak i odlazak djeteta, životno praktične i radne, društvene - zabavne, istraživačko spoznajne aktivnosti te aktivnosti iz područja umjetnosti.

Djeca su stimulirana, motivirana da svakodnevno u skladu sa svojim razvojnim potrebama i stupnjem kognitivnog razvoja uspješno, slobodno i opušteno vladaju verbalnim i neverbalnim komunikacijama na maternem jeziku. Za aktivnu uporabu hrvatskog jezika za djecu su bile posebno stimulativne kazališne predstave, dramatizacije te priče i bajke.

Djeca se od najranijih dana uče toleranciji prema različitostima, boraveći u vrtiću imaju mogućnosti naučiti još jedan jezik. Ovu specifičnost su roditelji prepoznali kao prednost i obogaćivanje djetetove osobnosti.

Kroz provedbu odgojno-obrazovnog programa, kod djeteta smo razvijali spoznaju o vlastitom identitetu I kulturnom naslijeđu kako bi se kod njih već od ranije dobi izgrađivala svijest o neprocijenjivoj vrijednosti tradicije I njenog očuvanja.

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i srpskom jeziku i ćirilicom pismu i vođena je sukladno Pravilniku o vođenju pedagoške dokumentacije.

Specifičnost svake odgojne skupine, psihofizičke mogućnosti svakog djeteta kao aktivnog sudionika u odgoju bili bi ključni elementi kojima smo se rukovodili u radu, uvažavajući zahtjeve roditelja. Kod planiranja ciljeva u razvojnih zadataka, odabira tema i sadržaja težište se stavljal na razvoj i odgoj djeteta kao cjelovite ličnosti stavljaajući ga u središte procesa, potičući ga na učenje, primjenu naučenog i samostalno rješavanje problema.

Zadaće I sadržaji odgojno-obrazovnog rada bili su realizirani kroz igru kao dominantan oblik učenja predškolskog djeteta.

Tijekom ove pedagoške godine odgojitelji su vodili *Razvojne mape* svakog djeteta. U njima su sadržani dječji radovi, podatci važni za psihofizički razvoj i sve što su odgojitelji smatrali značajnim za boravak djeteta u vrtiću.

Izbori sadržaja, vrste aktivnosti, oblici rada primarene zadaće i njihova operacionalizacija bili su prilagođeni različitim dobnim skupina djece u našoj Ustanovi (djeca u 4 godini života i 5 i 6 godini života).

Planiranje odgojno – obrazovnog rada vršeno je mjesečno (IX) i tromjesečno (X – XI – XII, I – II – III, IV – V – VI).

Tabela 2

Broj odgojnih skupina, dob djece obuhvaćenih programom, broj djece u skupini

| Dječji vrtić | Broj skupine | 2012. | 2013. | 2014. | 2015. | 2016. | Ukupno |
|--------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Bobota | 1 | 12 | 10 | 5 | / | / | 27 |
| Trpinja | 1 | 16 | 7 | 4 | / | / | 27 |
| Bršadin | 1 | 4 | 6 | 1 | 2 | 1 | 14 |
| Ukupno | 3 | 32 | 23 | 10 | 2 | 1 | 68 |

Poznavajući karakteristike razvoja, redosljed faza i značajke djeteta u svakoj fazi nastojali smo stvoriti što optimalnije uvjete za razvoj u okolišu djeteta:

- 1- materijalni okoliš koji okružuje dijete- prostor, predmeti, igračke, mogućnost kretanja prostorom i baratanja predmetima, poticajni prizori slike, zbivanja, zvukovi, glazbe i govor odraslog
- 2- socijalni okoliš - nazočnost, dostupnost i kreativnost odrasle osobe, tjelesni dodir, emocionalni odnosi odraslih u okolini djeteta, glasovna, verbalna i govorna komunikacija; društvo vršnjaka, igra sa odraslim i vršnjacima, učenje posredovanjem iskustva (imenovanje predmeta, objašnjenjima, opisivanjem, pričanjem priča, razvijanjem govora)

Uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa sa odraslima i djecom u neposrednoj okolici u našoj Ustanovi provodili smo kroz različite vrste aktivnosti organiziranih u stalno formiranim centrima interesovanja, ali i onim povremeno formiranim, koji su postojali sve opremljeniji i koji su se mijenjali s obzirom na interes djece.

S djecom vrtičke dobi kontinuirano se radilo na stvaranju uvjeta za bogaćenje pozitivnih socijalnih iskustava te osjećaja sigurnosti i povjerenja u sebe i druge ljude, učenju načina rješavanja vlastitih i zajedničkih problema i zadaća.

Stvarani su uvjeti koji omogućuju prikladnu interakciju i komunikaciju djeteta s djecom slične i različite, pa i školske dobi, te uvjeti za razvijanje dječje individualne igre i igre s drugim djetetom, više djece s odraslim, prije svega s odgajateljem.

Djecu smo poticali da budu inicijatori otkrivanja novog, da razvijaju svoj interes, povjerenje u sebe, iskorištavaju svako životno iskustvo i spoznaju kao poticaj za ostvarivanje novog.

Aktivnosti koje djeca sama iniciraju i organiziraju vrlo su značajne i treba ih i dalje maksimalno poticati.

Zastupljenost i karakter konkretnih zadaća u pojedinim područjima razvoja bili su određeni u planovima svake odgojne skupine prema dominantnim potrebama i osobinama djece.

Tijekom godine realiziran je zadovoljavajući broj posjeta različitim institucijama, organizirani su posjeti vrtiću ljudi različitih zanimanja.

Obilježili smo važne datume u životu djeteta (novogodišnje svečanosti, rođendane, sve blagdane).

U travnju smo gledali predstavu *Klaun Čupko* iz Zagreba. U lipnju u posjet dječinašeg vrtića bio je stomatolog. Sva djeca su dobila na dar četkicu i kalodont, a predškolci i kremu za zube. Sve to obezbeđeno je sredstvima našeg Osnivača, općine Trpinja.

U organizaciji ZVO i Kancelarije za dijasporu R.Srbije djeca predškolskog uzrasta posjetili su Ministarstvo vanjskih poslova RS, ZOOO vrti u Beogradu i pogledali kazališnu predstavu "Ljepotica i zvijer" u kazalištu Pinokio na maternjem jeziku.

Djeca predškolskog uzrasta našeg vrtića sudjelovali su u sportskim natjecanjima na Maloj olimpijadi u okviru suradnje sa društvenom sredinom. Djeca centralnog vrtića u Boboti sudjelovali su u obilježavanju značajnih događaja u mjestu :

- listopad – Bundevidada
- siječanj – Sveti Sava, Školska slava
- ožujak – Majčin dan
- lipanj – Vidovdanski sabor, dan naše Općine

Sadržaje i ciljeve iz područja **ekologije** realizirali smo kroz različite aktivnosti usmjerene u prvom redu na čuvanje i unapređivanje prirodne sredine u kojoj dijete živi i razgovoru s djecom, gledanje različitih filmova, čitanje slikovnica, odlasci u prirodu i bližu okolicu gdje smo djecu poticali na čuvanje materijalnih i kulturnih dobara te aktivan i pažljiv odnos prema biljkama i životinjama.

Odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja provodi se na tri razine:

- cjelokupno okruženje
- svakodnevne živote situacije
- planski stvorene situacije

Zakon o ravnopravnosti spolova u Ustanovi provodio se u skladu s Planom delovanja za promicanje ravnopravnosti spolova.

Program prevencije zlorabe sredstava ovisnosti bio je orijentiran na ostvarivanje postavnjenih zadaća u odnosu na djete, na roditelje, te u odnosu na zaposlene u vrtiću.

Svako i najmanje nasilno postupanje prema djetetu sprečavamo je prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladeži.

Sigurnosno – zaštitni i preventivni program – u ovoj smo pedagoškoj godini i dalje radili na protokolima postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću te u ostalim situacijama koje zahtjevaju razrađen plan djelovanja – sve u sklopu sigurnosno – zaštitno i preventivnog programa koji je verificiran od strane MZOS. Ciljevi sigurnosno zaštitnog programa i preventivnog programa u vrtiću su zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te izgrađivanja osobe koja poštuje ljudsko pravo i humane vrijednosti.

Redovito su vođeni protokoli postupanja za vrijeme posjete djec različitim institucijama. Pri tome je svako dijete imalo svoju identifikacijsku karticu.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, izrađen je zajedno s Godišnjim planom i programom rada za 2018./2019. i Kurikulum našeg vrtića koji predstavlja implementaciju Nacionalnog kurikuluma.

Polazište Kurikuluma DV Liliput-Trpinja je :

- dijete je cjelovito biće
- istraživač i aktivan stvaratelj znanja
- kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim potencijalima

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Slojevitost zadaća u ostvarivanju ciljeva i provođenju suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja utemeljnog na suvremenim znanstvenim teorijama stvara potrebu konstantnog stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika kao nositelja promjena i inovacija u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom te u radu s roditeljima.

Usvajanje novih sadržaja i vještina, međusobna razmjena iskustava, pokretanja akcija u skladu s novima spoznajama, sudjelovanje u radu seminara, aktiva, radionica, redovito praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu Odgojiteljsko-zdravstvenih vijeća neki su od vidova stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika.

Obrazovanje I stručno usavršavanje odgojnih djelatnika u našoj ustanovi ostvarili smo pružanjem podrške I stvaranjem uvjeta za stručno usavršavanje I cjeloživotno učenje.

U cilju poboljšanja profesionalnih znanja , vještina I sposobnosti I kreativnih potencijala svakog pojedinca provodili smo različite oblike stručnog usavršavanja izvan I unutar ustanove, grupno I individualno.

Pri provedbi stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika u našoj ustanovi bili su zastupljeni različiti oblici rada praćenja nove literature I periodike, međusobno informiranje o pročitanoj literaturi, vođenje bilješki, primjena u praksi.

Odgojitelji su vodili individualni program stručnog usavršavanja koji je u skladu s Godišnjim planom I programom.

Interni oblici kolektivnog stručnog usavršavanja realizirani su na sjednicama odgojiteljskih vjeća. Tijekom godine održano su pet sjednica Odgojiteljskog vijeća na kojima su pored organizacionih pitanja rada vrtića, usvajanja Godišnjeg plana i programa rada vrtića i konkretnih programa odgojno- obrazovnog rada (sadržaji rada i aktivnosti u svezi obeležavanja značajnih datuma, suradnje s vanjskim čimbenicima, raznih posjeta) prezentirane teme sa aktiva izvan ustanove kao i tema iz Plana individualnog stručnog usavršavanja.

Svi stručni djelatnici redovito su prisustvovali sjednicama Odgojiteljskih vjeća te se aktivno su se uključivali u rad. Održano je I temtsko Odgojiteljsko vijeće na temu :

- vrtićki kurikulum u suglasju s Godišnjim planom I programom vrtića
- sigurnosno zaštitni I preventivni program u dječjem vrtiću
- provedba GDPR u 2018./2019.

Osim Odgojiteljskih vijeća organizirani su i radni dogovori odgojitelja s ravnateljicom vezani za aktualne događaje u vrtiću.

Stručni djelatnici redovito su sudjelovali na seminarima u organizaciji AZOO -Podružnica Osijek prema dostavljenom rasporedu. Kako bi se što bolje upoznali s novom Uredbom o zaštiti podataka, prisustvovali smo I seminarima na tu temu u Osijeku I Zagrebu.

U Vinkovcima u ožujku svi odgojni djelatnici prisustvovali su seminaru na temu Uredba o zaštiti osobnih podataka u organizaciji Educa Savjet iz Sesveta .

Odgajatelji smatraju kako im svaki od vidova stručnog usavršavanja pomažu u podizanju kvalitete I samopouzdanja u radu .

Na skupovima u organizaciji AZOO odgojitelji su čuli puno ideja , savjeta , prijedloga , razmijenili iskustva s drugim odgojiteljima koje su implementirali u svoj rad.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj I dječji vrtić dva su najvažnija čimbenika u djetetovu životu koja sustavno teže istom cilju – djetetu koje je komunikativno, kreativno, samostalno, odgovorno I aktivno. Kako bi se postavljeni cilj ostvario, potrebno je usklađeno djelovanje.

Roditelje je potrebno informirati o svim promjenama koje se uvode u odgojno-obrazovni proces, omogućiti mu da bude partner suradnik, I da aktivno sudjeluju u životu vrtića.

Nastojali smo omogućiti roditeljima da svojim sugestijama utječu na kreiranje plana I programa vrtića.

Suradnja ustanove I roditelja odvijala se planski I sistematski tijekom čitave godine s ciljem postizanja što većeg uzajamnog povjerenja I boljeg razumjevanja djeteta te praćenja rezultata odgojno – obrazovnog rada. Roditelji su pri tome jačali svoje roditeljsko samopouzdanje, učili prepoznati razvojne faze svog djeteta te razmjenjivali iskustva s drugim roditeljima.

Međusobno poštivanje, prihvaćanje razlika I interes djece temelj je dobrog odnosa roditelja I odgojitelja.

Ostvarivanje prava roditelja na djelotvorno sudjelovanje u organiziranom odgoju djeteta provodili smo kroz različite oblike i sadržaje suradnje na nivou odgojnih grupa:

1. Neposredni oblici

a) Individualna suradnja s roditeljima

- Inicijalni razgovori s roditeljima pri polasku djeteta u vrtić
- Individualni razgovori na inicijativu roditelja ili odgojitelja
- Savjetodavni rad s roditeljima o eventualnim teškoćama koje se javljaju u pojedinim razvojnim fazama

b) Roditeljski sastanci

Informativni

- Organizacija života I rada vrtića ;
- plan I program rada ;
- sigurnosno zaštitni program;
- obveze roditelja;
- aktualna problematika tijekom godine;
- organizacija svečanosti

Tematski

- igre I aktivnosti koje pomažu u pripremi djeteta za školu
- povezanost s djetetom
- nemirna djeca
- kako suzbiti bijes I razmaženost

c) radionice I zajednička druženja

- izrada maski
- radovi od neoblikovanog materijala
- zajedničko obilježavanje društvenih događanja

2. Posredni oblici

a) Kutici za roditelje

- Jelovnik djece
- Obavijest o cijenama usluga
- Obavijest o značajnim zbivanjima
- Obilježavanje značajnih datuma
- Pozivi za roditeljske sastanke

b) Grupa “Roditelji 2018./2019.”

c) Uključenost roditelja

- Predstavljanje roditelja skupini
- U neposredni rad – sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima, organizacija izleta, proslave
- Posjete obitelji
- Pismena komunikacija

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

S ciljem ostvarivanja što kvalitetnije i sadržajne provedbe svih planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada Vrtić je tijekom godine nastavio uspostavljenu suradnju s vanjskim čimbenicima I na taj način bogatili smo sadržaje rada s djecom.

Suradnju smo nastojali pojačati jačanjem društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva uopće kao i sudjelovanje drugih članova zajednice u izvanobiteljskom odgoju djece. Tijekom godine naš rad bio je usmjeren na iznalaženje dodatnih oblika i sadržaja suradnje sa OŠ.

Nastavljena je suradnja s osnovnom školom s ciljem uspostavljanja kontinuiteta predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja

- suradnja s predškolskim ustanovama naše Županije je tijekom ove godine poboljšana
- s organima lokalne uprave i samouprave Ustanova je surađivala cijele godine
- zavod za javno zdravstvo u Vukovaru
- nastavljena je suradnja s MZOS
- Agencija za odgoj i obrazovanje- podružnica Osijek
- policijska postaja u Vukovaru
- medicinskim ustanovama u mjestu stanovanja
- COMPAKT-putnička agencija
- Vrtić je aktivno sudjelovao u svim kulturnim manifestacijama naše Općine
- Centar za socijalnu skrb

I dalje ostaje otvorenost Vrtića za suradnju sa svim čimbenicima naše zajednice.

8. IZVJEŠĆE O RELIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA RAVNATELJA

Kvalitetno rukovoditi Ustanovu u skladu s postojećim zadaćama istaknutim u Godišnjem planu i programu rada bio je primarni zadatak ravnatelja tijekom ove pedagoške godine. Stoga je bilo nužno i dalje se educirati na svim područjima kako zakonodavnim, odgojno-obrazovnim tako i financijskim. Kao ravnatelj moram istaknuti dobru suradnju s članovima Upravnog vijeća ali i našim Osnivačem. Pomenutim tijelima predlagala sam plan rada, financijski plan, Izvješća o radu, podatke o upisu i ispisu djece i sve ostalo.

Planiranje i programiranje sveukupnog rada i života u Ustanovi, dobra organizacija poslova, aktivno sudjelovanje svih zaposlenih u ostvarenju zajedničkih ciljeva preduvjet su dobrog funkcioniranja Ustanove. Uloga ravnatelja kao koordinatora u tome od velike je važnosti.

Obzirom da vrtić i dalje radi bez stručnog tima (nemamo ni pedagoga) nastojala sam izvještavati odgojitelje o novinama u predškolskom odgoju, planovima i događanjima na nivou Ustanove. Zamjenjivala sam odsutne odgojiteljice zbog bolesti ili nazočnosti na stručnim skupovima. Kontinuirano sam pratila provođenje svih odrednica Plana i programa rada svakodnevno surađujući sa svim djelatnicima.

Planirala sam i realizirala individualno usavršavanje prema osobnim interesima i skupna unutar ustanove.

Realizacija administrativnih poslova ravnatelja u naše vrtiću sastoji se od priprema računa za knjigovodstvo, evidencije financijskih kartica za djecu, materijalnog knjigovodstva kao i sve evidencije vezane za zaposlene, djecu i roditelje.

Značajan dio poslova ravnatelja odnosio se na izradu Programa predškole za koji smo dobili suglasnost MZOS kao i usklađivanje pravnih akata Ustanove sa Zakonom (izrada novih pravilnika). Osim navedenog, uz Godišnji plan i program rada, radila sam na izradi Kurikuluma našeg vrtića.

Obzirom da je 25. svibnja 2018. stupila na snagu Uredba o zaštiti osobnih podataka radila sam na izradi posebnih dokumenata.

U sklopu svog godišnjeg zaduženja sastavila sam plan kulturne i javne djelatnosti kao i program aktivnosti na nivou Ustanove, te plan rada Ustanove u ljetnjem periodu. Tijekom godine bilo je neophodno veliko zalaganje i dobro planiranje kako bi se financijska sredstva pravilno usmjerila i što kvalitetnije realizirale planirane zadaće.

9. RAD VRTIĆA U LIJETNJEM PERIODU

Kolektivni godišnji odmor zaposlenih u dečjem vrtiću «Liliput- Trpinja» bio je :

- Za pomoćno – tehničko osoblje od 2. srpnja 2019. do 9. kolovoza 2019.
- Za stručne djelatnike od 2. srpnja 2019. do 12. kolovoza 2019.

Sve odluke o korištenju godišnjeg odmora u skladu su s Pravilnikom o radu.

Bobota, kolovoz 2019.

ravnatelj

Pavić Vesna