

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA  
DJEČJI VRTIĆ «LILIPUT-TRPINJA»  
Bobota, Mitrovićeva 29.  
Telefon 032/560-128

KLASA : 601-02/20-01/02  
URBROJ: 2196/08-JT-1-02-20-01

***GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU  
PLANA I PROGRAMA RADA ZA  
PEDAGOŠKU 2019. / 2020. GODINU***

*ravnatelj Vesna Pavić*

**kolovoz, 2020.**

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije I evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01) uz prethodnu suglasnost i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 27. kolovoza 2020., Upravno vijeće na Sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2020. godine donosi

***GODIŠNJE IZVJEŠĆE***  
***O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA***  
***DJEČJEG VRTIĆA LILIPUT TRPINJA***  
***ZA PEDAGOŠKU 2019./2020.***

Bobota, kolovoz 2020.

## SADRŽAJ:

### UVOD

### OSNOVNI PODACI O USTANOVU

<b>1. USTROJSTVO RADA</b> .....	5
1.1 Redoviti program	
1.2 Organizacija radnog vremena vrtića	
1.3 Organizacija predškole	
<b>2. MATERIJALNI UVJETI RADA</b> .....	8
2.1. Realizacija plana nabave I tekućeg održavanja objekta	
2.2. Izgradnja novih objekata	
2.3 Izvori sredstava	
<b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE</b> .....	10
3.1. Očuvanje I unapređenje zdravstvenog stanja djece	
3.2. Prehrana djece u vrtiću	
3.3. Realizacija plana sanitarno-higijenskog održavanja vrtića	
3.4. Identifikacija djece s posebnim potrebama	
<b>4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b> .....	13
<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJHIN DJELATNIKA</b> .....	17
5.1. Stručno usavršavanje unutar ustanove	
5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove	
5.3. Ostala stručna usavršavanja	
<b>6. SURADNJA S RODITELJIMA</b> .....	18
<b>7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA</b> .....	20
<b>8. IZVJEŠĆE O PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJA</b> .....	21
<b>9. RAD USTANOVE U LJETNJEM PERIODU</b> .....	23

## UVOD

### PODACI O USTANOVU

Naziv ustanove – Dječji vrtić Liliput-Trpinja  
Adresa ustanove – Mitrovićeva 29., Bobota 32225  
MB ustanove- 1441329  
OIB ustanove – 33328230215  
Telefon/fax – 032/560-128  
E-pošta - liliput-trpinja032@net.hr  
Zakonski zastupnik – ravnateljica Vesna Pavić  
Osnivač ustanove- Općina Trpinja

U skladu s važećim Pravilnikom o obrascima I sadržaju pedagoške dokumentacije I evidenciji o djeci I dječjem vrtiću I na temelju Zakona o predškolskom odgoju I obrazovanju NN(10/97, 107/07,94/13) Godišnje izvješće o ostvarivanju plana I programa rada dječjeg vrtića Liliput Trpinja obuhvaća sva zadana područja Godišnjeg plana I programa u pedagoškoj 2019./2020. godini.

Dječji vrtić Liliput – Trpinja javna je ustanova u kojoj se ostvaruje predškolski odgoj I obrazovanje te skrb o djeci rane I predškolske dobi od navršene tri godine do polaska u školu.

Djelatnost predškolskog odgoja naša Ustanova realizira u seoskim sredinama većinske srpske nacionalne i jezičke strukture uz obvezno učenje hrvatskog jezika svakodnevno i kroz sve oblike aktivnosti. Sadržaji i način provedbe odražava pluralizam ideja i različitosti u vrstama i oblicima provođenja programa.

U skladu s tim nastojali smo da predškolski odgoj u našoj Ustanovi bude čvrsto povezan s roditeljima, školom i djetetovim okruženjem u cjelini.

Organizacija života djece I sadržaj u vrtiću su fleksibilni I usklađuju se sa životom djeteta u obitelji.

Izrazito se vodilo računa tijekom godine o provođenju sigurnosnih mjera te o stvaranju optimalnih uvjeta za boravak djece u unutaršnjem I vanjskom prostoru. Kontinuirano se radilo na podizanju kvalitete rada I razvoja kompetencija svih sudionika odgojno obrazovnog procesa.

Dječji vrtić Liliput – Trpinja ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgojno-obrazovnom radu ,a provodi ga na tri lokacije :

- centralni vrtić u Boboti
- područni vrtić u Trpinji
- područni vrtić u Bršadinu
- podružnica u Pačetinu i dalje ostaje zatvorena zbog malog broja djece.

Godišnji plan i program rada za 2019./2020. godine D.V. Liliput-Trpinja izrađen je na osnovama:

- Napatka županijskog ureda za prosvjetu, informacije, sport i tehničku kulturu
- Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju NN BR 10 od 30.siječnja 1997., 107/07, 94/13
- Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku narodnosti NN 25/79
- Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe usvojenog 16.05.2008. I NN 90/10 (NN br 63 od 02.06.2008.)
- Konceptija razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja

djece predškolske dobi, Glasnik Ministarstva prosvjete, kulture i sporta broj 7/8 od 18. lipnja 1991.godine

- Konvencija o pravima djeteta
- Obiteljski zakon ( NN 103/15 ) stupio na snagu 01.09.2015.
- Zakon o radu (NN93/14)
- Nacionalni Kurikulum za rani I predškolski odgoj I obrazovanje (MZOS,2014.)

## **1. USTROJSTVO RADA**

Predškolski odgoj djece priradnika nacionalne manjine u našoj Ustanovi ustrojen je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i pravima pripadnika nacionalnih manjina. Pedagošku 2019./2020. godinu vrtić je započeo sa radom 2. rujna 2019. godine, a završio 31. kolovoza 2020.

### **1.1. Redoviti program**

Temeljem iskazanih potreba roditelja i mogućnosti vrtića ustanova je I ove pedagoške godine provodila redovan 5,5 satni program.

Prvododili smo I ove godine odgojno-obrazovni rad bez pomoći stručnih suradnika (pedagog, medicinska sestra, odgojitelj za hrvatski jezik).

U sklopu svoje djelatnosti Vrtić je I tijekom ove pedagoške godine ostvarivao programe za koje ima suglasnost MZOS Republike Hrvatske:

Naziv programa	Suglasnost MZOS RH	Namjena
Redovan program odgojno-obrazovnog rada	KLASA: 601-01/89-01/78 URBROJ: 532-02/01/3-98-1	Djeca od navršene 3 godine do polaska u školu
Program predškole	KLASA: 601-02/14-03/01659 URBROJ: 533-25-15-0004	Djeca u godini pred polazak u školu
Sigurnosno-zaštitni I preventivni program	KLASA: 601-02/09-03/00302 URBROJ: 533-10-09-004	Sva djeca

### **1.2. Organizacija radnog vremena vrtića**

Struktura 40-satnog radnog tjedna stručnih radnika realizirana je po planiranoj satnici iz Godišnjeg plana i programa.

Neposredni rad s djecom iznosio je 27,5 sati, a ostali poslovi 12,5.

Podaci o kvalifikacionoj strukturi radnika:

VŠS – 4 radnice

SSS – 2 radnice

NKV – 1 radnice (+ 1 zamjena)

Broj upisane djece tijekom godine kretao se od 55 do 59 djece.

Za obavljanje knjigovodstvenih poslova angažiran je i dalje knjigovodstveni servis «Nada» iz Vukovara. U rujnu 2017. je sklopljen Ugovor o poslovnoj suradnji u svezi poslova zaštite od požara sa Polus doo, Vukovar. Referent za zaštitu od požara g-din Mirko Putnik.

Od 1. srpnja 2018. godine Ustanova ima ugovor sa Educa savjetom iz Sesveta. Kako bi se uskladili sa općom uredbom za zaštitu osobnih podataka g-đa Višnja Mikuš Krešić, dipl iur imenovana je službenikom za zaštitu osobnih podataka. Osim navedenih poslova u svezi zaštite podataka, gđa Mikuš Krešić vodit će računa o pravnim pitanjima vezanim za rad ustanove.

U travnju 2019.godine od strane Osnivača dobili smo prostoriju u kojoj smo u suradnji sa Sculptor NET, Vinkovci , sukladno zakonskim propisima radili na obradi arhivskog gradiva našeg Vrtića .

Slijedi pregled broja upisane djece i zaposlenih radnika te radno vrijeme vrtića:

Tabela 1

Dječji vrtić	Broj odgojnih grupa	Broj upisane djece	Stručni radnici	Program hrvatskog jezika	Pomoćno tehničko osoblje	Radno vrijeme vrtića
Bobota	1	23	Maletić M.odg.;Pavić V.ravn.-odg.	Maletić M. odg.	Slavica Tošić/Renata Todorović	7,00-15,00
Trpinja	1	23	Stajić B.odg	Stajić B.odg.	Palić Desanka	7,00-15,00
Bršadin	1	13	Mirković A.odg.	Mirković A. odg.	Milinković Nišavka	7,00-15,00
Ukupno	3	59	4	1	3	

Za realizaciju cjelokupnog rada Ustanove bilo je uposleno 7 djelatnika : ravnatelj - odgojitelj, tri odgojiteljice i tri pomoćno tehničke osobe.

Tijekom ove pedagoške godine imali smo dugotrajno bolovanje pomoćno – tehničke osobe u centralnom vrtiću u Boboti. U skladu s važećim zakonima I propisima I na temelju natječaja obezbjeđena je adekvatna zamjena do povrtaka radnice s bolovanja.

Svi zaposleni radnici imaju Ugovor o radu na neodređeno vrijeme. Pomoćno-tehničko osoblje u područnom vrtiću u Bršadinu i u Trpinji zaposleni su na 6 sati, svi ostali radnici imaju puno radno vrijeme.

Raspored rada zaposlenih djelatnika bio je u skladu s Godišnjim planom ustanove uz povremene izmjene (stručna usavršavanja, bolovanja ).

Evidencija o radnom vremenu zaposlenih djelatnika vođena je sukladno Pravilniku o sadržaju I načinu vođenja evidencije o radnicima.

### 1.3. Organizacija predškole

Sukladno članku 23. Zakona o predškolskom odgoju I obrazovanju (NN10/97, 107/07, 94/13) te odredbi Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja I naobrazbe (NN63/08, 90/10) I u skladu s Pravilnikom o sadržaju I trajanju programa predškole (NN 107/2014) Vrtić je provodio program predškole. Program smo provodili u

- Centralnom vrtiću u Boboti
- Područnom vrtiću u Trpinji
- Područnom vrtiću u Bršadinu

Program predškole provodili smo u vremenu od 1. listopada 2019. do 31. svibnja 2020. u trajanju od 250 sati. Sredinom ožujka došlo je do prekida rada odlukom našeg Osnivača, Općina Trpinja, zbog proglašenja vanredne situacije uzrokovane Covidom-19. Odgojno obrazovni rad djeca su nastavila odlukom Osnivača 25. svibnja 2020.

Sva djeca, polaznici programa predškole, bila su uključena u redoviti rad vrtića, u organizirane odgojno obrazovne programe, kazališne predstave, izlete, sportska natjecanja i svečanosti.

Prijave za upis djece započele su u lipnju za slijedeću pedagošku godinu. Obavijest o upisu bila je putem internetske stranice našeg vrtića i lokalnih radio stanica. Djeca su se upisivala i tijekom pedagoške godine isključivo na upražnjeno mjesto zbog povremenog ispisivanja polaznika.

Nastojali smo da upis djece protekne u skladu s usvojenim Pravilnikom o upisu djece u dječji vrtić.



## **2. MATERIJALNI UVJETI**

Materijalna sredina kojom su djeca okružena poticajna je i kao takva omogućila je djeci zadovoljavanje potrebe za igrom, druženjem, zabavom, plesom i učenjem kroz istraživanje te aktivnu angažiranost svakog djeteta.

Materijalni uvjeti vrlo su važan čimbenik ostvarenja kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Zato je ova pedagoška godina protekla u kontinuiranom nastojanju ustanove za podizanjem kvalitete uvjeta rada. Velika zasluga pripada i našem Osnivaču, Općini Trpinja, čini su vodeću ljudi prepoznali važnost kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

### **2.1. Realizacija plana nabave i tekućeg održavanja**

Prostorne, tehničke i materijalne uvjete rada u našem vrtiću nastojali smo što više uskladiti s potrebama djece te Državnim pedagoškim standardom odgoja i naobrazbe.

Prostorno-materijalno okruženje omogućilo je djeci različite individualne i grupne aktivnosti, igru, slobodno kretanje. Prostori su prilagođeni razvojnim potrebama i aktualnim interesima djece te dopunjavanjem didaktičkim sredstvima i materijalima. Formirani su povremeni centri aktivnosti za simboličke i stvaralačke igre.

Potrebno je i nadalje raditi na podizanju kvalitete prostora, oblikovanjem raznovrsnih poticaja i bogatim opremanjem kutića. Pri tome je prioritet u sigurnosti boravka, fleksibilnosti i funkcionalnosti prostora.

Tijekom godine temeljem snimljenog stanja didaktičkog i potrošnog materijala za rad s djecom i igru djece vršene su dodatne nabavke kako bi osigurali dovoljno didaktičkog i potrošnog materijala za aktivnosti djece. (dopuna postojećih kutića, društvene igre, igre memorije, puzzle, slagalice, didaktički materijal za građenje). Prije realizacije dogovorani su prioriteti nabavke u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima. Nabavili smo nove slikovnice, knjige i enciklopedije za djecu.

Za aktivnosti u likovnom kutiću nabavljen je različit potrošni materijal (različite vrste papira, krede i drugo).

Odgojitelji su ostvarili poticajnu sredinu koristeći se bogatstvom prirode, oblikvanim i neoblikvanim materijalom dostupnim djeci.

Obnovljen je knjižni fond novim naslovima za stručno usavršavanje odgojitelja.

U cilju poboljšanja materijalnih i sigurnosnih uvjeta rada i u drugim procesima osigurana su sredstva za tekuće i investiciono održavanje vrtića, uređaja i aparata, te nabavka neophodnih alata i uređaja.

Redovita kontrola vatrogasnih aparata izvršena je od strane firme Izoltermika iz Osijeka.

Sve poslove vezane za održavanje vanjskog prostora (košenje trave) popravke elektro i vodovodnih instalacija obavljeno je uz pomoć komunalnog poduzeća Krio iz Trpinje.

## Zaključak

Svojim radom i nadalje ćemo nastojati prostorno okruženje učiniti ugodnim i što više nalik obiteljskom jer djeca u njemu borave veći dio vremena. Akcent je i dalje na podizanju kvalitete prostora što bogatijim opremanjem kutića i cjelokupnog prostora .

## 2.2. Izgradnja novih objekata i održavanje postojećih

Izgradnja novog objekta centralnog vrtića u Boboti završena je početkom ove kalendarske godine. Završeni su i radovi na unutarnjem uređenju. Vrtić je opremljen novim namještajem i didaktom za dvije odgojne skupine, namještajem za zbornicu kao i za dvije kancelarije. Prostor za kuhinju opremljen je svim potrebnim elementima. Na novoizgrađeno dječje igralište postavljene su nove igračke za vanjski prostor. Izgradnja novog objekta kao i cjelokupno opremanje financirano je sredstvima našeg osnivača, Općine Trpinja. U tijeku smo pribavljanja sve potrebne dokumentacije za otvaranje novog objekta u kojem bi se provodio cjelodnevni boravak za dvije odgojne skupine za djecu od navršene jedne godine do polaska u školu (redovan 9satni program). Osim centralnog vrtića u Boboti , završena je izgradnja i područnog vrtića u Trpinji. Radovi na unutrašnjem i vanjskom prostoru su završeni. Postavljene su igračke za vanjski prostor. Kuhinjski prostor opremljen je u potpunosti. U vrtiću će se po pribavljenoj dokumentaciji provoditi redovan 9-satni program za djecu od navršene prve godine do polaska u školu u dvije odgojne skupine. Očekujemo opremanje unutarnjeg prostora vrtića novim namještajem. Izgradnja i opremanje novog vrtića u Trpinji, financirano je iz EU fondova.

I dalje ostaje nezavršeno uređenje vanjskog prostora u Bršadinu, rušenje pomoćnih prostorija i poravnanje zemljanih površina.

Naglašavamo veliku pomoć i doprinos u podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada koju nam pruža naš Osnivač, Općina Trpinja, kao i MZO svojim sufinanciranjem za djecu nacionalnih manjina.

## 2.3. Izvor sredstava

Rad vrtića financiran je sukladno Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Osim prihoda iz proračuna našeg Osnivača, Općina Trpinja, vrtić se financira od prihoda ostvarenih od participiranja roditelja u cijeni vrtića i sredstava za financiranje programa javnih potreba iz Državnog proračuna RH (sufinanciranje programa predškole, te za provođenje programa sa djecom pripadnicima nacionalnih manjina).

Sredstva koja vrtić dobija iz MZO ulažu se u nabavku didaktičkih sredstava potrebnih za provedbu programa , nabavku literature te stručno usavršavanje.

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Zdravstvena zaštita, prehrana, skrb za tjelesni rast i zdravlje djece primarna je zadaća dječjeg vrtića. Temelji se na provedbi Programa zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću i Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2019./2020., a sukladno je programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva RH. Za tjelesni rast i razvoj djece potrebno je stvoriti dobre uvjete i svakodnevno voditi brigu.

Redovito se skrbilo o higijeni unutarnjeg i vanjskog prostora kao osnovnog preduvjeta za siguran, ugodan i kvalitetan boravak djece.

Zadaci i sadržaji realizirani su na razini djeteta, odgojitelja, drugih radnika i roditelja.

#### **3.1. Očuvanje i unapređenje zdravstvenog stanja djece**

Nizom preventivnih mjera radi se na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog psihofizičkog razvoja i kvalitetno zadovoljavanje razvojnih potreba i prava djece.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provedene su primjenom slijedećih mjera:

- razgovor roditelj stručni – radnik, prilikom upisa radi snimanja početnog stanja u skupini
- informiranje pri svakom dolasku djece u vrtić u cilju stjecanja opće slike o zdravstvenom stanju i potrebama (dnevna kontrola zdravstvenog stanja djeteta)
- trijažiranje i izolacija prema potrebama djeteta
- skrb o dnevnom ritmu djeteta ( uvažavajući individualne potrebe djeteta glede prehrane i rasporeda aktivnosti )
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta
- antropometrijska mjerenja te napredak djece u raznim aspektima razvoja
- vođenje zdravstvenog djeteta (evidencija o procjepjenosti djece)
- sistematski liječnički pregledi pri upisu u OŠ

**Program zdravstvene zaštite djece** u našem vrtiću provodio se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite koje obuhvaćaju:

- cijepljenje protiv zaraznih bolesti
- sistematski zdravstveni pregledi prije upisa djece u vrtić
- zdravstveni pregledi djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića

- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u vezi s stećanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravih načina življenja

Pobol djece smo pratili prema izostancima i ispričnicama koje su donosili roditelji od nadležnog liječnika. Iz toga je vidljivo da su djeca najviše bolovala tijekom zimskih mjeseci. Najzastupljenije su bile bolesti respiratornih organa. Velika pozornost se posvjećivala sigurnosti djece te prevenciji ozljeda. Nizom preventivnih mjera radilo se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom.

Organizacijom 5,5-satnog programa osigurali smo prirodno smjenjivanje aktivnosti u vrtiću. Pri tom smo vodili računa da skrb o dnevnom ritmu djeteta bude usaglašena sa zadovoljenjem individualnog ritma svakog djeteta te njegovim životom u obitelji.

Trudili smo se da djeca svakodnevno borave na zraku, ukoliko su to vremenske prilike dozvoljavale. Tijekom boravka organizirane su potrebne igre, šetnje bližom i daljom okolicom. Upoznavajući prirodu djeca su proširivala svoje interese, stjecala nova znanja i iskustva. Kontinuirano smo poticali razne spontane i planirane aktivnosti u prirodi uz pravilno korištenje svih čimbenika.

### **3.2. Prehrana djece u vrtiću**

Hrana ima značajnu ulogu u očuvanju i unapređenju zdravlja djece. Za usvajanje pravilnih prehranbenih navika važno je okruženje kao i usvojene prehrambene navike djece prije polaska djece vrtić. Poznato je da djeca usklađuju svoje ponašanje i sklonost izboru hrane kroz stavove odraslih posebno prema stećenim navikama svojih roditelja. Tijekom boravka u vrtić, djecu se motiviralo na zdravu prehranu u odgojnim skupinama jer neke prehrambene navike treba usvojiti, odnosno mijenjati u obitelji, a onda i u vrtiću. Nije bilo važno samo zadovoljiti prehrambene potrebe već i usvojiti zdravstvenu kulturu prehrane.

U cilju unapređivanja i očuvanja zdravlja djece, posebnu pozornost smo obratili na planiranje, provođenje i kontrolu prehrane (svakodnevno konzumiranje svežeg voća, mliječnih proizvoda). Jelovnici su planirani i aktualizirani s obzirom na dob djece, godišnje doba te na konkretne potrebe djece. Usklađeni su s prehranbenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Roditelji su putem oglasne ploče obaviješteni o dnevnim obrocima djece, jelovnici. Kontrolu i bakteriološku analizu radnih površina i pribora koji se koristi u kuhinji provodi Veterinarski zavod iz Vinkovaca s kojima imamo sklopljen ugovor.

Dosadašnja analitička izvješća dokazuju ispravnost svih do sada uzetih uzoraka. Djeci je u sobi dnevnog boravka uvijek dostupna voda za piće.

Iz izvješća odgojitelja vidljivo je da pojedina djeca odbijaju neke obroke od mlijeka i mliječnih prerađevina. Kako bi djeca usvojila i pravilno provodila temeljne higijenske navike je potreban kontinuiran nadzor i pomoć mlađoj djeci ali i pojedinoj vrtićog uzrasta. Značajnu pozornost posvetili smo higijeni kod dece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane.

### **3.3. Relizacija plana sanitarno higijenskog održavanja vrtića**

Zaštita i očuvanje zdravlja djece provedena je nizom planiranih aktivnosti u vrtiću u međusobnoj suradnji svih zaposlenih djelatnika.

Realizacijom plana sanitarno- higijenskog održavanja vrtića akcentat je stavljen na pojačanje higijenskih mjera unutarnjeg i vanjskog prostora. Pojava epidemije uzrokovane Covidom -19 dodatno je iziskivala pojačane sanitarno – higijenske mjere. Svakodnevno se radila dezinfekcija svih prostora u kojima djeca borave, redovito se prozračivala soba dječjeg boravka, dezinfekcija dječjih igračaka bila je češća nego uobičajna.

U liste dnevnih , tjednih i mjesečnih čišćenja i održavanja evidentiraju se svi provedeni postupci, dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija provodila se dva puta godišnje u suradnji s veterinarskom stanicom u Vukovaru. Higijena ruku djece i zaposlenih provodila se sapunom u pjenu i papirnim ručnicima. Tijekom epidemije izazvane Covidom-19 odrasle osobe pri ulasku u vrtić, dezinficirale su ruke. Bilo je i obvezno i nošenje maski.

Zdravstveni pregledi radnika i kurs higijenskog minimuma napravljeni su i realizirani prema zakonskim rokovima (godišnji nadzor svih djelatnika). Suradnja s roditeljima u provedbi preventivni mjera s ciljem očuvanja zdravlja djece odvijala se putem roditeljskih sastanaka , kutića za roditelje kao i facebook zatvorene stranice. Tijekom epidemije roditelji su putem edukativnih letaka i brošura informirani o aktualnim zdravstvenim odstupanjima. Roditeljima je za vrijeme epidemije ograničen ulazak u vrtić. Mjerena je temperatura zaposlenim djelatnicima pri ulasku u vrtić i vođena je evidencija o tome. Kupljeni su beskontaktni toplomjeri.

Implementacija HACCP sustava - tijekom godine nastavljena je implementacija HACCAP sustava čiji su nositelji svi zaposleni djelatnici.

Opće mjere higijene prostora i opreme u vrtiću provode se sukladno HACCAP zahtjevima vezano uz načine i primjenu sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju.

### **3.4. Identifikacija djece s posebnim potrebama**

Prilikom uspisa provdjeni su inicijalni razgovori s roditeljima i djecom. Kroz razgovor prenosi se roditeljima informacija o vrtiću i dobijaju informacije o djetetu kako bi se olakšao polazak djeteta u vrtić. Sva djeca prate se u periodu adaptacije i kroz to vrijeme prisutna je uska suradnja s roditeljima.

Posebna se važnost pridaje ostvarivanju programa za djecu koja na bilo koji način odstupaju od razvoja svojih vršnjaka. U našoj Ustanovi evidentirano je nekoliko djece sa problemima u razvoju govora. U dogovoru sa roditeljima, takva djeca su upućena kod logopeda. Međutim, Ustanova nema povratnu informaciju stručnog suradnika-logopeda.

#### **4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD**

Odgojno obrazovni rad u našoj Ustanovi utemeljen je na Zakonu o predškolskom odgoju I naobrazbi te na smjernicama iz programskog usmjerenja odgoja I obrazovanja koje su usklađene s Nacionalnim kurikulumom za predškolski odgoj I obrazovanje te Kurikulumom vrtića. U skladu s navedenim dokumentima proizašle su bitne zadaće godišnjeg plana I programa rada 2019./2020. godinu. Tijekom provedbe kontinuirano smo vodili računa da se u svakodnevnom radu promatraju I prate djeca s ciljem zadovoljenja njihovih interesa I potreba .

Nastojali smo kod djeteta doprinosti razvijanju pozitivne slike o sebi, poticati razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje te razvijati I njegovati interkulturalnost.

Kreiranje veselog I zdravog okruženja, osiguranje zdrave I poticajne sredine, pružanje podrške djetetu u izražavanju želja, potreba I interesa temelj su u provedbi odgojno-obrazovnog rada.

Specifičnost odgojno – obrazovnog rada u Ustanovi je da se rad realizira na temelju Osnove programa odgojno – obrazovnog rada na jeziku srpske nacionalne manjine, uz obvezno svakodnevno učenje hrvatskog jezika u trajanju od dva sata u svim odgojnim skupinama i svim oblicima dečjih aktivnosti.

Temelj odgojno obrazovnog rada je poštivanje razvojnih prava djeteta – pravo na igru , obrazovanje, informiranje, pravo djeteta da bira sadržaje, aktivnosti I materijale, poštivaju se njegove želje I mogućnosti, specifične osobine I interesi.

Hrvatski jezik proveden je u fleksibilnoj tjednoj i dnevnoj organizaciji igara aktivnosti s djecom tako da je djeci omogućeno učenje hrvatskog jezika u različitim vremenskim intervalima i svim prirodnim i planiranim odgojnim situacijama u kontekstu života i rada vrtića: dolazak i odlazak djeteta, životno praktične i radne, društvene - zabavne, istraživačko spoznajne aktivnosti te aktivnosti iz područja umjetnosti.

Djeca su stimulirana, motivirana da svakodnevno u skladu sa svojim razvojnim potrebama i stupnjem kognitivnog razvoja uspješno, slobodno i opušteno vladaju verbalnim i neverbalnim komunikacijama na maternem jeziku. Za aktivnu uporabu hrvatskog jezika za djecu su bile posebno stimulativne kazališne predstave, dramatizacije te priče i bajke.

Djeca se od najranijih dana uče toleranciji prema različitostima, boraveći u vrtiću imaju mogućnosti naučiti još jedan jezik. Ovu specifičnost su roditelji prepoznali kao prednost i obogaćivanje djetetove osobnosti.

Kroz provedbu odgojno-obrazovnog programa, kod djeteta smo razvijali spoznaju o vlastitom identitetu I kulturnom naslijeđu kako bi se kod njih već od ranije dobi izgrađivala svijest o neprocijenjivoj vrijednosti tradicije I njenog očuvanja.

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i srpskom jeziku i ćiriličnom pismu i vođena je sukladno Pravilniku o vođenju pedagoške dokumentacije.

Specifičnost svake odgojne skupine, psihofizičke mogućnosti svakog djeteta kao aktivnog sudionika u odgoju bili bi ključni elementi kojima smo se rukovodili u radu, uvažavajući zahtjeve roditelja. Kod planiranja ciljeva u razvojnih zadataka, odabira tema i sadržaja težište se stavlja na razvoj i odgoj djeteta kao cjelovite ličnosti stavljajući ga u središte procesa, potičući ga na učenje, primjenu naučenog i samostalno rješavanje problema.

Zadaci I sadržaji odgojno-obrazovnog rada bili su realizirani kroz igru kao dominantan oblik učenja predškolskog djeteta.

Tijekom ove pedagoške godine odgojitelji su vodili *Razvojne mape* svakog djeteta. U njima su sadržani dječji radovi, podatci važni za psihofizički razvoj i sve što su odgojitelji smatrali značajnim za boravak djeteta u vrtiću.

Izbori sadržaja, vrste aktivnosti, oblici rada primarene zadaci i njihova operacionalizacija bili su prilagođeni različitim dobnim skupina djece u našoj Ustanovi ( djeca u 4 godini života i 5 i 6 godini života ).

Planiranje odgojno – obrazovnog rada vršeno je mjesečno ( IX ) i tromjesečno ( X – XI – XII, I – II – III, IV – V – VI ).

Tabela 2  
Broj odgojnih skupina, dob djece obuhvaćenih programom, broj djece u skupini

Dječji vrtić	Broj skupine	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	Ukupno
Bobota	1	/	13	7	3	/	23
Trpinja	1	/	10	6	6	1	23
Bršadin	1	1	5	3	2	2	13
Ukupno	3	1	28	16	11	3	59

Poznavajući karakteristike razvoja, redosljed faza i značajke djeteta u svakoj fazi nastojali smo stvoriti što optimalnije uvjete za razvoj u okolišu djeteta:

- 1- materijalni okoliš koji okružuje dijete- prostor, predmeti, igračke, mogućnost kretanja prostorom i baratanja predmetima, poticajni prizori slike, zbivanja, zvukovi, glazbe i govor odraslog
- 2- socijalni okoliš - nazočnost, dostupnost i kreativnost odrasle osobe, tjelesni dodir, emocionalni odnosi odraslih u okolini djeteta, glasovna, verbalna i govorna komunikacija; društvo vršnjaka, igra sa odraslim i vršnjacima, učenje posredovanjem iskustva (imenovanje predmeta, objašnjenjima, opisivanjem, pričanjem priča, razvijanjem govora)

Uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa sa odraslima i djecom u neposrednoj okolici u našoj Ustanovi provodili smo kroz različite vrste aktivnosti organiziranih u stalno formiranim centrima interesovanja, ali i onim povremeno formiranim, koji su postojali sve opremljeniji i koji su se mijenjali s obzirom na interes djece.

S djecom vrtićke dobi kontinuirano se radilo na stvaranju uvjeta za bogaćenje pozitivnih socijalnih iskustava te osjećaja sigurnosti i povjerenja u sebe i druge ljude, učenju načina rješavanja vlastitih i zajedničkih problema i zadaća.

Stvarani su uvjeti koji omogućuju prikladnu interakciju i komunikaciju djeteta s djecom slične i različite, pa i školske dobi, te uvjeti za razvijanje dječje individualne igre i igre s drugim djetetom, više djece s odraslim, prije svega s odgajateljem.

Djecu smo poticali da budu inicijatori otkrivanja novog, da razvijaju svoj interes, povjerenje u sebe, iskorištavaju svako životno iskustvo i spoznaju kao poticaj za ostvarivanje novog.

Aktivnosti koje djeca sama iniciraju i organiziraju vrlo su značajne i treba ih i dalje maksimalno poticati. Od iznimne je važnosti da odgojitelji opažaju, oslušuju i čuju potrebe djeteta i da adekvatno odgovore na njih.

Zastupljenost i karakter konkretnih zadaća u pojedinim područjima razvoja bili su određeni u planovima svake odgojne skupine prema dominantnim potrebama i osobinama djece.

Tijekom godine realiziran je zadovoljavajući broj posjeta različitim institucijama, organizirani su posjeti vrtiću ljudi različitih zanimanja.

Obilježili smo važne datume u životu djeteta (novogodišnje i božićne svečanosti, rođendane, sve blag dane). Početkom pedagoške godine (u listopadu) djeca predškolskog uzrasta sudjelovala su u sportskim natjecanjima na Maloj olimpijadi. krajem listopada u organizaciji ZVO-a i kancelarije za dijasporu Republike Srbije, djeca predškolskog uzrasta posjetila su Beograd. Bili su u ZOO vrtu i pogledali predstavu na maternjem jeziku u kazalištu Pinokio.

U okviru obilježavanja božićnih i novogodišnjih svečanosti organizirali smo vožnju božićnim vlakom od Vukovara do Vinkovaca i nazad. Djeca centralnog vrtića u Boboti sudjelovala su u Svetosavskoj svečanosti kao i u obilježavanju Vidovdana, dana naše Općine. Posjetili smo zagrebačku banku u Vukovaru u okviru obilježavanja Dana štednje.

U ožujku smo gledali predstavu Klaun Čupko iz Zagreba.

Sadržaje i ciljeve iz područja **ekologije** realizirali smo kroz različite aktivnosti usmjerene u prvom redu na čuvanje i unapređivanje prirodne sredine u kojoj dijete živi i razgovoru s djecom, gledanje različitih filmova, čitanje slikovnica, odlasci u prirodu i bližu okolicu gdje smo djecu poticali na čuvanje materijalnih i kulturnih dobara te aktivan i pažljiv odnos prema biljkama i životinjama.



Odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja provodi se na tri razine:

- cjelokupno okruženje
- svakodnevne živote situacije
- planski stvorene situacije

Zakon o ravnopravnosti spolova u Ustanovi provodio se u skladu s Planom delovanja za promicanje ravnopravnosti spolova.

**Sigurnosno – zaštitni** i preventivni program – u ovoj smo pedagoškoj godini i dalje radili na protokolima postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću te u ostalim situacijama koje zahtjevaju razrađen plan djelovanja – sve u sklopu sigurnosno – zaštitno i preventivnog programa koji je verificiran od strane MZOS. Ciljevi sigurnosno zaštitnog programa i preventivnog programa u vrtiću su zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te izgrađivanja osobe koja poštuje ljudsko pravo i humane vrijednosti.

Redovito su vođeni protokoli postupanja za vrijeme posjete djec različitim institucijama. Pri tome je svako dijete imalo svoju identifikacijsku karticu.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, izrađen je zajedno s Godišnjim planom i programom rada za 2019./2020. i Kurikulum našeg vrtića koji predstavlja implementaciju Nacionalnog kurikulumuma.

Polazište Kurikuluma DV Liliput-Trpinja je :

- dijete je cjelovito biće
- istraživač i aktivan stvaratelj znanja
- kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim potencijalima

## **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

Slojevitost zadaća u ostvarivanju ciljeva i provođenju suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja utemeljnog na suvremenim znanstvenim teorijama stvara potrebu konstantnog stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika kao nositelja promjena i inovacija u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom te u radu s roditeljima.

Stručno usavršavanje provodilo se s ciljem unaprijeđenja odgojno obrazovne prakse svakog pojedinca I ustanove u cjelini, a bilo je u funkciji jačanja stručnih kompetencija odgojitelja. Usklađeno je s bitnim zadaćama Godišnjeg plana I programa rada za 2019./2020,te Kurikuluma vrtića. Godišnjim planom I programom rada planirane su obvezne teme stručnog usavršavanja u skladu s bitnim zadaćama, teme posebnog stručnog interesa I rad na stručnoj literaturi. Nakon individualnih planova izrađen je plan stručnog usavršavanja na razini Ustanove.

Usvajanje novih sadržaja i vještina, međusobna razmjena iskustava, pokretanja akcija u skladu s novima spoznajama, sudjelovanje u radu seminara, aktiva, radionica, redovito praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu Odgojiteljsko-zdravstvenih vijeća neki su od vidova stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika.

Obrazovanje I stručno usavršavanje odgojnih djelatnika u našoj ustanovi ostvarili smo pružanjem podrške I stvaranjem uvjeta za stručno usavršavanje I cjeloživotno učenje.

U cilju poboljšanja profesionalnih znanja , vještina I sposobnosti I kreativnih potencijala svakog pojedinca provodili smo različite oblike stručnog usavršavanja izvan I unutar ustanove, grupno I individualno.

Pri provedbi stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika u našoj ustanovi bili su zastupljeni različiti oblici rada praćenja nove literature I periodike, međusobno informiranje o pročitanoj literaturi, vođenje bilješki, primjena u praksi.

Odgojitelji su vodili individualni program stručnog usavršavanja koji je u skladu s Godišnjim planom I programom.

Interni oblici kolektivnog stručnog usavršavanja realizirani su na sjednicama odgojiteljskih vijeća. Tijekom godine održano su pet sjednica Odgojiteljskog vijeća na kojima su pored organizacionih pitanja rada vrtića, usvajanja Godišnjeg plana i programa rada vrtića i konkretnih programa odgojno- obrazovnog rada (sadržaji rada i aktivnosti u svezi obeležavanja značajnih datuma, suradnje s vanjskim čimbenicima, raznih posjeta) prezentirane teme sa aktiva izvan ustanove kao i tema iz Plana individualnog stručnog usavršavanja.

Svi stručni djelatnici redovito su prisustvovali sjednicama Odgojiteljskih vijeća te se aktivno su se uključivali u rad. Održano je I temtsko Odgojiteljsko vijeće na temu :

- vrtićki kurikulum u suglasju s Godišnjim planom I programom vrtića
- sigurnosno zaštitni I preventivni program u dječjem vrtiću.

Osim Odgojiteljskih vijeća organizirani su i radni dogovori odgojitelja s ravnateljicom vezani za aktualne događaje u vrtiću.

Stručni djelatnici redovito su sudjelovali na seminarima u organizaciji AZOO -Podružnica Osijek prema dostavljenom rasporedu. Zbog pojave Covida-19 smanjeno je sudjelovanje odgojitelja na seminarima u organizaciji AZOO. U proljetnim mjesecima organizirani su webinar , te smo njihov rad pratili u skladu s mogućnostima.

Odgojitelji smatraju kako im svaki od vidova stručnog usavršavanja pomažu u podizanju kvalitete I samopouzdanja u radu .

Na skupovima u organizaciji AZOO odgojitelji su čuli puno ideja , savjeta , prijedloga , razmijenili iskustva s drugim odgojiteljima koje su implementirali u svoj rad.

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Obitelj I dječji vrtić dva su najvažnija čimbenika u djetetovu životu koja sustavno teže istom cilju – djetetu koje je komunikativno, kreativno, samostalno, odgovorno I aktivno. Kako bi se postavljeni cilj ostvario, potrebno je usklađeno djelovanje.

Roditelje prihvaćamo kao ravnopravne članove koji ustanovu obogaćuju svojim individualnostima te nastojima ostvariti otvorenu , podržavajuću I ravnopravnu komunikaciju.

Roditelje je potrebno informirati o svim promjenama koje se uvode u odgojno-obrazovni proces, omogućiti mu da bude partner suradnik, I da aktivno sudjeluju u životu vrtića.

Nastojali smo omogućiti roditeljima da svojim sugestijama utječu na kreiranje plana I programa vrtića.

Suradnja ustanove I roditelja odvijala se planski I sustavno tijekom čitave godine s ciljem postizanja što većeg uzajamnog povjerenja I boljeg razumjevanja djeteta te praćenja rezultata odgojno – obrazovnog rada. Roditelji su pri tome jačali svoje roditeljsko samopouzdanje, učili prepoznati razvojne faze svog djeteta te razmjenjivali iskustva s drugim roditeljima.

Međusobno poštivanje, prihvaćanje razlika I interes djece temelj je dobrog odnosa roditelja I odgojitelja.

Djetetu je izrazito važna suradnja roditelja I vrtića jer mu pruža osjećaj sigurnosti I njegovo samopouzdanje raste.

Ostvarivanje prava roditelja na djelotvorno sudjelovanje u organiziranom odgoju djeteta provodili smo kroz različite oblike i sadržaje suradnje na nivou odgojnih grupa:

### **1. Neposredni oblici**

#### **a) Individualna suradnja s roditeljima**

- Inicijalni razgovori s roditeljima pri polasku djeteta u vrtić
- Individualni razgovori na inicijativu roditelja ili odgojitelja
- Savjetodavni rad s roditeljima o eventualnim teškoćama koje se javljaju u pojedinim razvojnim fazama

## **b) Roditeljski sastanci**

### Informativni

- Organizacija života I rada vrtića ;
- plan I program rada ;
- sigurnosno zaštitni program;
- obveze roditelja;
- aktualna problematika tijekom godine;
- organizacija svečanosti

### Tematski

- igre I aktivnosti koje pomažu u pripremi djeteta za školu
- povezanost s djetetom
- nemirna djeca
- kako suzbiti bijes I razmaženost

## **c) radionice I zajednička druženja**

- izrada maski
- radovi od neoblikovanog materijala
- zajedničko obilježavanje društvenih događanja

## **2. Posredni oblici**

### **a) Kutici za roditelje**

- Jelovnik djece
- Obavijest o cijenama usluga
- Obavijest o značajnim zbivanjima
- Obilježavanje značajnih datuma
- Pozivi za roditeljske sastanke

### **b) Grupa “Roditelji 2019./2020.”**

#### **c) Uključenost roditelja**

- Predstavljanje roditelja skupini
- U neposredni rad – sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima, organizacija izleta, proslave
- Posjete obitelji
- Pismena komunikacija

Zbog novonastale situacije uzrokovane Covidom-19 roditelji su sve potrebne informacije do kraja pedagoške godine dobivali putem zatvorene grupe na facebook-u te su individualni razgovori ostvareni telefonskim putem.

## **7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**

S ciljem ostvarivanja što kvalitetnije i sadržajne provedbe svih planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada Vrtač je tijekom godine nastavio uspostavljenu suradnju s vanjskim čimbenicima I na taj način bogatili smo sadržaje rada s djecom.

Suradnju smo nastavili jačanjem društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva uopće kao i sudjelovanje drugih članova zajednice u izvanobiteljskom odgoju djece.

Tijekom protekle pedagoške godine, ostvarena je suradnja s :

- **Ministarstvom znanosti I obrazovanja**
  - Dostava podataka o djeci
  - Dostava Godišnjeg plana I programa
  - Dostava podataka o programu predškole
  - Dostava podataka o djeci, pripadnicima nacionalne manjine
  
- **Agencija za odgoj I obrazovanje – podružnica Osijek**
  - Sudjelovanje na seminarima
  - Stručno pedagoška pomoć
  
- **Ured državne uprave Vukovarsko srijemske županije**
  - Dostava dokumenata na suglasnost
  - Dostava statističkih podataka
  
- **Općina Trpinja**
  - Dostava Godišnjeg plana I programa
  - Dostava Izvješća o radu ustanove
  - Dostava Financijskog plana
  - Dostava Financijskog izvješća
  - Provedba Odluke o zaštiti od Covida-19
  - Davanje suglasnosti na akte vrtača, na prijedlog plana upisa
  
- **Osnovne škole**
  - Suradnja s ciljem uspostavljanja kvaliteta predškolskog I osnovnoškolskog odgoja I obrazovanja
  
- **Predškolske ustanove naše županije**
  - Zajednički izleti
  - Sportska natjecanja

- **Medicinske ustanove u mjestu stanovanja**
  - Zdravstveni pregledi
  - Posjeti stomatologu
- **Centar za socijalnu skrb u Vukovaru**
  - Dostava podataka o djeci po potrebi
  - Izdavanje Rješenja za zaposlene po potrebi
- **Zavod za javno zdravstvo u Vukovaru**
  - Zdravstveni pregledi djelatnika
  - Sanitarni tečajevi
- **Veterinarska stanica u Vukovaru**
  - Dezinfekcija, dezinsekcija I deratizacija objekta
  - Nabavka sredstava za dezinfekciju
- **Veterinarski zavod u Vinkovcima**
  - Kontrola prostora I opreme

I dalje ostaje otvorenost vrtića za suradnju sa svim čimbenicima naše zajednice.

## **8. IZVJEŠĆE O RELIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA RAVNATELJA**

Kvalitetno rukovoditi Ustanovu u skladu s postojećim zadaćama istaknutim u Godišnjem planu i programu rada bio je primarni zadatak ravnatelja tijekom ove pedagoške godine. Stoga je bilo nužno i dalje se educirati na svim područjima kako zakonodavnim, odgojno-obrazovnim tako i financijskim. Kao ravnatelj moram istaknuti dobru suradnju s članovima Upravnog vijeća ali i našim Osnivačem.

Planiranje i programiranje sveukupnog rada i života u Ustanovi, dobra organizacija poslova, aktivno sudjelovanje svih zaposlenih u ostvarenju zajedničkih ciljeva preduvjet su dobrog funkcioniranja Ustanove. Uloga ravnatelja kao koordinatora u tome od velike je važnosti.

U okviru svog rada ravnatelj je vodio:

- **organizacijsko tehničke poslove**
  - izrada GPP za 2019./2020.
  - Izvješća o realizaciji plana I programa za 2019./2020.
  - Unutarnja organizacija rada
  - Zamjena odsutnih djelatnika
  - Izrada plana godišnjih odmora
  - Organizacija rada u ljetnim mjesecima
  - Plan I program rada DV Liliput Trpinja (reverifikacija programa)
  - Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi I izvan nje
  - Pripremanje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom UV
  - Suradnja s lokalnom zajednicom u obilježavanju važnih datuma I događaja

- **Administrativno – upravni poslovi**
  - Sklapanje ugovora na određeno vrijeme (zamjena za bolovanje)
  - Ugovori o pružanju usluga vrtića s roditeljima
  - Primjena zakona I podzakonskih akata
  - Evidencija o radnicima
  - Odluke iz djelokruga rada
  
- **Poslovi s računovodstvenim servisom**
  - Pripremanje financijskih izvješća
  - Izrada financijskog plana
  - Briga o materijalnoj bazi I rasporedu sredstava
  - Priprema računa za plaćanje
  
- **Pedagoško-instruktivni poslovi**
  - Nabavka I praćenje stručne literature
  - Pregled pedagoške dokumentacije
  - Suradnja I konsultacije s odgojiteljima
  - Zajedničko rješavanje kriznih situacija
  
- **Socijalna I zdravstvena skrb**
  - Uvid u rad djelatnika koji rade na zdravstvenoj skrbi
  - Uvid u rad djelatnika u pripremanju I podjeli hrane
  - Suradnja s ustanovama socijalne I zdravstvene skrbi

Kako je otvaranje novih objekata naših Vrtića u tijeku, brojni su dodatni poslovi vezani za ustroj istih.

U sklopu svog godišnjeg zaduženja sastavila sam plan kulturne i javne djelatnosti kao i program aktivnosti na nivou Ustanove, te plan rada Ustanove u ljetnjem periodu. Tijekom godine bilo je neophodno veliko zalaganje i dobro planiranje kako bi se financijska sredstva pravilno usmjerila i što kvalitetnije realizirale planirane zadaće .

## **9. RAD VRTIĆA U LIJETNJEM PERIODU**

Kolektivni godišnji odmor zaposlenih u dečjem vrtiću «Liliput- Trpinja» bio je :

- Za pomoćno – tehničko osoblje od 2. srpnja 2020. do 10. kolovoza 2020.
- Za stručne djelatnike od 6. srpnja 2020. do 17. kolovoza 2020.

Zbog brojnih obveza, godišnji odmor ravnatelja nije iskorišćen u cjelosti.

Sve odluke o korištenju godišnjeg odmora u skladu su s Pravilnikom o radu.

Bobota, kolovoz 2020.

ravnatelj

---

Pavić Vesna