

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića LILIPUT TRPINJA, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Trpinja, na sjednici održanoj dana 08.04.2019. godine, donijelo je

## STATUT

### Dječjeg vrtića LILIPUT TRPINJA

#### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se status, naziv, sjediste, djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme i javnost rada te druga pitanja vazna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Djetjeg vrtića LILIPUT TRPINJA (u dalnjem tekstu: Dječji vrtić).

##### Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja se bavi poslovima vezanim za predškolski odgoj i obrazovanje te skrbi o djeci rane i predškolske dobi i zadovoljava druge zadaće utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine broj 10/97, 107/07 i 94/13).

##### Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Trpinja, a prava i dužnosti osnivača obavlja Općinsko vijeće Općine Trpinja, ako zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

Dječji vrtić osnovan je Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića LILIPUT TRPINJA Općinskog vijeća Općine Trpinja, objavljenom u « Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije broj 9/98, 11/98. i 22/10, te Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića "Liliput", Trpinja KLASA:601-01/17-01/02,Ur.broj:2196/01-01-17-2 od 25. rujna 2017. godine.

Dječji vrtić je upisan u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku.

Dječji vrtić može promjeniti sjedište samo odlukom Upravnog vijeća uz suglasnost osnivača. Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promjeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mjenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mjenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač Djecjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev nadležnom ministarstvu radi ocjene sukladnosti tog akta sa zakonom.

#### II. NAZIV, SJEDISTE I DJELATNOST

##### Članak 4.

Naziv Dječjeg vrtića glasi: Dječji vrtić LILIPUT TRPINJA.

Naziv Dječjeg vrtića ispisuje se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i srpskom jeziku i ciriličnom pismu.

Naziv Dječjeg vrtića istaknut je na svim objektima u kojima Dječji vrtić obavlja djelatnost. Djelatnost Dječjeg vrtića ostvaruje se u Boboti, ulica Mitrovićeva 29 i u područnim odjeljenjima u Trpinji, ulica Velika 1, Bršadinu, ulica Vase Đurđevića 2 i Pačetinu, ulica Braće Nudića 1.

#### Članak 5.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Boboti, ulica Mitrovićeva 29.

#### Članak 6.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Upravnog vijeća vrtića uz suglasnost osnivača.

#### Članak 7.

Dječji vrtić ima:

1. Pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i grb Republike Hrvatske te naziv i sjedište Dječjeg vrtića. Pečat služi za ovjeravanje akata koje Dječji vrtić donosi u obavijanju poslova u okviru javnih ovlasti.
2. Pečat okruglog oblika promjera 40 mm, na kojem je isписан naziv i sjedište Dječjeg vrtića dvojezičnim nazivom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i srpskom jeziku i ciriličnom pismu. Pečat služi za administrativno-financijsko poslovanje.
3. Štambilj pravokutnog oblika, dimenzija 37 mm x 76 mm na kojem je upisan tekst naveden u stavku 2. ovog članka. Štambilj se koristi za uredsko poslovanje.
4. Broj pečata i štambilja, oblik i veličina pečata, zamjena, način uporabe, način uništenja te osobe ovlaštene za rukovanje određuju se odlukom ravnatelja i posebnim aktom, a u skladu sa posebnim zakonom.

#### Članak 8.

Djelatnost Dječjeg vrtića je:

- obavljanje poslova u svezi ostvarivanja programa njegove zaštite i odgoja djece predškolske dobi
- ostvarivanje programa odgoja djece od navršene treće godine života do polaska djeteta u osnovnu školu
- provodenje programa zdravstvene zaštite djece
- prehrana djece
- ostvarivanje programa za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica i manjina

- rad s darovitom djecom
- rad s djecom s poteškoćama u razvoju
- program predškole
- ostvarivanje eksperimentalnih programa
- ostvarivanje sadržaja i aktivnosti iz oblasti kulture, fizičke kulture, ekologije i društvenog života djece
- obavljanje stručnih, finansijskih, administrativnih i drugih poslova vezanih za društvenu brigu djece rane i predškolske dobi.

Predškolski odgoj djece Dječji vrtić ostvaruje u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Dječji vrtić ostvaruje predškolski odgoj sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, propisima kojima se ostvaruju prava nacionalnih manjina, Državnom pedagoškom standardu, aktom o osnivanju, ovim Statutom te na temelju programa rada odobrenog od strane nadležnog Ministarstva.

Pored djelatnosti iz stavka 1. Dječji vrtić može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Dječji vrtić ostvaruje programe iz djelatnosti na srpskom jeziku i ciriličnom pismu.

Obveza osnivača je osigurati odgojitelja za rad s djecom rani i predškolske dobi u ostvarivanju desetosatnog tjednog rada na usvajanju hrvatskog književnog jezika.

#### Članak 9.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi dječji vrtić ostvaruje na temelju nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje ( u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikuluma Dječjeg vrtića.

Kurikulum dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna .

Godišnji program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogовору с родитељима дјече.

#### Članak 10.

Program predškole obvezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića.

Obveznik predškole koji ne pohađa Dječji vrtić upisuje program predškole u podružnici Dječjeg vrtića ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

#### Članak 11.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u djecji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednicki elektronički upisnik

U slučaju kada Dječji vrtić u svezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizичke ili pravne osobe, duzan je postupati prema odredbama zakona kojim se ureduje opći upravni postupak.

#### Članak 12.

Dječji vrtić obavlja djelatnost u sjedištu Dječjeg vrtića i u područnim vrtićima.

### III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 13.

Dječji vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanja i općim aktima vrtića.

#### Članak 14.

Dječji vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena ustanova i obavlja svoju djelatnost na način opisan odredbama Zakona i općih aktata dječjeg vrtića.

#### Članak 15.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, stečena prodajom usluga na tržištu i pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu.

#### Članak 16.

Kod sklapanja ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, Dječji vrtić nastupa u pravnom prometu sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

#### Članak 17.

Za obveze preuzete u pravnom prometu, Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač odgovara za obveze Dječjeg vrtića solidarno i neograničeno.

#### Članak 18.

Dječji vrtić zastupa i predstavlja u pravnom prometu ravnatelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se utvrđuju obvezni odnosi.

Ravnatelj može i pored opunomoćenika preuzimati radnje za koje je ovlašten.

Ravnatelj određuje osobe za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije.

#### Članak 19.

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavijanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Odluku o određivanju osobe iz članka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisani suglasnost.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavijati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

### IV. UNUTARNJE USTROJSTVO DJEČJEG VRTIĆA I NAČIN RADA

#### Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom želi se osigurati djelotvoran i racionalan rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarenja djelatnosti predškolskog odgoja. Osigurava se još ostvarivanje djelatnosti Dječjeg vrtića obavljanjem stručno-administrativnih, računovodstveno-finansijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

#### Članak 21.

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću (odgojitelji i stručni suradnici) moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit, utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavijanje poslova predškolskog odgoja kao i ostale uvjete sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Poslove zdravstvene voditeljice u Dječjem vrtiću može obavijati osoba koja zadovoljava uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

#### Članak 22.

Stručni djelatnici obvezni su se usavršavati sukladno Zakonu i općem aktu Dječjeg vrtića. Odgojitelji i stručni suradnici, dok su u radnom odnosu, mogu napredovati u struci i stjecati

položajna zvanja na temelju Pravilnika o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanja u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima.

### Članak 23.

Radni odnos svih radnika Dječjeg vrtića zasniva se i prestaje na način propisan posebnim odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Zakona o radu.

Dječji vrtić može s drugom predškolskom ustanovom sklopiti ugovor o suradnji vezan za obavljanje poslova stručnih suradnika.

### Članak 24.

Detaljnije se određuje unutarnje ustrojstvo i način rada Dječjeg vrtića kao javne službe, te potreban broj stručnih i drugih djelatnika sukladno Pravilniku donesenom od strane nadležnog ministarstva, Državnom pedagoškom standardu za predškolski odgoj te pomoću Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,

## V. TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

### 1. Upravno vijeće

#### Članak 25.

Upravno vijeće je tijelo koje upravlja Dječjim vrtićem.

Upravno vijeće ima pet (5) članova.

Tri (3) člana Upravnog vijeća imenuje osnivač iz reda javnih djelatnika koje imenuje nadležno tijelo osnivača sukladno općem aktu osnivača.

Jednog (1) člana biraju roditelji djece korisnika usluga

Jednog (1) člana Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgajatelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Izabran je odgojitelj koji je dobio natpolovičnu većinu glasova prisutnih odgojitelja i stručnih suradnika.

Predsjednik Upravnog vijeća rukovodi sjednicama Upravnog vijeća.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe javnim glasovanjem.

Predsjednik Upravnog vijeća rukovodi sjednicama Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Način rada Upravnog vijeća utvrđuje se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća Odlukom odlučuju o naknadi i visini naknade.

### Članak 26.

Izbore za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića provodi se među prisutnim odgojiteljima.

#### Članak 27.

Svaki roditelj čije je dijete korisnik usluga Dječjeg vrtića, ima pravo predlaganja kandidata za Upravno vijeće iz redova roditelja.

Svaki roditelj ima pravo glasovanja.

Izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova glasača koji su glasovali tajno ili javno.

#### Članak 28.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije isteka roka u slučaju kada:

- sam zatraži razrješenje;
- kada bude opozvan.

Za člana koji je biran iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, mandat prestaje i prije roka od četiri (4) godine ako mu prestane radni odnos u Dječjem vrtiću.

Novi član bira se do isteka mandata prethodnog člana Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća može biti opozvan ako:

- se ne pridržava uputa i smjernica osnivača
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka i odluka kojima se nanosi šteta Dječjem vrtiću.

#### Članak 29.

Upravno vijeće ima slijedeće ovlasti:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Djecjeg vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom I Statutom vritća
- donosi kurikulum Dječjeg vrtića, te nadzire njegovo provođenje
- donosi godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića na prijedilog ravnatelja te nadzire njegovo izvršavanje
- donosi finansijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja

- prihvaca godisnji izvjestaj o radu i poslovanju dječjeg vrtića
- predlaže osnivaču imenovanje i razriješenje ravnatelja
- predlaze osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića
- predlaže osnivaču promjenu naziva ili sjedišta dječjeg vrtića
- predlaze osnivaču promjenu djelatnosti dječjeg vrtića
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača
- odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
  - uz suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina, bez obzira na vrijednost nekretnine
  - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretne imovine čija vrijednost iznosi više od 10.000,00 kn (desetisuca kuna) do iznosa 20.000,00 kn (dvadeset tisuca kuna)
  - uz suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretne imovine čija vrijednost iznosi vise od 20.000,00 kn (dvadeset tisuca kuna)
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom, a koji nisu izričito stavljeni u nadležnost ravnatelju i Odgojiteljskom vijeću

Upravno vijeće obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnosti zakonom i općim aktima Dječjeg vrtića te sve ostale poslove koji nisu izričito stavljeni u nadležnost ravnatelju i Odgojiteljskom vijeću.

### Članak 30.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Za donošenje odluka Upravnog vijeća potrebna je nadpolovična većina članova.

Odluke se donose nadpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednicu Upravnog vijeca.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja drugi član kojeg ovlasti predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana zakonom ili odredbama Statuta.

## 2. Ravnatelj

### Članak 31.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

### Članak 32.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom, a naročito:

- organizira i vodi poslovanje Dječjeg vrtića
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić
- odlučuje o nabavi i prodaji pokretne imovine Djetjeg vrtića čija pojedinačna vrijednost iznosi do 10.000,00 kuna
- odgovara za financijsko poslovanje Dječjeg vrtića
- pokreće postupak donošenja i uskladivanja općih akata s odredbama odgovarajućih zakona te daje Upravnom vijeću prijedlog općeg akta
- nadzire primjenu zakona i općih akata
- predlaže godišnji plan i program rada
- poduzima mjere neophodne za izvrđivanje godišnjeg plana i programa rada
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o objavi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslove koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme koje nije dulje od 60 dana, sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- odlučuje o izboru i sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme bez objavljivanja natječaja u slučajevima određenim u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
- sklapa ugovore o radu i otkazuje ugovore o radu za sve zaposlenike na temelju Odluke upravnog vijeća o zasnivanju odnosno prestanku radnog odnosa.
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo Dječjeg vrtića
- odlučuje o pojedinačnim pravima i obavezama zaposlenika utvrđenim zakonom ili općim aktima (ako to nije u nadležnosti Upravnog vijeća) |
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, osnivača, državnih i drugih nadležnih tijela i ustanova

### Članak 45.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, potiče i promiče stručni rad, daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti te obavlja druge stručne poslove utvrđene zakonom i aktom o osnivanju Dječjeg vrtića.

### Članak 46.

Ravnatelj saziva Odgojiteljsko vijeće, priprema sjednice i njima rukovodi. To može i druga osoba koju on ovlasti, a mora biti iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće sastaje se, sukladno planu i programu rada, odnosno prema ukazanoj potrebi. Odgojiteljsko vijeće radi kolektivno i odluke se donose samo na sjednicama. Glasovanje je u pravilu javno, dizanjem ruke, ako Odgojiteljsko vijeće ne odluči da se o određenom pitanju glasuje tajno.

O svakoj sjednici Odgojiteljskog vijeća vodi se u zapisnik. Zapisničara određuje ravnatelj, odnosno osoba koja rukovodi vijećem. Način sazivanja sjednica te druga pitanja uređuju se Poslovnikom o radu Odgojiteljskog vijeća koji donosi Odgojiteljsko vijeće.

## VI. UVJETI I NAČIN DAVANJA USLUGA

### Članak 47.

Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od navršenih tri (3) godine života do polaska u osnovnu školu.

### Članak 48.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se prvenstveno:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagodeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima

- program na jeziku i pismu nacionalne manjine

- program predškole

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja Dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Na programe iz stavka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Ako se tijekom obavijanja djelatnosti za koju je Dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvedenjem novih programa ili Dječji vrtić mjenja program, Dječji vrtić obvezan je prije početka izvedenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač na prijedlog Upravnog vijeća. Ravnatelj se imenuje na četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

#### Članak 40.

Ako se na natječaj ne prijavi nitko ili prijavljeni kandidati ne zadovoljavaju uvjete kandidature, natječaj ce se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovati ce se vršitelj dužnosti ravnatelja ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

#### Članak 41.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odredi Upravno vijeće u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja Vrtića. Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka. Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

#### Članak 42.

Ako ravnatelj ne ispunjava dužnosti utvrđene zakonom i općim aktima Dječjeg vrtića, osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća, ili Upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješiti će ravnatelja i imenovati drugu osobu, sukladno zakonu.

#### Članak 43.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim u članku 44. Zakona o ustanovama.

U slučaju razrješenja ravnatelja osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja na prijedlog Upravnog vijeća, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

U slučaju razrješenja ravnatelj ima prava utvrđena člankom 44. stavak 3. i člankom 45. stavak 1. Zakona o ustanovama.

#### 4. Odgojiteljsko vijeće

#### Članak 44.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Dječjeg vrtića koje odlučuje o stručnim pitanjima odgoja i obrazovanja u okviru svojeg djelokruga utvrđenog Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima. Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

- podnosi izvješće o poslovanju Dječjeg vrtića po obračunskim razdobljima propisanim zakonom. Ravnatelj obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

#### Članak 33.

Ravnatelj Dječjeg vrtića odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Dječjeg vrtića. Ravnatelj je odgovoran i za stručni rad koji organizira i vodi u skladu s odredbama zakona i općih akata Dječjeg vrtića.

#### Članak 34.

Ravnatelj može imenovati radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovne funkcije.

Ravnatelj izdaje zaposlenicima naloge za izvršavanje određenih poslova.

#### Članak 35.

Ravnatelj prisustvuje sjednici Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća ako predloženi akt nije u skladu sa zakonom, općim aktima Dječjeg vrtića ili s usvojenim planom i programom.

Ravnatelj upozorava Upravno vijeće i ako je predloženi akt nesvrshodan.

#### Članak 36.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja:

1. ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika
2. ima najmanje pet (5) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja

Ravnatelj mora ispunjavati ostale uvjete odredene zakonom kojim se ureduje odgoj i obrazovanje pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

#### Članak 37.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Natječaj se objavljuje u javnim glasilima.

#### Članak 38.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Natječaj traje 15 dana od objavljanja, ako Upravno vijeće ne odluči da traje 8 dana.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana zatvaranja natječaja.

#### Članak 39.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvodenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promjenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 5. ovoga članka, Dječji vrtić može započeti sa izvođenjem programa odnosno izmjenjenog programa.

#### Članak 49.

U Dječjem vrtcu ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, poludnevnog ili kraćeg dnevnog boravka, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

### VII. RADNO VRIJEME I JAVNOST RADA

#### Članak 50.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potrebe djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba u pravilu u pet radnih dana.

#### Članak 51.

Dnevni odmor za zaposlenika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom te omogući kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebno roditeljima ili skrbnicima djece polaznika Dječjeg vrtića, određuje se sukladno njihovim potrebama, tako da im se daje mogućnost da dovode i odvode djecu iz Dječjeg vrtića prema svojim radnim uvjetima unutar radnog vremena Dječjeg vrtića.

#### Članak 52.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te uredovno radno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i drugim građanima pobliže se utvrđuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića. Dječji vrtić je dužan putem sredstva javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima te drugim strankama.

#### Članak 53.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Dječji vrtić je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan te na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja usluga i obavijanja svojih poslova.

Za obavještavanje javnosti Dječji vrtić je dužan podnosi izvješća o svom djelovanju na način i u rokovima koje određuju osnivač.

Dječji vrtić je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku, na njegov zahtjev, obavještenja o uvjetima i načinu rada i pružanja usluga iz djelatnosti za koju je Dječji vrtić osnovan kao i potrebne podatke i upute.

#### Članak 54.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, sredstvima javnog priopćavanja može dati i ravnatelj.

#### Članak 55.

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

Obrasce pedagoške dokumentacije propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo. Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava osnivač Dječjeg vrtića.

#### Članak 56.

U dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

### VIII. OPĆI AKTI

#### Članak 57.

Opći akti Dječjeg vrtića su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pitanja iz djelatnosti predškolskog odgoja.

#### Članak 58.

Dječji vrtić donosi slijedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o kućnom redu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća

- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
- Pravilnik o arhivskom i registraturnom gradivu

druge opće akte, sukladno zakonu i ovom Statutu, odnosno potrebama Dječjeg vrtića.

Članak 59.

Opće akte, osim poslovnika Odgojiteljskog vijeća, donosi Upravno vijeće.

Članak 60.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti uredu države uprave u županiji na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 61.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

## IX. OBVEZE PREMA SINDIKATU

Članak 62.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su suradivati sa sindikatom, odnosno radničkim vijećem kada se radi o ostvarivanju i zaštiti prava zaposlenika, utvrđenim zakonom i aktima donesenim na osnovi zakona.

## X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglaši poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih uvjeta, dokumenti koji se odnose na obranu te podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i Općine Trpinja.

Članak 64.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 65.

Podaci i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 66.

Profesionalnom tajnom smatraju se svi podaci koje odgojitelji, stručni suradnici te drugi djelatnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci i njihovim obiteljima, a čije bi iznošenje u javnost moglo na bilo koji način oštetiti djecu i njihove obitelji.

## **XI. PLANIRANJE I FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA I OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA**

Članak 67.

Djčji vrtić radi na temelju godišnjeg plana i programa koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 01. rujna do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće do 30. rujna.

Za ostvarivanje plana i programa rada odgovorni su ravnatelj i Upravno vijeće.

Članak 68.

Osnivač je dužan osigurati sredstva za osnivanje i rad Dječjeg vrtića. Dječji vrtić osigurava sredstva i prodajom usluga na tržištu i iz drugih izvora, sukladno zakonu.

Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja - korisnika usluga, sukladno mijerilima koje utvrđuje predstavničko tijelo osnivača osim programa predškole koji je za roditelje besplatan.

Članak 69.

Finansijsko poslovanje u Dječjem vrtiću obavlja se prema odredbama Zakona o proračunu, Uredbe o računovodstvu proračuna i Pravilnika o finansijskom izvješčivanju za proračune i proračunske korisnike.

Članak 70.

Raspored sredstava Dječjeg vrtića za ostvarivanje godišnjeg programa rada i druge rashode, utvrđuje se finansijskim planom Dječjeg vrtića i odlukama za njegovo provođenje.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi finansijski plan prije početka godine na koju se odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da Upravno vijeće prihvati finansijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni finansijski plan, a najdulje za tri mjeseca.

Članak 71.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića po isteku poslovne godine donosi godišnji obračun (završni račun). Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj Dječjeg vrtića podnosi izvješće o poslovanju za proteklu godinu. Izvješće o poslovanju Dječjeg vrtića ravnatelj podnosi zajedno s Programom i osnivačima Dječjeg vrtića te upravnom tijelu nadležnom za odgoj i obrazovanje.

Članak 72.

Naredbodavac za izvršenje finansijskog plana je ravnatelj.

#### Članak 73.

Dječji vrtić ima jedan žiro račun za redovno poslovanje.

### XII. NADZOR RADA DJEĆJEG VRTIĆA

#### Članak 74.

Nadzor rada Dječjeg vrtića obavljaju ministarstvo nadležno za obrazovanje, prosvjetna inspekcija, ured drzavne uprave u Županiji, sanitarna inspekcija, ministarstvo nadležno za socijalnu skrb te osnivač, u granicama svog djelokruga sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, posebnog zakona i ovog Statuta.“

### XIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

#### Članak 75.

Vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelima aktivno sudjeluje u zaštiti i unapređivanju čovjekova okoliša prema odredbama pravnih propisa. Upravno vijeće, ravnatelj i djelatnici Dječjeg vrtića imaju pravo i obvezu stvarati uvjete za očuvanje okoliša. Djelatnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi šteta okolišu. Nepoduzimanjem mjera za zaštitu okoliša djelatnik Dječjeg vrtića čini težu povredu radne obveze.

#### Članak 76.

Dječji vrtić će u izvođenju odgojno-obrazovnog programa posebnu pažnju posvetiti odgoju djece glede očuvanja, zaštite i unapređivanja okoliša.

### XIV. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

#### Članak 77.

Dječji vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavlјivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i zaključaka od odluka Upravnog i Odgojiteljskog vijeća te informacija o svome radu i poslovanju
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
  - neposrednim davanjem informacije
  - davanje informacije pisanim putem
  - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju
  - dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju
  - na drugi način prikidan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

AP

### Članak 78.

Dječji vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načinit će se službena bilješka.

### Članak 79.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom
- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

## XV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 80.

- U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Dječjeg vrtića obveza je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Opća uredba).  
Sukladno čl. 4. toč. 7. Opće uredbe Vrtić je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Osobne podatke fizičkih osoba u Vrtiću obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s timsvrhama.

Osobne podatke koje Vrtić obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Vrtić osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera sukladno Pravilniku.

Vrtić osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povjesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

#### Članak 81.

Osobni podatci smiju se u Dječjem vrtiću prikupljati i dalje obrađivati: vrtić osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Vrtića
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Vrtića
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Vrtića ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

#### Članak 82.

Privola kojom ispitanik Vrtiću daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanim oblicima s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

### XVI. OBRANA I SIGURNOST

#### Članak 83.

Dječji vrtić ima pravo i dužnost obavljanja zadaća obrane i sigurnosti sukladno planu obrane nadležnog tijela državne uprave. Svoju organizaciju, djelovanje u ratu i u slučaju neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i za slučaj izvanrednih okolnosti, Dječji vrtić utvrđuje posebnim aktom sukladno odlukama, planovima i programima nadležnog tijela državne uprave (Ministarstva obrane, nadležnog Ministarstva obrazovanja i Ureda za obranu).

## XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 84.

Unutarnje ustrojstvo, poslovanje i opći akti Dječjeg vrtića uskladit će se s odredbama ovog Statuta.

### Članak 85.

Statut Dječjeg vrtića je donesen kada ga prihvati natpolovična većina članova Upravnog vijeća i kada prethodnu suglasnost na Statut da osnivač.

Izmjene i dopune Statuta provode se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

### Članak 86.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Donošenjem ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića KLASA: 601-02/10-01/01, UR.BROJ: 2010/10 od 22.12.2010 godine sa svim izmjenama i dopunama.

KLASA:601-07/19-01-01

UR.BROJ: 2196/08-JT-1-02-19-01

Bobota, 8. travnja 2019.

