

DJEČJI VRTIĆ «LILIPUT – TRPINJA»
BOBOTA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA «LILIPUT – TRPINJA»
ZA PEDAGOŠKU 2015.-2016. GODINU

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97 i 107/07, 94/13) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) te članka 27. Statuta Dječjeg vrtića „Liliput-Trpinja“, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 30. rujna 2015. godine, a na prijedlog Odgajateljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „LILIPUT-TRPINJA“ ZA PEDAGOŠKU 2015./2016. GODINU

Županija : Vukovarsko- srijemska

Predškolska ustanova : Dječji vrtić „Liliput-Trpinja“,
Bobota Adresa : Mitrovićeva bb, Bobota

Broj telefona : 032/560-128

Broj telefaksa : 032/560-128

E-mail : liliput-trpinja032@net.hr

Bobota , rujna 2015.

KLASA: 601-02/15-02-01

URBROJ: 2196/08-JT-02-15-52

SADRŽAJ

UVOD

1. USTROJ RADA

- 1.1. Cilj
- 1.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti
- 1.3. Redovni 5-satni program odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci, broj upisane djece, broj odgojnih skupina, broj djelatnika, radno vrijeme vrtića.
- 1.4. Podaci o zaposlenima
- 1.5. Drugi redovni i kraći programi
- 1.6. Tjedne obveze odgajatelja
- 1.7. Godišnja zaduženja rada ostalih djelatnika
- 1.8. Radno vrijeme odgajatelja po mjesecima
- 1.9. Broj odgojnih skupina

2. MATERIJALNI UVJETI

- 2.1. Cilj
- 2.2. Zadaće , sadržaji i aktivnosti

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

- 3.1. Cilj
- 3.2. Zadaće , sadržaji i aktivnosti

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 4.1. Cilj
- 4.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti
- 4.3. Globalno, tematsko planiranje
- 4.4. Godina pre polaska u školu

5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

6. SURADNJA S RODITELJIMA

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

9. RAD USTANOVE U LJETNJEM PERIODU

UVOD

Dječji vrtić «Liliput – Trpinja» predškolska je ustanova koja provodi program odgoja i obrazovanja djece od navršene tri godine do polaska u školu.

Općina Trpinja 1999. godine osnovala je i u Trgovačkom sudu u Osijeku registrirala dječji vrtić «Liliput -Trpinja» kao samostalnu ustanovu.

Djelatnost predškolskog odgoja naša Ustanova realizira u seoskim sredinama većinske srpske nacionalnosti i jezičke strukture na maternjem srpskom jeziku uz obvezno učenje hrvatskog jezika svakodnevno kroz sve oblike aktivnosti.

Sadržaji i način provedbe odgojno -obrazovnog rada odražavat će pluralizam ideja i različitosti u vrstama i oblicima provođenja programa. S tim u vezi odgojno-obrazovni rad u našoj ustanovi utemeljen je na potrebama i interesima djece u suglasju s prirodnim i društvenim događajima obogaćivanjem kvalitete svakidašnjeg življenja djece i odraslih u vrtiću te na stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti. Nastojat ćemo da predškolski odgoj u našoj ustanovi bude čvrsto povezan s roditeljima (skrbnicima), školom, djetetovim okruženjem u cjelini.

Dječji vrtić «Liliput – Trpinja» ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgojno – obrazovnom radu a provodi ga na tri lokacije:

- centralni vrtić u Boboti
- podružnica u Bršadinu
- podružnica u Trpinji

Podružnica u Pačetinu i dalje ostaje zatvorena zbog malog broja djece.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja te ga kontinuirano uskladivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada dječjeg vrtića Liliput Trpinja izrađen je i provodit će se u skladu s zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN BR 10/97, 10/07, 94/13)
- Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku narodnosti NN 25/79
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (NN br 63 od 02.06.2008.)
- Koncepcija razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Glasnik Ministarstva prosvjete, kulture i športa broj 7/8 od 18. lipnja 1991. godine
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Konvencija o pravima djeteta
- ➤ Nacionalni plan za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Cilj

U izradi ustrojstva programa vrtića primjenit ćemo načela vrtićkog kurikulumuma :

- Jednakost obrazovnih mogućnosti za svako dijete
- Istinsko poštivanje svakog djeteta
- Poštivanje ljudski prava i prava djece
- Poboljšanje i unapređenje odgoja i obrazovanja u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama

Ustrojstvo programa temeljit će se na demokratičnosti , uključenosti svih bitnih čimbenika u stvaranju odgojno – obrazovnog procesa, kao i u stvaranju osnove za čuvanje i razvijanje nacionalne , duhovne , materijalne i prirodne baštine.

1.2.Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Nositelj	Suradnici	Mjesec
Pravodobno reagiranje i usklađivanje radnog vremena i organizacija rada vrtića u svim procesima rada u skladu s potrebama korisnika	Ravnatelj	Odgojitelj	IX i X
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati za sve radnike	Ravnatelj	Odgojitelj	Kontinuirano
Promatrati, analizirati i prilagoditi postavljenim odgojno obrazovnim ciljevima proces adaptacije djece, roditelja, odgojitelja i svih djelatnika vrtića na materijalne uvjete (prostor, organizaciju rada) na raspored dnevnih aktivnosti, na cjelokupne odgojno obrazovne aktivnosti, kućni red i drugo	Ravnatelj	Odgojitelj	IX i X
Osigurati organizacijske, kadrovske i materijalne uvjete za realizaciju timskog rada	Ravnatelj	Odgojitelj	Kontinuirano
Osigurati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	Ravnatelj	Odgojitelj	Kontinuirano
U skladu s potrebama djece i programa rada vrtića vršiti zapošljavanje ili angažiranje stručnih djelatnika i suradnika (medicinska sestra, pedagog, odgojitelj za hrvatski jezik) na način koji odredi osnivač i u skladu s zakonom i DPS-om	Ravnatelj	Odgojitelj	IX i X
Osigurati fleksibilnost odgojno obrazovnog procesa, partnerstvo s roditeljima i ostalim vanjskim čimbenicima	Ravnatelj	Odgojitelji, roditelji, djece	IX, kontinuirano

1.3. *Redovan 5-satni program odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci*

U prilogu koji slijedi predočeni su podaci o odgojnim skupinama, broju djece te stručnim djelatnicima.

Dječji vrtić	Broj odgojih skupina	Broj upisane djece	Stručni djelatnici	Program hrvatskog jezika	Pomoćno tehničko osoblje	Djelatno vrijeme vrtića
Bobota	1	30	Maletić M. odg. Pavić V. odg.-ravn.	Pavić V. odg. Maletić M. Odg.	Tošić Slavica	7,00-15,00
Trpinja	1	25	Stajić B. odg.	Stajić B. odg.	Palić Desanka	7,00-14,00
Bršadin	1	20	Mirković A. odg.	P Mirković A. odg.	Milinković Nišavka	7,00-14,00
ukupno	3	75	4	1	3	

Djelatno vrijeme vrtića pratit će potrebe procesa rada, potrebe djeteta kao i takvo podliježe promjenama.

Godišnji odmor djelatnika rasporedit će se prema propisima o godišnjim odmorima i u skladu s Pravilnikom o radu.

Dnevni odmor omogućen je svim djelatnicima u trajanju od 30 min.

1.4. *Podaci o zaposlenima*

<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Stručna sprema</i>
Pavić Vesna	ravnatelj-odgojitelj	VŠS
Maletić Marina	Odgojitelj	VŠS
Mirković Anka	Odgojitelj	VŠS
Stajić Branka	Odgojitelj	VŠS
Tošić Slavica	servirka spremačica	SSS
Palić Desanka	servirka spremačica	OŠ
Milinković Nišavka	servirka spremačica	SSS

Pomoćno-tehničko osoblje uposlano na poslovima servirke – spremačice u centralnom vrtiću ima puno radno vrijeme, dok su u područnim vrtićima djelatnice na 6 sati radnog vremena

Knjigovodstvene poslove za dječji vrtić vodi knjigovodstveni servis «Nada» iz Vukovara.

1.5. Drugi redovni kraći programi

Tijekom pedagoške 2015./2016. godine anketiranjem roditelja utvrdit ćemo njihovu zainteresiranost za organiziranjem kraćih programa.

Ukoliko bude dovoljan broj zainteresiranih konkretni programi bit će ponuđeni Ministarstvu prosvjete i sporta.

Program Predškole koji je ove godine obavezan za djecu u godini prije polaska u školu organizirat ćemo u sklopu redovnog programa rada ustanove. Program predškole verificiran je od strane MZOS.

1.6. Tjedne obveze odgojitelja

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja

POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)	DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	1,8
STANKA	2,5	0,7
UKUPNO	40	8

Napomena - satnica je utvrđena prema DPS, članak 29., tjedna obveza od 40 sati za odgojno obrazovne radnike struktuiran je od 27,5 neposrednog rada s djecom te 12,5 rada na ostalim poslovima što uključuje i stanku od 30 minuta. U ostale poslove rada nalaze se sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori.

1.7. Godišnja zaduženja rada ostalih radnika

r.br.	Ime i prezime	Radi na poslovima	Tjedni sati	Godišnji sati
1.	Slavica Tošić	Servirka- spremačica	40	2008
2.	Nišavka Milinković	Servirka-spremačica	30	1506
3.	Desanka Palić	Servirka-spremačica	30	1506

1.8. **Radno vrijeme odgojitelja po mjesecima za pedagošku godinu 2015./2016.**

Mjesec	Broj radnih dana	Broj radnih sati	Blagdani i praznici	Broj sati blagdana	Neposredni rad	Ostali poslovi	Stanka
9	22	176	/	/	121	44	11
10	21	168	1	8	115,5	42	10,5
11	21	168	/	/	115,5	42	10,5
12	22	176	1	8	121	44	11
1	18	144	2+1	16+8	99	36	9
2	21	168	/	/	115,5	42	10,5
3	22	176	1	8	121	44	11
4	21	168	/	/	115,5	42	10,5
5	20	160	1+1	8+8	110	40	10
6	21	168	1	8	115,5	42	10,5
7	21	168	/	/	115,5	42	10,5
8	21	168	2	16	115,5	42	10,5
ukupno	251	2008	9+2	72+16=88	1380,5	502	125,5

Napomena – godišnja satnica za pedagošku godinu 2015. /2016. Iznosi 2008 sata / 251 radni dan. Od toga broja oduzeće se satnica množena s brojem dana godišnjeg odmora svakog zaposlenika.

1.9. **Broj odgojnih skupina, dob djece obuhvaćene programom**

Dječji vrtić	Broj skupine	2009.	2010.	2011.	2012.	ukupno
Bobota	1	17	8	4	1	30
Trpinja	1	12	9	3	1	25
Bršadin	1	5	9	4	2	20
ukupno	3	34	26	11	4	75

2. MATERIJALNI UVJETI

2.1. Cilj

Vrtić će postaviti prioritetne zadaće usmjerene na podizanje kvalitete cjelokupne djelatnosti, te materijalne uvjete rade kvalitetno i poticajno oblikovati. Realizacija istih zavisit će od financijskih mogućnosti Vrtića i Osnivača. Ustanova će tijekom pedagoške godine poduzimati neophodne mjere za stvaranje sigurnog i zdravog okruženja za boravak djeteta.

2.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti

Zadaće, sadržaji i aktivnosti	Nositelj	Suradnici	Mjesec
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja	Ravnatelj	Odgojitelji	Kontinuirano
Na osnovu stalnog praćenja interesa i potreba djece vršiti korekcije, dopune i oplemenjivanje cjelokupnog prostora vrtića	Ravnatelj	Odgojitelji	IX i X
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	Ravnatelj	Odgojitelj	Kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava i materijala za rad	Ravnatelj	Odgojitelji	Kontinuirano
Stvoriti adekvatne materijalne uvjete za uspješnu adaptaciju djeteta na novu izvanobiteljsku sredinu te sačiniti plan prioriternih nabavki kako bi popravili fond didaktičkog i potrošnog materijala	Ravnatelj	Odgojitelji	Kontinuirano

a) *Mjere sigurnosti u prostorima vrtića i izvan vrtića*

- Osigurati sigurne uvjete otvorenog i zatvorenog prostora : prilazi i okruženje vrtića, osiguranje objekta od elementarnih nepogoda
- Pravovremeno otklanjanje izvora opasnosti u materijalnom okruženju (dotrajala oprema, didaktička sredstva i materijali)
- Pismena suglasnost roditelja za korištenje javnog prijevoza djece
- Redovito vođenje protokola postupanja u rizičnim situacijama (posjete, izleti, šetnje)
- Informirati roditelje o primjeni Sigurnosno – zaštitnog programa kao dijela Godišnjeg plana i programa

b) *Plan nabave i dopune didakte i potrošnog materijala za odgojne skupine*

- Nabavka potrošnog materijala i sredstava za rad s djecom
- Nadopuna stručne literature, časopisa i periodike za potrebe stručnog usavršavanja
- Nadopuna slikovnice za rad s djecom za sve odgojne skupine

- Nabavka suvremenih audio- vizuelnih sredstava za praćenje aktivnosti s djecom u svrhu dokumentiranja vrtića (foto, video, audiozapis)
- U suradnji s roditeljima vršiti nabavku i unošenje neoblikovanog materijala i sredstava za rad s djecom : skrb o estetskom odlaganju, funkcionalnosti, dostupnosti i sigurnosti pri radu
- Urediti i opremiti posebne prostore unutar vrtića za odlaganje potrošnog materijala, didaktičke opreme i dr.
- Materijali za vježbe fine motorike

c) Osigurati primjerenost, fleksibilnost, sigurnost i raznovrsnost opreme u prostorima vrtića

- Funkcionalno i pedagoško uređenje dnevnog boravka, hodnika i vanjskog prostora vrtića
- Redovito održavanje opreme i didaktičkog materijala (popravka i zamjena dotrajalog namještaja, nabavka didaktičkog materijala, kontinuirano praćenje ispravnosti istih)
- Urediti nove centre aktivnosti

d) Osigurati sredstva za investiciona ulaganja i tekuća održavanja

- Urediti vanjske površine cjelokupnog okoliša dvorišta vrtića (područni vrtići u Bršadinu i Trpinji)
- Zaštita, popravak i bojenje vanjske opreme (područni vrtići u Bršadinu i Trpinji)

e) Osigurati nabavku potrebnih sredstava za rad, voditi brigu o racionalnom korišćenju sredstava

- Redovito održavanje protupožarnih aparata
- Poduzeti sve mjere otklanjanja nedostataka sanitarno tehničke prirode
- Ekonomična potrošnja sredstava, materijala, aparata i uređaja
- Nabavka sredstava za održavanje higijene prostora i pomagala u cilju blagovremene zamjene dotrajale

f) Nabavka opreme i sitnog inventara

- Nabava nove obuće za radnike
- Nabava sitnog inventara za potrebe kuhinje (tanjuri, šoljice,)

U cilju blagovremene popravke i zamjene dotrajale i oštećene opreme i sredstava za rad, kao i eventualnih neispravnosti aparata, uređaja i didaktičkog materijala, u vrtićima će se voditi dnevna evidencija o potrebnim popravcima i zamjenama svih uočenih neispravnosti.

Briga o ispravnosti i sigurnosti opreme, sredstava i materijala za rad, radna je obveza svakog djelatnika u vrtiću. Prilikom osiguravanja materijalne i tehničke podrške za funkcioniranje kvalitetnog programa rada Vrtića, pored izdvajanja sredstava za nabavku dotrajale materijalne osnove rada, poseban aspekt rada bit će usmjeren na razvijanje ekološke svijesti zaposlenih i djece u cilju reduciranja neumjerne potrošnje, popravaka i prepravaka nefunkcionalnih elemenata, iznalaženja mogućnosti alternativne uporabe već korišćenih stvari, recikliranja, poštivanja i umjerenu potrošnju energenata, čime će se doprinostiti izgrađivanju ekološke održivosti lokalne zajednice.

Sve planirane nabavke, dopune i investicijska ulaganja ostvarit ćemo sukladno mogućnostima samog Vrtića te Osnivača.

g) Izvor sredstava

Uplate roditelja, Osnivač, sredstva iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, donacije

h) Kadrovski uvjeti

- Pravovremeno interveniranje i zakonsko rješavanje nastalih kadrovskih promjena i potreba
- Osigurati dovoljan broj djelatnika, kraća bolovanja rješavati unutarnjom raspodjelom

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

3.1. Cilj

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece jedna je od osnovnih funkcija vrtića i bit će realizirana provedbom Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (NN 105/2). Ustanova će kontinuirano pratiti i unapređivati zdravlje djece s naglaskom na edukaciju djece, odgojitelja i roditelja. Planirana je kontinuirana suradnja s stomatolozima, epidemiološkom službom te stručnjacima drugih profila (logoped, defektolog).

3.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti

U odnosu na	Zadaće, sadržaji i aktivnosti
u odnosu na dijete	<ul style="list-style-type: none">- opošobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama- osiguranje pravilnih higijensko sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta- osvješćivanje djeteta o važnosti brige za zdravlje
u odnosu na roditelje	<ul style="list-style-type: none">- edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja- poticanje i razvijanje dobre suradnje roditelja i odgajatelja za olakšavanje djetetova perioda prilagodbe i zajedničkog odgojnog djelovanja- prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta
u odnosu na odgojitelje i druge radnike	<ul style="list-style-type: none">- pravodobno reagiranje svih djelatnika na potencijalno opasne situacije u okruženju vrtića- ustrojstvo i nadzor nad higijenskim načinom života- edukacija odgojitelja i drugih djelatnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja- senzibiliranost za djetetove teškoće, prepoznavanje i adekvatno reagiranje na djetetove potrebe
u odnosu na vanjske institucije	<ul style="list-style-type: none">- suradnja s zavodom za javno zdravstvo- suradnja s veterinarskim zavodom u Vinkovcima, veterinarskom stanicom u Vukovaru- suradnja s ustanovama na koju idu djeca na obradu i tretman- suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja

Uvjeti i povoljan utjecaj na zdravlje djece u izvanobiteljskom odgoju ostvaruju se u skladu s higijenskim i drugim zdravstvenim standardima te prema programu mjera specifične zdravstvene zaštite i normativa prehrane i poštujući pri tome specifičnosti dječje dobi.

Realizatori ovog programa bit će odgojitelji, ravnateljica u suradnji s lokalnim lječnicima, te djelatnici na održavanju higijene prostora i pripreme hrane.

a) Razgovori radi početnog snimanja stanja u skupini:

- inicijalni intervjui odgojitelja s roditeljem i djetetom prilikom upisa u vrtić
- individualni razgovori s odgojiteljem
- raspored djece po odgojnim skupinama i psihofizičkim mogućnostima, praćenje emocionalne i socijalne prilagodbe djeteta na novu sredinu
- prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta

b) Identifikacija djece s posebnim potrebama

- individualnim pristupom djetetu i razgovoru s roditeljima
- na temelju medicinske dokumentacije
- na temelju zapažanja odgojnih djelatnika
- opservacija djece koja imaju posebne potrebe

Identificiranu djece s posebnim potrebama potrebno je uputiti na dijagnostiku i tretman u odgovarajuću specijaliziranu Ustanovu.

Rad s djecom koja imaju posebne potrebe zahtjeva:

- provođenje stručnog tretmana djece kroz individualni i skupni oblik rada
- izrada prilagođenog programa za rad u skupini
- stručna savjetovanja i edukacija pedagoških radnika i roditelja
- kontinuirana suradnja s roditeljima na praćenju napredovanja djeteta

Vrlo je važno izbjeći prerano evidentiranje djeteta s posebnim potrebama, uočiti mogućnosti koje su očuvane, dobre osobine djeteta i na njima graditi pozitivan stav okoline prema njemu te sliku djeteta o sebi samome kao preduvjet uspješne socijalizacije i integracije u društvo te poduzimanje daljnjih pedagoških i zdravstvenih mjera.

Osim djece s teškoćama u razvoju, identificirana darovitost djeteta znači također trajnu posebnu potrebu i kao takvo zahtjeva određeni stručni pristup (uz odgojitelja angažiranost svih vrsta stručnjaka) .

c) Planiranje jelovnika – zdrava prehrana

- Uvažavanje individualnih i posebnih potreba djeteta organiziranja pripreme zamjenskih obroka prema zdravstvenim indikacijama (alergije na pojedine namirnice i dr.)
- Kontrola i analiza Zavoda za javno zdravstvo – Vinkovci
- Higijensko pripremanje hrane
- Kontinuirano provođenje dezinfekcije posuđa i pribora
- Mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, navikama, godišnjim dobima
- Kontrola vode koju djeca piju
- Provođenje higijene kod djece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane
- Poticanje samostalnosti djece za vrijeme obroka-samoposluživanje
- Poduzimanje odgovarajućih mjera kod pothranjene djece i pretile djece

d) Skrb o dnevnom ritmu djeteta

- Prikupljanje informacija od roditelja o potrebama djeteta
- kontinuirano voditi skrb o dnevnom ritmu djeteta nastojeći ga uskladiti sa potrebama pojedinog djeteta ali i rasporedom života djeteta u obitelji
- osigurati djeci pravilnu izmjenu aktivnosti te praćenje zadovoljenja iskazanih i uočenih potreba vrtića
- praćenje utjecaja na rast, razvoj i zdravlje djeteta
- podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života

e) Obveznost svakodnevnog boravka na zraku

- svakodnevno omogućiti što dulji boravak na zraku, te poticati razne spontane i planirane aktivnosti djece na otvorenom (duljinu i način boravka prilagoditi vremenskim uvjetima)
- organizirati poludnevne odlaske u prirodu, te stvarati uvjete za usvajanje aktivnog, zdravog i kretivnog načina života

f) Odgojno - zdravstveni programi

- Sadržaj i aktivnosti zdravstvenog odgoja proizlaze iz djetetovih zdravstvenih potreba (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, tjelesne aktivnosti, boravak na zraku) te su uklopljeni u svakodnevni rad s djetetom
- anketiranjem roditelja utvrditi broj zainteresiranih korisnika za programe zimovanja i ljetovanja
- u slučaju interesa i potreba roditelja za ovim programom isti će biti realizirani prema najpovoljnijoj ponudi
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta, sastanci s roditeljima i rad na zdravstvenoj poduci

Provođenje mjera zdravstvene zaštite djece te rad na zdravstvenoj poduci u dječjem vrtiću provodit će se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite koje obuhvaćaju:

- liječnički pregled prije upisa djeteta u vrtić
- dnevna kontrola zdravstvenog stanja djeteta i razgovori s roditeljima
- antropometrijsko mjerenje tijekom godine
- praćenje pobola djece u svim skupinama te vođenje kontrole procjepljenosti djece
- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- sistematski liječnički pregledi prije upisa u OŠ
- cijepljenje protiv zaraznih bolesti – prema planu cijepljenja
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, zaposlenih u vrtiću i roditelja

Zdravstvenu poduku roditelja planiramo provesti putem roditeljskih sastanaka u suradnji s liječnikom te edukativnih članaka u kutićima za roditelje.

Obvezno cijepljenje djece provodi se prema programu obveznih cijepljenja.

Prije upisa u dječji vrtić obavezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled djeteta koji sadrži:

- pregled stolice na bakterije
- vlasišta na ušljivost
- pregled kože na znakove svraba

zaposlene osobe u dječji vrtić moraju ispunjavati uvjete prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti. Potrebno je i dalje redovito provoditi sanitarne preglede zaposlenih djelatnika.

g) Plan sanitarno – higijenskog održavanja vrtića

Provođenje programa odgoja i naobrazbe ostvaruje se u odgovarajućim higijensko – zdravstvenim uvjetima koji pružaju zaštitu dječjem organizmu od štetnih vanjskih utjecaja
Mjere za osiguranje higijene u dječjem vrtiću obuhvaćaju:

- svakodnevno održavanje higijene unutarnjeg prostora, vanjskih površina-redovito provjetravanje
- zaštita od oboljenja, infekcija, intoksikacija
- provođenje higijensko epidemioloških mjera
- sa Veterinarskom stanicom u Vukovaru sklopljen ugovor o provođenju dezinfekcije, desinsekcije i deratizacije
- nabavka papirnatih ubrusa za jednokratnu uporabu

h) Implementacija HACCP sustava

- nastaviti implementaciju HACCP sustava

Sadržaji rada:

1. koordinirati uspostavu HCCP sustava u objektu, kao i u područnim objektima
2. sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije
3. planirati i organizirati provedbu internih evaluacija
4. izvještavati o provedenim aktivnostima
5. predlagati potrebne mjere
6. voditi brigu o sanitarnim knjižicama
7. izrađivati radne upute
8. kontrolirati i evidentirati izvršenja

Nositelji provedbe:

- servirke- spremačice, odgojitelji, ravnateljica

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4.1. Cilj

- planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koji teže na unapređivanju intelektualnog, društvenog i moralnog razvoja djece
- osiguranje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta
- poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje koje obrazovna politika RH prihvatila iz EU (komunikacija na maternjem jeziku, na stranim jezicima, matematička kompetencije, osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i istraživanje)

Predškolski odgoj, utemeljen na humanističkom pristupu odgoju, suvremenim znanstvenim dostignućima i teorijama o djetetovom razvoju, mora uvažavati njegovu dob, specifičnost razvojnih mogućnosti i pojedinačne potrebe djece, koje se nalaze u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem uz poštovanje posebnih prava djeteta izraženim u Deklaraciji o pravim djeteta.

U skladu s tim, treba omogućiti svakom djetetu najpogodniji program predškolskog odgoja, a posebice u dobi od četiri godine.

Specifičnost programa odgojno – obrazovnog rada u Ustanovi je da se rad realizira na temelju Osnove programa odgojno – obrazovnog rada na jeziku srpske nacionalne manjine uz obvezno učenje hrvatskog jezika u svim odgojnim skupinama.

Navedene Osnove programa odgojno – obrazovnog rada na jeziku srpske nacionalne manjine predstavlja jedinstvenu cjelinu programskog djelovanja koju čine:

- Prijedlog koncepcije predškolskog odgoja
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece
- Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i prava djeteta
- Posebni ciljevi i zadaće u odgojno – obrazovnom radu s djecom predškolske dobi, pripadnicima nacionalne manjine.

Pored općeg cilja djelatnosti predškolskog odgoja, u radu s djecom pripadnicima srpske nacionalne manjine ostvaruju se i sljedeći **posebni ciljevi**:

- stvaranje uvjeta za razvoj djece u skladu sa specifičnostima višekulturne sredine
- očuvanje i razvoj nacionalnog i kulturnog identiteta
- upoznavanje nacionalne kulture i kulturne baštine
- stvaranje uvjeta za upoznavanje kulture matične zemlje
- stvaranje osnova za dvojezičnost djece (hrvatski - srpski)
- razvijanje komunikativnih sposobnosti na hrvatskom jeziku i stvaranje osnova za

daljnje učenje hrvatskog jezika

- izgrađivati atmosferu u odgojnoj skupini (dječjeg vrtića) u kojoj će vladati tolerancija za razlike, uvažavanje svih kulturnih specifičnosti i u kojoj će se njegovati komunikacija djece iz različitih nacionalnih i kulturnih grupa

4.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti

U odnosu na	Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Realizacija
U odnosu na dijete	<ul style="list-style-type: none"> -poticati znatiželju djeteta, aktivan , stvaralački odnos prema svijetu, težnju da doživljava, stvara novo , uočava probleme, postavlja pitanja, samo pronalazi odgovore i rješenja -poticanje djeteta na sve oblike kretanja radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina -razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru -provođenje vrtićkog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje -poticanje razvoja komunikacijskih sustava, neverbalnih, verbalnih i simboličkih - poticanje nenasilnog rješavanje sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava -postepeno kod djece razvijati sposobnosti uviđanja prostornih kvalitativnih i kvantitativnih odnosa te otkrivanje uzročno-posljedičnih veza -osigurati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala -omogućiti djetetu stjecanje znanja i navika važnih za njegovu sigurnosti u prometu -poticati dijete na aktivno sudjelovanje u različitim važnim životnim djelatnostima s odraslima -stvaranje uvjeta koji omogućuju prikladnu interakciju, komunikaciju djeteta s djecom različite predškolske dobi 	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>II, IV i V mjesec</p> <p>Kontinuirano</p>
U odnosu na odgojitelje i ostale radnike	<ul style="list-style-type: none"> -fleksibilna organizacija rada svih zaposlenih -poticanje timskog rada odgojitelja -stvarati poticajnu atmosferu -dokumentiranje aktivnosti djeteta i odgojitelja -oblikovanje vrtićkog kurikuluma -izrada individualnih i grupnih portfolia -komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom 	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>
U odnosu na roditelje	<ul style="list-style-type: none"> -dobro organizirati i pripremiti sve oblike suradnje s roditeljima -uključivati roditelje u odgojno obrazovni proces od suradnika do partnera -praćenje i primjena odgovarajućih mjera za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima i protokolima za djelovanje -uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću -osvješćivanje roditelja o pravima djece te pravima na izbor, vrste i sadržaje aktivnosti -sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja 	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>

U odnosu na vanjske institucije	-komunikacija i partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom -poticati edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno obrazovnom procesu -planiranje zajedničkih aktivnosti	Kontinuirano Kontinuirano
---------------------------------	--	----------------------------------

Struktura odgojnih skupina su mješovite dobne skupine što omogućava prirodnije odrastanje u vrtiću te učenje u suradnji s drugom djecom i odraslima. Djeca različitih uzrasta u skupinu stvaraju jednu prirodnu obiteljsku atmosferu. Mlađa djeca prateći starije brže napreduju, a starija djeca razvijaju socijalne vještine (suosjećanje, pomaganje). Sve to nas potiče da stvaramo uvjete za razvoj kompletne ličnosti – razvoj odgovornog malog bića sposobnog da razmišlja, planira i djeluje. Mješovite skupine u našoj ustanovi za to nam pružaju optimalne uvjete.

Uvažavajući razvojne, dobne i individualne mogućnosti djece, odgojitelji će planirati odgojne zadatke, zadaće programa odgoja i naobrazbe kao i sadržaja aktivnosti (djeca u četvrtoj godini života, djeca u petoj i šestoj godini života).

Zastupljenost i karakter konkretnih zadataka u pojedinim područjima razvoja određuju se u planovima svake odgojne skupine prema dominantnim potrebama i osobinama djece.

Tijekom godine odgojitelji će pratiti i vrednovati efekte ostvarenja odgojno obrazovnog rada te na njihovim rezultatima temeljiti daljnja planiranja.

Bitne zadaće, odgojni ciljevi te razvojni zadaci bit će tijekom godine realizirani kroz niz spontanih situacija, slobodno odabranih ili zajedničkih planiranih aktivnosti u centrima interesiranja, te kroz igru kao dominantan oblik učenja predškolskog djeteta

- **centar za likovno istraživanje** – potiče djecu na razvijanje i istraživanje vlastite kreativnosti, istraživanja sa novim materijalima, razvija taktilne sposobnosti, radoznalost i maštu
- **centar za građenje** – igrajući se kockama različitih boja, veličina i oblika djeca razvijaju svoje matematičke i motoričke vještine, logičko zaključivanje
- **centar za obiteljske i dramske igre** – mnoštvo kostima i glumačkih rekvizita omogućuju djeci da odglume ono što su vidjela u svom životu, pomažući im da razumiju svijet u kojem žive, da otkriju pojmove i shvate odnose, da izražavaju svoje emocije, potiču razvoj svih pet osjetila
- **centar za početno čitanje i pisanje** – uključuje knjige i materijale za aktivnosti slušanja ili pisanja, to je mjesto za čitanje knjiga, slušanje, gledanje slikovnica, dra,dramatizaciju priča, pričanje svojih priča
- **centar za matematiku i manipulativne igre** – aktivnosti i različiti materijali pomažu djeci da nauče uspoređivati, usklađivati, računati i kategorizirati, da razviju intelektualne sposobnosti, male mišiće, koordinaciju očiju i ruku
- **centar za glazbu** – kroz različite oblike aktivnosti zadovoljiti dječju potrebu i interes za glazbene sadržaje i izražavanje glazbom, plesom u pjesmom

- **centar za igre pijeskom i vodom** – ovaj centar nudi djeci mnogo mogućnosti za upotrebu svih osjetila, istraživanjem prirodnih materijala djeca stvaraju, misle i komuniciraju
- **centar za istraživanje prirode** – pomoću različitih materijala djeci se mogu približiti neki elementi fizike kao što su magnetizam ,voda, zakon gravitacije, istražujući uče o prostoru, biljkama i prostoru
- **prostor za igre na otvorenom** – aktivnosti na otvorenom pomažu djeci da nauče nešto o svom okruženju te da svate da su i oni dio tog svijeta

Odgojno – obrazovni rad organizira se u strukturanoj sredini poticajnoj za stvaranje izravnih iskustava za stjecanje i vještina za kvalitetno odrastanje.

Pedagoška dokumentacija bit će pisana dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

Blagdani i aktualni događaji u životu djeteta i njegove okolice bit će obilježeni prema sačinjenom kalendaru.

4.3. Globalno tematsko planiranje rada

MJESEC	TEMATSKE CJELINE
RUJAN	Prilagodba Hrvatski olimpijski dan Međunarodni dan mira Prvi dan jeseni Dan policije
LISTOPAD-STUDENI-PROSINAC	Dječji tjedan Dani plodova zemlje, jesenska svečanost Dani neovisnosti Svjetski dan štednje Dani svih svetih Mjesec knjige Sveti Nikola Zimski ciklus- Božić, Nova godina
SIJEČANJ-VELJAČA-OŽUJAK	Božić Sveti Sava Valentinovo Maškare Prvi dan proljeća Dan zaštite voda
TRAVANJ-SVIBANJ-LIPANJ	Uskrs Međunarodni dan dječje knjige Dan planete Zemlje Međunarodni dan zdravlja Međunarodni dan rada Dan hrvatskih vatrogasaca Međunarodni dan obitelji Dan državnosti Dan antifašističke borbe Svjetski dan zaštite čovjekova okoliša

Pored realiziranja sadržaja rada u vezi obilježavanja državnih i međunarodnih praznika i civilizacijskih slavlja, slavlja prirode, prirodnog ciklusa, odgojno-obrazovni rad na razini odgojnih skupina, bit će planiran i realiziran prema konkretnim potrebama djeteta/djece prema procjeni odgojiteljice i roditelja. S tim u vezi posebni aspekti rada bit će, pored razvijanja govora i komunikacijskih vještina, usmjereni na kvalitetu cjelovitog razvoja djeteta (podrška tjelesnom, emocionalnom, socijalnom, kognitivnom razvoju, te podsticanju razvoja mašte i kreativnosti djeteta).

4.4. Godina prije škole

Cilj

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i vrtićkim kurikulumom unapređivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

	Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Realizacija
U odnosu na dijete	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje svih aspekata dječjeg razvoja razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivan društveni život - Bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama - Njegovanje vlastite kulture i povjesne baštine - Aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim zbivanjima - Osigurati različite aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanja problema 	Tijekom godine
U odnosu na odgojitelje i druge radnike	<ul style="list-style-type: none"> - Poticati djecu na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja - Oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja - Stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje, slušanje, govora i jezika - Razvijanje grafomotiričkih, predčitalačkih i predmatematičkih vještina 	Kontinuirano
U odnosu na roditelje	<ul style="list-style-type: none"> - Uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu - Savjetovanje i edukacija roditelja - Informiranje i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad 	IX i kontinuirano

Napomena – program predškole izrađan je i verificiran od strane MZOS.

Sigurnosno – zaštitno i preventivni program

U vrtiću će se i nadalje primjenjivati sigurnosno-zaštitni i preventivni program za koju smo dobili suglasnost Ministarstva koji osigurava sigurno okruženje za razvoj i rast te promiče prava djeteta i potiče samozaštitno odgovorno ponašanje.

Ciljevi ovog programa ostvarivat će se na razini odgajatelja, djece i roditelja. Vezano uz fizičku sigurnost djeteta, zdravstvenu zaštitu djeteta te zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja **bitne zadaće u ovoj pedagoškoj godini bit će :**

- Pridržavanje jasnih pravila u vezi dovođenja i odvođenja djece iz vrtića
- Utvrđivanje i poštivanje protokola o postupanju u rizičnim situacijama
- Utvrđivanja protokola postupanja vezanih za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja

Vrtićki preventivni program

- Vrtić kao zajednica koja uči
- Uspješna suradnja s roditeljima
- Posebni programi odgojno-obrazovnog rada
- Posebno obrazovanje (edukacija djece i roditelja)
- Učenje životnih i socijalnih vještina
- Diskretni personalni zaštitni postupci
- Odgojna skupina kao mjesto sigurnog odrastanja djece
- Suradnja vrtića s drugim institucijama
- Edukacija odgojitelja, ravnatelja te vrednovanje (evaluacija) preventivnih programa

CAP program

Tijekom pedagoške godine 2013./2014. godine tri naša odgojitelja prošla su obuku za CAP pomagače (CAP program prevencije zlostavljanja djece).

CAP program planiramo provoditi u našoj ustanovi tijekom ove pedagoške godine kroz tri dijela koja se provode točno određenim redoslijedom:

1. Predavanja za odrasle (osoblje i roditelje)
2. Radionice za djecu
3. Vrijeme za razgovor s djecom nakon radionice

Cilj predavanja za roditelje i osoblje

- Educirati odrasle o problemu zlostavljanja djece
- Educirati odrasle o važnosti osposobljavanja djece u mnogim područjima života
- Razviti učinkovit sustav potpore djece
- Promicati ulogu roditelja i učitelja u prevenciji zlostavljanja djece

CAP program :

- Informira djecu o potencijalno opasnim situacijama kako ih prepoznati i manje se plašiti

- Poučava ih njihovim pravima kako bi se mogli boriti za njih
- Naglašava tri glavne strategije kojima im nastoji pomoći da obrane svoja prava
 - a) Siguran nastup
 - b) Podrška vršnjaka
 - c) Povjeravanje odrasloj osobi

ODGOJ ZA LJUDSKA PRAVA U SUSTAVU PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Ciljevi i zadaci odgoja za ljudska prava u predškolsko doba, postižu se izgrađivanjem osobnog identiteta, te odgojem za prihvaćanje i poštovanje drugoga i prihvaćanje različitosti u društvu (pojedinca, naroda, kultura). U toj ga je dobi moguće ostvariti odgojnim djelovanjem usmjerenim na:

- kreiranje sredina koja kod djeteta potiče razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao individne
- stvaranje uvjeta u kojima se dijete osjeća pripadnikom i ravnopravnim članom zajednice
- poticanje razvoja socijalni vještina za uspostavljanje kvalitetnih međuljudskih odnosa
- izgrađivanje stavova i sustavnih vrijednosti koje promiču i štite ljudsko dostojanstvo
- njegovanjem mirotvornog ponašanja

Zadaci odgoja za ljudska prava u predškolskoj dobi su slijedeći:

- stjecanje osnovnih znanja o sebi (kao ljudskom biću, kao pripadniku određenog spola, sredine, kulture, naroda), o drugima (njihovim sličnostima i razlikama), o živoj i ne živoj prirodi
- razvijanje pozitivnih stavova o vrijednosti života, o važnosti svakoga živog bića
- usvajanje i njegovanje temeljnih humanih vrijednosti (kao što su ljubav, prijateljstvo, odanost, solidarnost, pravednost, istinoljubivost, nenasilje)
- podržavanje i izgrađivanje pozitivnih osobina ličnosti (samopouzdanje, samopoštovanje, samosvijest, emocionalna stabilnost, samokontrola, samokritičnost, odgovornost . . .)
- razvijanje inelektualnih (rješavanje problema) i socijalnih rješenja (suradnja, komunikacija, tolerancija)
- poticanje na primjenu usvojenog u svakodnevnom životu

Ti se zadaci ostvaruju sudjelovanjem djeteta u životu zajednice u kojoj prevladavaju demokratski odnosi kako između djece tako i između djece i odraslih, jer samo takvi odnosi mogu dati poticaj za vlastitu aktivnost, cjelokupni razvoj ličnosti te razvoj stvaralačkih osobina i sposobnosti.

ZAKON O RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA

- Zakon o ravnopravnosti spolova u Ustanovi i ove će se pedagoške godine provoditi u skladu s Planom djelovanja za promicanje ravnopravnosti spolova koji je donijelo Upravno vijeće na svojoj Sjednici

PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Program je orijentiran na svu djecu i sve suradnike odgojno obrazovnog procesa. Cilj je stvoriti pozitivne stavove, kako prevladati životne nedaće, osjećaj manje vrijednosti, te njegovanje dvosmjerne komunikacije među svim sudionicima odgojno obrazovnog područja.

ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

- razvijati samostalnost i kompetenciju u odnosu na osobne postupke, osobito na one kojima se postiže zadovoljavanje svojih potreba
- razvijati samokontrolu kod djeteta
- razvijati društvenost, suosjećajnost i osjetljivost za potrebe drugih te konstruktivno rješavanje sukoba
- razvijati navikuzdravog načina života, čuvanje od opasnih predmeta, zdrava hrana

Sadržaji i aktivnosti:

- socijalne igre
- imitativne, simboličke igre
- igre snalaženja u problemskim situacijama
- posjeti-susreti
- glazbene aktivnosti
- likovne aktivnosti
- tjelesne aktivnosti
- sudjelovanje u organiziranim aktivnostima na razini grada

ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

- dvosmjerna komunikacija (obitelj-vrtić)
- informiranje i edukacija roditelja o mogućnostima pred. djeteta, o opasnostima, o zdravlju djece
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad

Sadržaji i oblici: - individualni kontakt s roditeljima svakog djeteta
- edukativni članci, stručna literatura
- roditeljski sastanci

ZADAĆE U ODNOSU NA ZAPOSLENE VRTIĆA

- osigurati uvjete za siguran boravak djece u vrtiću
- edukacija odgojitelja, svih zaposlenih o prevenciji zlorabe sredstava ovisnosti

Sadržaji i oblici: - sadržaji rada koji proizilaze iz Godišnjeg plana i programa vrtića
- edukacija seminari, predavanje o Provedbi preventivnog programa
- literatura o toj problematici

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADEŽI

Obveze odgojno – obrazovne ustanove

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu
- zahtjevati liječničku intervenciju ukoliko je dijete povrijeđeno
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim okolnostima
- po prijavi, dojavi nasilja, odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavjest o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djeteta u odgojno – obrazovnoj ustanovi i izvan nje
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili u dužem vremenskom trajanju nasilja, savjetovati se s nadležnom satručnom službom
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke

Provođenje Programa aktivnosti za spreječavanje nasilja među djecom i mladima kao i ovog protokola pretpostavlja što žurniju uspostavu suradnje nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprječavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima (odgojno – obrazovne Ustanove, domovi za skrb o djeci, centri za socijalnu skrb, policijske postaje, zdravstvene ustanove, državna odvjetništva i jedinice lokalne i područne samouprave)

Ostale aktivnosti i obveze

Sukladno Programu aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima nužno je o problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje i djecu te i poticati da prijavljuju nasilje a tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti promicati modele nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja.

U sve aktivnosti vezane uz sprečavanje nasilja među djecom nužno je uključiti djecu i mlade te roditelje, zakonske zastupnike, odgojno – obrazovne djelatnike i ostale stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela nenasilja, kao preduvjeta kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.

5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Dolaskom djeteta u dječji vrtić odgojitelj počinje posao građenja novoga socioemocionalnog odnosa, odnosno uspostavljanje povjerenja i bliskosti između njega i djeteta, te stvara uvijete za razvoj svakog djeteta, uvažavanje i primjenu novih znanstvenih spoznaja.

Uz opće zadaće, odgojni djelatnici moraju se usmjeriti na poslove istraživanja odgojne prakse, uvođenje i promoviranje inovacija, podizanje kvalitete rada i zajedničkog življenja djece i odraslih.

Cilj je stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom vrtića.

Bitne zadaće, sadržaje i aktivnosti

U odnosu na	Bitne zadaće, sadržaje i aktivnosti
U odnosu na dijete	<ul style="list-style-type: none"> - Jačati odgajateljevu kompetenciju u odnosu na izbor odgovarajućih poticaja za djetetov cjelovit razvoj - Primjena novih spoznaja o cjelovitom razvoju djeteta - Proširivati znanja odgajatelja iz područja ljudskih prava osobito prava djeteta
U odnosu na odgojitelje i druge radnike	<ul style="list-style-type: none"> - Stručno usavršavanje u svezi provedbe programa u skladu s kurikulumom vrtića - Poticanje i prihvaćanje promjena, uvjerenja i djelovanja - Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj - Odgojiteljska vijeća - Interni stručni aktivni Edukativni program MZOS Uključivati sve zaposlene radnike u program edukacije te pratiti njihovu angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacija novih spoznaja
U odnosu na roditelje	<ul style="list-style-type: none"> - Edukativno – savjetodavni rad s roditeljima - Rad na unapređivanju sustava djetetova razvoja u radu s djecom i roditeljima - Upućivanje roditelja na vanjske institucije

a) Individualno stručno usavršavanje

Individualni programi stručnog usavršavanja (pedagogijske, psihologijske i druge relevantne znanosti) bit će usklađeni sa individualnim potrebama i afinitetima stručnih djelatnika, prema slijedećim komponentama: Obvezne teme stručnog usavršavanja prema Planu i programu ustanove, Područje posebnog stručnog interesa kroz eksplicitno navođenje vrsta usavršavanja, sadržaja i aktivnosti usavršavanja, Oblici, Organizatori, dinamika provedbe, planirani/realizirani godišnji fond sati za stručno usavršavanje (prema NN d.d., UT-XI-2-9). Kao posebna novina u jačanju profesionalnih i osobnih kompetencija tijekom godine radit će se na osvješćivanju uloge i značaje istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, tj profesionalni razvoj kroz analizu vlastitog djelovanja (refleksija u akciji, refleksija nakon akcije/kroz samorefleksiju i refleksiju). S tim u vezi inicirat će se timski rad i suradnja po pitanjima značajnim za unapređivanje odgojno-obrazovne prakse prema konkretnim potrebama odgojitelja.

Iz programa sadržaja i tema stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika izdvajamo slijedeći izbor literature:

1. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj
2. Darije Popov „Enciklopedija razvojnih igara za djecu“ PlanetZOE, Zagreb, 2010.
3. J. Janković „Sukob ili suradnja“, Alineja, Zg 2007.
4. Jasper Jull, Helle Jensen: „Od poslušnosti do odgovornosti“, Naklada Pelago, ZG 2010.
5. Stanley I. Greenspan, dr. med.: „Zahtjevna djeca“, Ostvarenje d.o.o. 2008. Buševac
6. Mr. sc. Hal Edward Runhel: „Odgojite svoje dijete bez vikanja“ V/b/2 Zagreb
7. Edita Slunjski: „Integrirani predškolski kurikulum“, Mali profesor, Zagreb, 2001.
8. Shirley Lane – Smith. „Dobar roditelj“, Dušovik i Kršovnik d.o.o. Rijeka 2007.
9. Dr Helen Lihierman i dr Valerie Muter „Pripremite dijete za školu“, Ostvarenje d.o.o. Buševac, 2007.
10. Emanuel Rigon – Silvi Bosije „Kako da stekneš samopuzdanje“, Kreativni centar Beograd 2008.
11. Roni Džej: „10 najvažnijih stvari koje možete da učinite za svoju djecu“, Kreativni centar, Beograd 2010.
12. D.V. Solin „Dijete i sreća“, Moj vrtić 20/21, 2010.
13. Nessia Laniado – Giann Fillipo Pietra „Dječje laži“, Studio TIM, Rijeka

b) Odgojiteljsko – zdravstvena vijeća

Osim individualnog stručnog usavršavanja u okviru Ustanove bit će organizirano i skupno stručno usavršavanje kroz rad Odgojiteljsko – zdravstvenog vijeća i sudjelovanjem odgojitelja u radu seminara i radionica organiziranih prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Tijekom godine, planiramo održavanje četiri do pet sjednica Odgojiteljsko – zdravstvenog vijeća.

Bitne zadaće:

- Odgojnim djelatnicima omogućiti aktivno i argumentirano prezentiranje svog rada kao i rezultate rada u raspravama Vijeće kao stručnog tijela
 - Osigurati pravovremeno uključivanje svih članova OZV- a u planiranje, praćenje i valorizaciju ostvarenih rezultata tijekom cijele godine
1. Prijedlog ustrojstva rada za pedagošku 2013./2014. godinu
 2. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Ustanove 2013./2014. godine
Sigurnosno – zaštitni i preventivni program u dječjem vrtiću
Program suzbijanja korupcije u dječjem vrtiću
 3. Pedagoška dokumentacija i periodika – zapažanja i osvrt na realizaciju odgojno-obrazovnog rada tijekom godine u svim odgojnim skupinama
 4. Individualni planovi i programi stručnog usavršavanja
 5. Program označavanja značajnih događaja i blagdana
 6. Prezentacija tema sa seminara za odgojitelje i ravnatelje
 7. Izvještaj o realizaciji odgojno-obrazovnog rada tijekom godine
 8. Aktualne problematike vezane za rad Ustanove
 9. Prijedlozi za poboljšanje cjelokupne kvalitete rada vrtića
 10. Tema : Program predškole i Vrtićki kurikulum u suglasju s godišnjim planom i programom vrtića
 11. Rad u ljetnjem periodu
 12. Izvještaj o radu Ustanove
 13. Prijedlozi za poboljšanje cjelokupne kvalitete rada vrtića
 14. Radni dogovori o svim važnim pitanjima iz života rada Vrtića

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Uloga obitelji (temeljne zajednice djetetova odrastanja) u podržavanju djetetova razvoja i u odgajanju djeteta najznačajnija je i nezamjenjiva. Stoga je jasno da su obiteljska sredina i roditelji među odlučujućim odgojnim čimbenicima koji svojim djelovanjem podržavaju i simuliraju razvoj djetetovih bazičnih sposobnosti i ponašanja. Komunikacija, međusobno poštivanje, prihvaćanje razlika, interes djece temelj je dobrog odnosa roditelja i odgajatelja.

Dječji vrtići su ustanove otvorene za roditeljske inicijative i utjecaje te se prilagođavaju njihovim promjenjivim potrebama. Uspostavom partnerstva između roditelja i odgojitelja, odnosno obitelji i vrtića u cjelini, osigurava se kontinuitet odgojnog djelovanja koji je jedan od temeljnih uvjeta harmonična djelovanja djetetova razvoja.

Cilj je poticanje suradnje s roditeljima, od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu.

Bitne zadaće, sadržaji i aktivnosti

U odnosu na	Zadaće , sadržaji, aktivnosti
U odnosu na dijete	<ul style="list-style-type: none">- Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi- Fleksibilna organizacija provođenja odgojno-obrazovnog procesa u skladu s potrebama djeteta
U odnosu na odgojitelje i druge radnike	<ul style="list-style-type: none">- Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća- Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u rad vrtića- Djelovati na informiranje i edukaciju roditelja
U odnosu na roditelje	<ul style="list-style-type: none">- Poticanje i razvijanje kvalitetne komunikacije odgojitelj – roditelj- Omogućiti roditeljima da svojim sugestijama utječu na kreiranje plana i programa rada vrtića i odgojne skupine- omogućiti roditelju da suodgovorno procjenjuje uspješnost realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom te kvalitete ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa i rada, kao i kvalitetu međusobne suradnje s odgojnom skupinom/Vrtićem

Ostvarivanje prava roditelja na djelotvorno sudjelovanje u organiziranom odgoju djeteta provest će se kroz različite oblike i sadržaje suradnje na nivou odgojnih skupina:

1) UKLJUČIVANJE U NEPOSREDAN RAD- RODITELJ U SKUPINI

- predstavljanje roditelja skupini
- predstavljanje roditelja i djeteta skupini- mogu se predstaviti i nekom aktivnošću

- roditelj gost- boravak roditelja na zajedničkoj aktivnosti
- pomoć i sudjelovanje roditelja u organizaciji izleta i posjeta
- zajedno slavimo rođendan- naglasak je na emocionalnom doživljaju
- aktivno angažiranje roditelja u sakupljanju materijala za učenje i rad djece
- posjet djece radnom mjestu roditelja

2) ZAJEDNIČKO DRUŽENJE (AKTIVNOST)

- radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje- tematski vezane uz događaje
- likovne radionice za djecu i roditelje- izrada rekvizita za scensku skupinu
- radionice kao poticaji za osvješćivanje tradicijske vrijednosti i identiteta obitelji
- sportska subota-sportske igre u kojima sudjeluje cijela obitelj
- zajedničko obilježavanje društvenih događaja

3) DJECA ZA RODITELJE

- mali nastupi djece za roditelje

4) RODITELJI ZA DJECU

- scenska igra roditelja za djecu

5) RADIONICE ODGOVORNOG RODITELJSTVA

- komunikacijske iskustvene radionice za djecu i roditelje

6) INDIVIDUALNI RAD

- savjetodavni rad s roditeljima

7) POSJETI KUĆAMA

- U ranu jesen- rujna i listopada
- U proljeće – travanj i svibanj

8) PISMENA KOMUNIKACIJA

- Mjesečni kalendari događaja
- Posebne poruke po potrebi
- Radovi djece, često

Osim navedenih oblika suradnje tijekom ove pedagoške godine planirana su **2-3 roditeljska sastanka informativnog karaktera** za svaku odgojnu skupinu na kojima će biti realizirani slijedeći sadržaji rada:

- upoznavanje roditelja sa organizacijom života i rada djece u Vrtiću
- plan i program odgojno-obrazovnog rada , upoznavanje sa sigurnosno- zaštitnim i preventivnim programima, protokolom ponašanja u rizičnim situacijama
- obveze obitelji i vrtića
- kontinuirano praćenje razvoja djece te nepredovanje u radu
- aktualna problematika tijekom godine
- organiziranje izleta i svečanosti

Na roditeljskim sastancima **edukativnog karaktera** (planirana 1-2 tijekom godine za svaku odgojnu skupinu) biti će prezentirane slijedeće teme:

- kako pripremiti dijete za školu
- govorni poremećaj kod djece
- kako riješiti probleme u ponašanju
- značaj razvijanja pozitivne slike o sebi i razvoj samopoštovanja u ranoj dobi
- dječje bolesti i alergije
- ishrana djece

Informiranje roditelja preko **kutića za roditelja**:

- jelovnik djece
- obavijest o cijenama usluga
- poziv za roditeljski sastanak
- obavijest označajnim zbivanjima i događanjima u vrtiću
- obilježavanje značajnih datuma i blagdana
- kazališne predstave

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Pri ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada s djecom, Vrtić će i nadalje njegovati suradnju s brojnim čimbenicima koji djeluju u lokalnoj zajednici, te na taj način doprinosti obogaćivanju programa rada s djecom, te senzibilirati javnost za potrebe provođenja kvalitetnog predškolskog odgoja u čijem ostvarivanju čimbenici društvene zajednice mogu imati značajnu ulogu. Poseban aspekt rada bit će usmjeren na iznalaženje dodatnih oblika i sadržaja suradnje s osnovnim školama, kako bi priprema djeteta za polazak u školu bila što kvalitetnije realizirana za dobrobit djeteta u smislu podrške daljem razvoju i učenju akademskih vještina.

U cilju ostvarivanja programa odgojno-obrazovnog rada kao Programa rada Ustanove te poboljšanju kvalitete življenja Ustanova će nastaviti usku suradnju s vanjskim čimbenicima.

➤ OSNOVNE ŠKOLE

Sadržaj i oblici: - suradnja stručnih djelatnika vrtića i škola na izradi zajedničkog programa pripreme djeteta za školu

- posjeta djece starijih skupina školi

Nositelj provedbe: - ravnatelj, odgojitelji- nastavnici

➤ POLICAJAC U ZAJEDNICI

Sadržaj i oblici: - suradnja na provođenju programa za pripreme za sigurno sudjelovanje u prometu

Nositelj provedbe: - vanjski suradnici PP, ravnatelj i odgojitelj

➤ NADLEŽNO MINISTARSTVO I AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

Sadržaj i oblici: - konzultacije, predavanja, seminari, savjetovanje u svezi poslovanja i promjena djelatnosti, odluke o sufinanciranju, dostava financijskih izvješća

Nositelj provedbe: - ravnatelj

➤ DJEČJI VRTIĆ NA RAZINI ŽUPANIJE I ŠIRE

Sadržaji i oblici: - posjete, izmjene stručnih iskustava

Nositelj provedbe: - odgojitelji, ravnatelj

➤ ZDRAVSTVENE USTANOVE

Sadržaji i oblici: - posjete ambulatni opće prakse, stomatološkoj ambulatni, suradnja na očuvanju zdravlja djeteta, sanitarni pregledi djelatnika

Nositelji provedbe: - odgojitelji

➤ **JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE**

Sadržaji i oblici: - konzultacije, savjetovanja u svezi poslovanja i promjena u djelatnosti,

- dogovor o financiranju redovne djelatnosti,
- -dogovor o planu investicijskog održavanja objekta

Nositelj provedbe: - ravnatelj

➤ **ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VUKOVARSKO- SRIJEMSKE ŽUPANIJE**

Sadržaji i oblici: - konzultacije i savjetovanja za provedbu HACCP programa

Nositelj provedbe: - ravnatelj

8. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Uspješnost programa ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgajatelja i promjena u ozračju ustanove i rada s roditeljima. Ravnateljica ustanove nastojat će kroz realizaciju godišnjeg plana i programa rada poboljšati materijalne uvjete rada vrtića, podržavati i poticati timski rad, program prema interesima i sposobnostima djece te što aktivnije uključivanje roditelja u rad dječjeg vrtića .

Bitne zadaće, sadržaji i aktivnosti

U odnosu na	Bitne zadaće, sadržaji i aktivnosti
U odnosu na dijete	<ul style="list-style-type: none">- Djelovati na kvalitetno ustrojstvo rada i zadovoljavnja dječjih razvojnih potreba- Stvarati okruženje u kojem će dijete učiti birati i djelovati odgovorno , poštivati ostale, govoriti slobodno i kreativno se izražavati
U odnosu na roditelje	<ul style="list-style-type: none">- Osigurati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja- Kroz različite oblike suradnje educirati roditelje o vještinama učenja u vrtiću, zdravom načinu življenja
U odnosu na odgajatelje	<ul style="list-style-type: none">- Doprinos stručnoj edukaciji odgojitelja usmjerenoj na unapređenje odgojno-obrazovne prakse- Osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja
U odnosu na vanjske čimbenike	<ul style="list-style-type: none">- Osigurati suradnju s vanjskim čimbenicima- Redovito izvješavati nadležna tijela JLS o radu i problemima ustanove

Poslovi ravnatelja su utvrđeni Zakonom o ustanovama, Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, poslovi koji su regulirani aktom o osnivanja i Statutom.

CILJ:

Omogućiti stručnim djelatnicima razmjenu iskustava i kvalitetno stručno usavršavanje u svrhu promicanja struke, povećanja kompetencija, profesionalne autonomije i podizanja kvalitete odgojno obrazovnog rada.

1. Planiranje i programiranje

- Izrada vrtićkog kurikuluma
- Izrada Godišnjeg plana i programa
- Izrada planova skupnog i individualnog stručnog usavršavanja
- Izrada sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa
- Operativni godišnji program ravnatelja
- Plan suradnje s roditeljima
- Program suzbijanja korupcije u vrtiću
- Usklađivanje rada Ustanove sa Državnim pedagoškim standardom

IX, X mjesec

2. Organizaciono materijalno pitanje

- usklađivanje organizacije rada sa zakonskim izmjenama
- organizacija kadrovskih uvjeta rada
- koordinacija i praćenje materijalno – financijskog poslovanja i nabavke opreme
- pronalaziti mogućnosti obogaćenja materijalnih sredstava

tijekom godine

3. Organizacija, praćenje i valorizacija programa odgojno-obrazovnog rada

- praćenje, planiranje i realizacija odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama
- osiguranje vanjskih sredstava za kvalitetnije realiziranje
- praćenje realizacije satnice svih djelatnika
- organizacija i koordinacija stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika
- permanentno stručno, individualno usavršavanje djelatnika
- nabavka stručne literature i periodike
- Izvješće na kraju pedagoške godine o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
- koordinacija i praćenje zdravstvene zaštite, prehrane djece i higijene
- praćenje zdravstvenog stanja djelatnika i provođenje zdravstveno higijenske kontrole

prema planu
tijekom godine**4. Rad organa vrtića**

- koordinacija i sudjelovanje u radu organa Vrtića – Upravno vijeće, Odgajateljsko, skupa svih djelatnika

prema Godišnjem
planu i programu**5. Suradnja s roditeljima i predstavnicima društvene zajednice**

- ostvarivanje potrebne suradnje s jedinicama lokale uprave i samouprave, roditeljima, zdravstvenim institucijama, uredima za prosvjetu, osnovnom školom

prema Godišnjem
planu i programu

6. Ostali poslovi

- statike i analize na početku i kraju pedagoške godine
 - upisi i ispisi djece
 - vođenje dokumentacije vrtića
 - administrativni i financijski poslovi
 - poslovi tekućeg i investicijskog održavanja
 - poštivanje i provođenje zakonskih odredbi
 - ugovorni odnosi
- tijekom godine

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

1. Javne priredbe i svečanosti
2. Interne proslave po skupinama
3. Posjete, kazališne predstave i slično

PROGRAM AKTIVNOSTI

1. Svečanosti odgojne skupine u vrtićima
 - početak pedagoške godine
 - dječji rođendani, imendani
 - ispraćaj starije djece u školu
2. Svečanosti vezane uz godišnja doba, blagdane i narodne običaje
 - Jesenska svečanost
 - Svjetski dan hrane – Dani kruha
 - Advent – Božić
 - Poklade
 - Uskrs
 - Proljetne svečanosti
3. Obilježavanje državnih i vjerskih blagdana

PLAN RADA USTANOVE U LJETNJEM PERIODU

Kolektivni godišnji odmor zaposlenih djelatnika u dječjem vrtiću „Liliput-Trpinja“ za pedagošku 2015./2016. započet će:

- za pomoćno- tehničko osoblje od 4. srpnja 2016.
- za stručne djelatnike od 4. srpnja 2016.

Sve odluke o korišćenju godišnjeg odmora u skladu su s Pravilnikom o radu .

Bobota, rujan 2015.

ravnatelj
Pavić Vesna