

PRAVILNIK
O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU
PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA

Temeljem članka 22 Statuta Dječjeg vrtića, Upravno vijeće na sjednici 4. srpnja 2014 donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA

I OPĆE ODREDBE

II MJERILA I POSTUPAK USPISA DJECE U VRTIĆ

III OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluge (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjere i postupak upisa djece u dječjem vrtiću „Liliput-Trpinja“, Bobota, Mitrovićeva bb (u daljem tekstu: vrtić) te prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u dječjem vrtiću.

Članak 2.

Djelatnost D.V. „Liliput- Trpinja“ je njega, odgoj, obrazovanje i zdravstvena zaštita djece od navršene treće godine do polaska u školu. Redoviti petosatni odgojno – obrazovni rad provodi se na srpskom jeziku uz obvezno učenje hrvatskog jezika 2 sata dnevno. Vrtić može, uz prethodnu suglasnost MZOS provoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima korisnika usluga. U program predškole upisuju se djeca u godini pred polazak u osnovnu školu u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i DPS

MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 3.

U novu pedagošku godinu upisuje se broj djece sukladno važećim pedagoškim standardima. Veći broj djece bit će upisan ako Osnivač osigura potrebne uvjete.

Članak 4.

Vrtić svake godine u lipnju putem sredstava javnog informiranja te oglasne ploče Vrtića (web-stranica) provodi javnu objavu upisa djece u vrtić.

Tekst objave mora sadržati:

- mjesto preuzimanja obrasca zahtjeva za upis
- rok za podnošenje zahtjeva
- naznaku potrebne dokumentacije

Rezultati upisa djece objavljuju se na web stranici vrtića prije početka pedagoške godine kao i na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 5.

Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja upise u dječji vrtić i ispise iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije.

Članak 6.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj/skrbnik dužan je priložiti

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- preslik zdravstvene iskaznice
- potvrdu o zdravstvenom statusu djeteta

- karton procjepljenosti (kopija)

Članak 7.

Korisnik usluga koji je upisao dijete u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga za svaku slijedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića.

Korisnik usluga dužan je podmiriti Vrtiću svoja dugovanja u trenutku predaje zahtjeva. Vrtić će ispisati dijete Korisnika usluga koji prilikom predaje Zahtjeva za nastavak korištenja usluga nije podmirio Vrtiću svoja dugovanja.

Članak 8.

Prednost pri upisu u Vrtić ostvaruju :

- 1) djeca u godini prije polaska u školu
- 2) djeca zaposlenih roditelja (oba zaposlena)
- 3) djeca samohranih roditelja
- 4) mlađe braće i sestre polaznika vrtića???

Članak 9.

Upis djece u vrtić obavlja ravnatelj vrtića zajedno s članovima Povjerenstva. Ravnatelj, odnosno Povjerenstvo provodi postupak upisa i dostavlja podatke o upisu Upravnom vijeću vrtića kao i podatke o prihvaćenim i odbijenim zahtjevima za vrtić nakon utvrđenih rezultata upisa.

Roditelj djeteta nezadovoljan odlukom o upisu može podnijeti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objave odluke o upisu.

Žalbe rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Nepravovremenu žalbu i žalbu izjavljenu od neovlaštene osobe Upravno vijeće će odbaciti.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 10.

Djeca koja po predanom zahtjevu o upisu nisu primljena u Vrtić ili djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon propisanog roka mogu se prema odluci ravnatelja i Povjerenstva upisati u Dječji vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

III OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 11.

Djeca upisana u Vrtić nakon provedenog postupka započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako nije drugačije utvrđeno Odlukom Osnivača ili Ugovorom Vrtića s korisnikom usluga.

Članak 12.

Ugovor između Vrtića i Korisnika usluga mora biti zaključen najkasnije do 31. kolovoza tekuće pedagoške godine.

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo na:

- uslugu prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, Odluci o elementima standarda društvene brige o djeci predškolske dobi i Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece
- stalnu suradnju sa stručnim djelatnicima Dječjeg vrtića
- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom rada za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te u svezi s tim pravima i obvezama korisnika usluga
- sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog programa za dijete
- putem različitih oblika suradnje biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinih prava djeteta

Članak 13.

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je :

- potpisati Ugovor s Vrtićem o preuzimanju usluga
- dostavljati potpunu dokumentaciju potrebnu za upis djeteta prije pohađanja vrtića
- pravovremeno izvještavati Dječji vrtić o promjenama zdravstvenog stanja i razvojnog statusa djeteta
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno navesti imena punoljetnih osoba koje će za to ovlastiti
- izvijestiti o razlozima izostanka djeteta
- ne dovesti u vrtić bolesno dijete
- najkasnije do 15-og u mjesecu uplatiti utvrđeni iznos participacije roditelja u naknadi cijene programa u skladu s Odlukom Osnivača
- u slučaju ispisivanja djeteta iz Vrtića, roditelj je dužan Dječji vrtić obavijestiti o namjeri ispisivanja najmanje 15 dana prije samog ispisa.

Članak 14.

Odluku o sudjelovanju roditelj-skrbnik, odnosno korisnik usluge u participiranju cijene programa donosi Osnivač Vrtića. Vrtić će odrediti iznos rezervacije posebnom Odlukom Upravnog vijeća.

Članak 15.

Vrtić je dužan :

- organizirati rad s djecom sukladno DPS i propisanom programu

- surađivati s obitelji djeteta
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga
- upoznati Korisnika usluga o tome da vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako Korisnik usluga prekrši obveze utvrđene Ugovorom ili ne plati dospjele obveze u dogovorenom roku.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića

KLASA

URBROJ

Bobota, 4. srpnja 2014.

Predsjednik Upravnog vijeća

Ravnateljica
