

Na temelju članka 30. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 25. stavka 4. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 19/22), članka 295. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21) te članka 7. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 8/22) direktor trgovačkog društva Krio d.o.o. Trpinja za komunalne djelatnosti, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Trpinja, dana 5. srpnja 2022. donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE

OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu:Uvjeti), uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti - usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene predmetne komunalne usluge

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti, organizira se u cilju zaštite imovine i života ljudi, te sprječavanja uzroka i opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe.

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost, organiziraju se na način da se osigurava njihovo trajno obavljanje, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima

Članak 2.

Dimnjačarski poslovi podrazumijevaju: čišćenje i kontrolu ispravnosti i funkcionalnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje, obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje, spaljivanje i vađenje čađi iz dimnjaka i uređaja za loženje, poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađenja zraka, kako ne bi došlo do štetnih posljedica uslijed neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje, zaštita okoliša i sprečavanje zagađenja i trovanja produktom plina kao i racionalna potrošnja produkata izgaranja.

II UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Trgovačko društvo Krio d.o.o. za komunalne djelatnosti (dalje u tekstu: Isporučitelj), kao pravna osoba registrirana za izvršenje predmetne usluge, koja ima zaposlenu osobu stručno osposobljenu za obavljanje dimnjačarskih poslova (dalje u tekstu: Isporučitelj), dimnjačarske poslove na području Općine Trpinja obavlja na temelju odredbi članka 7. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 8/22).

Članak 4.

Isporučitelj je dužan voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno odnosno za objekte u dimnjačarskom području, a sadrži:

- 1.) Oznaku objekta - ulicu i kućni broj
- 2.) Ime i prezime/naziv vlasnika objekta/korisnika objekta (korisnik usluge)
- 3.) Oznaku dimovodnih objekata koji su predmet čišćenja ili kontrole
- 4.) Datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz
- 5.) Potpis ovlaštenog dimnjačara
- 6.) Potpis korisnika usluge

Članak 5.

Pod dimovodnim objektima za koje je propisano obavezno čišćenje i pregledavanje u određenom rokovima, podrazumijevaju se: dimnjaci, dimovodne cijevi, dimovodni kanali, ložišta, spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklope) sabirnice čađi i drugi dijelovi dimnjaka.

Na zahtjev i trošak korisnika, izvršitelj dimnjačarske usluge dužan je očistiti i svaki drugi dimovodni objekt.

Članak 6.

Dimnjačarski poslovi podrazumijevaju obveznu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, na sve vrste goriva.

Vlasnici ili korisnici dimovodnih objekata dužni su održavati u ispravnom stanju dimnjake na sve vrste goriva, trošila i ventilacijske otvore.

Obvezatno se kontroliraju i čiste svi dimnjaci, dimovodni kanali, centralne peći, ventilacioni kanali, štednjaci i kotlovi.

Vlasnici objekata i poslovnih prostorija, stanari i ostali korisnici stambenih i poslovnih prostorija (korisnici dimovodnih objekata), dužni su omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata u objektima, stanovima i poslovnim prostorima koji pripadaju pod obvezatnu kontrolu i čišćenje.

Dimnjačar je dužan čistiti štednjake i peći na tekuća i kruta goriva u kućanstvima kada to zahtjeva korisnik uz posebnu naknadu.

Članak 7.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su dopustiti i omogućiti njihovu kontrolu i čišćenje radnim danom u vremenu od 7.00 do 15.00 sati.

Članak 8.

Dimovodni objekti kontroliraju i čiste se u vremenu od 01.10. do 30.04. i to:

1. Svi dimnjaci se kontroliraju i čiste četiri puta godišnje za vrijeme sezone grijanja u kućanstvima,
2. Kontroliraju i čiste se svi dimnjaci i kotlovi koji se koriste na kruta i tekuća jedanput mjesečno u toku sezone grijanja,
3. Sabirališta čađi u dimnjacima čiste se jedanput godišnje,
4. Dimnjaci koji nisu u upotrebi kontroliraju se i čiste jedanput godišnje.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev korisnika i izvan rokova, uz posebnu naknadu.

III NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE I PLAĆANJA

Članak 9.

Naknada za dimnjačarske usluge, za izvršenu uslugu, plaća se Isporučitelju usluge.

Obveznik plaćanja naknade za pruženu dimnjačarsku uslugu je korisnik usluge.

Članak 10.

Cijena za obavljenju dimnjačarsku uslugu naplaćuje se sukladno važećem službenom cjeniku Isporučitelja, koji utvrđuje Isporučitelj uz suglasnost općinskog načelnika Općine Trpinja, a plaća je korisnik usluge na temelju ispostavljenog računa.

Cjenik usluge objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja <https://krio.hr/>

Isporučitelj je dužan za cjenik dimnjačarskih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Trpinja.

Članak 11.

Korisnik je dužan, u roku 15 (petnaest) dana o dana primitka računa, platiti naknadu za izvršenu uslugu na račun Isporučitelja broj HR8924070001100663174 otvoren kod OTP banke d.d.

IV ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 12.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu putem pošte, telefaksom ili elektroničkom poštom te neposredno u sjedištu Isporučitelja, koji je dužan na prigovore odgovoriti sukladno Zakonu o zaštiti potrošača.

Isporučitelj je dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Općim uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima te drugih propisa kojim je uređeno predmetno područje.

Za odnose između Isporučitelja i korisnika usluge koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 14.

Opći uvjeti objavljuju se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, na web stranici Općine Trpinja, te na oglasnoj ploči i web stranici Isporučitelja <https://krio.hr/>

Opći uvjeti stupaju na snagu danom objave na službenoj stranici Isporučitelja <https://krio.hr/>

Na Opće uvjete dana je suglasnost Općinskog vijeća Općine Trpinja od 30. lipnja 2022. godine pod KLASA: KLASA: 363-02/22-01/03 URBROJ: 2196-29-01-22-2.

U Trpinji, 5. srpnja 2022. godine

DIREKTOR

Jovo Šljokić